

## 5. Sınıf Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi I. Dönem Materyalleri

### 1. Hafta

- 5.1.1.B1 - "Neden Bilişim?" Sunumu
- 5.1.1.B2 - "Haydi Müzik Yapalım!" Kartları
- 5.1.1.D1 - "Nasıl Otursam?" Afifi

### 2. Hafta

- 5.1.2.A1- "Dışında Ne Var İçinde Ne Var?" Sunumu
- 5.1.2.A2- "Bilgisayarım Neden Çalışmıyor?" Afifi
- 5.1.2.B1- "Klavye-Fare Tuşlarını Bulalım" Çalışma Kağıdı
- 5.1.2.C1- "Kim Giriş Kim Çıkış?" Çalışma Kağıdı
- 5.1.2.C2- "Bilgisayarım Nasıl Olmalı?" Araştırma Kağıdı
- 5.1.2.D1- "Verilerimi Saklıyorum!" Sunum Dosyası
- 5.1.2.D2- "Saklanmış Resimler" Çalışma Kağıdı
- 5.1.2.E1- "Verilerim Nerede?" Çalışma Kağıdı

### 3. Hafta

- 5.1.3.A1- "İnternette Veriyi Nasıl Yönetiyoruz?" Rol Kartları
- 5.1.3.B1- "Düzeni Sağlıyorum!" Etkinlik Kartları
- 5.1.3.C1- "Dosya Nedir?" Sunum Dosyası
- 5.1.3.D1- "Neredesin Sen?" Çalışma Kağıdı
- 5.1.3.E1- "Bilginin Zamanda Yolculuğu" İnfografik Afifi

### 4. Hafta

- 5.1.4.A1- "Etik ve İnternet Etiği" Sunumu
- 5.1.4.B1- "Teknolojiyi Etik Kullanma Kılavuzu"
- 5.1.4.E1- "İnternet ve BİT Kullanım Kuralları" Çalışma Kağıdı

### 5. Hafta

- 5.1.5.A1/1 - "Dijital Yurttaşlık (Vatandaşlık) Nedir?" Sunumu
- 5.1.5.A1/2 - "Dijital Yurttaşlık Kuralları" Videosu
- 5.1.5.A2 - "Dijital Vatandaş" Görselleri
- 5.1.5.B1 - "İyi Bir Dijital Yurttaşım" (Afifi Çalışması)
- 5.1.5.C1 - "E-Devlet" Sunumu
- 5.1.5.D1 - "Dijital Ayak İzim" Testi

### 6. Hafta

- 5.1.6.B1 - "Dijital Yurttaşlık Sözleşmesi" Görseli

### 7. Hafta

- 5.1.7.B1 - "Güçlü Şifre" Sunumu
- 5.1.7.C1 - "Sır Gibi Saklı" Çalışma Kağıdı
- 5.1.7.D1 - "Siber Tuzaklar" Videosu
- 5.1.7.D2 - "Siber Tuzakları Nasıl Anlarım?" Afifi

## 8. Hafta

- 5.1.8.B1 - "Bilgisayar Ağı Nedir?" Sunumu
- 5.1.8.C1 - "Ağ Türleri Nedir?" Görsel Kartları
- 5.1.8.E1 - "Verinin Yolculuğu" Animasyon

## 9. Hafta

- 5.1.9.A1 - "İnternet Kullanım Grafiği" Afişi
- 5.1.9.B1- "Bildiklerim ve Öğrenmek İstediklerim" Formu
- 5.1.9.C1- "İnternet Soru Terim Kartları"
- 5.1.9.D1 - "İnternette Aramayı Öğreniyorum" Sunumu
- 5.1.9.E1 - "İnternet" Afişi

## 10. Hafta

- 5.1.10.A1 - Web Değerlendirme Formu
- 5.1.10.A2 - Web Değerlendirme Afişi
- 5.1.10.B1 - EBA Etkili Kullanım Kılavuzu Sunumu
- 5.1.10.C1 - EBA'yı Keşfediyorum Çalışma Kağıdı

## 11. Hafta

- 5.1.11.A1 - İletişim Araçlarını Tanıyalım Kağıtları
- 5.1.11.B1 - Şapkalar Konuşuyor Kartları

## 12. Hafta

- 5.1.12.B1 - "Çizim mi yoksa Fotoğraf mı?" Sunumu
- 5.1.12.C1 - "Görsel İşleme Programları" Afişi
- 5.1.12.E1- İlk Sergimiz, Dergimiz Kontrol Listesi

## 13. Hafta

- 5.1.13.A1 - "Kelime İşlemci Programlar" Sunumu
- 5.1.13.B1 - "Google Dokümanlar" Sunumu
- 5.1.13.B2 - "LibreOffice'i Tanıyalım" Görseli
- 5.1.13.C1 - "Ben Kimim?" Yönergesi
- 5.1.13.D1 - "Benim Fikrim, Benim Haberim" Kontrol Listesi

## 14. Hafta

- 5.1.14.A1 - "Sunu Programları" Sunumu
- 5.1.14.B1 - Google Slaytlar Sunumu
- 5.1.14.B2 - "LibreOffice Sunumu Tanıyalım" Görseli
- 5.1.14.C1 - "Hobilerim-İçerik Hazırlama Uygulaması" Yönergesi
- 5.1.14.D1. - "Dergimizi Hazırlıyoruz" Kontrol Listesi

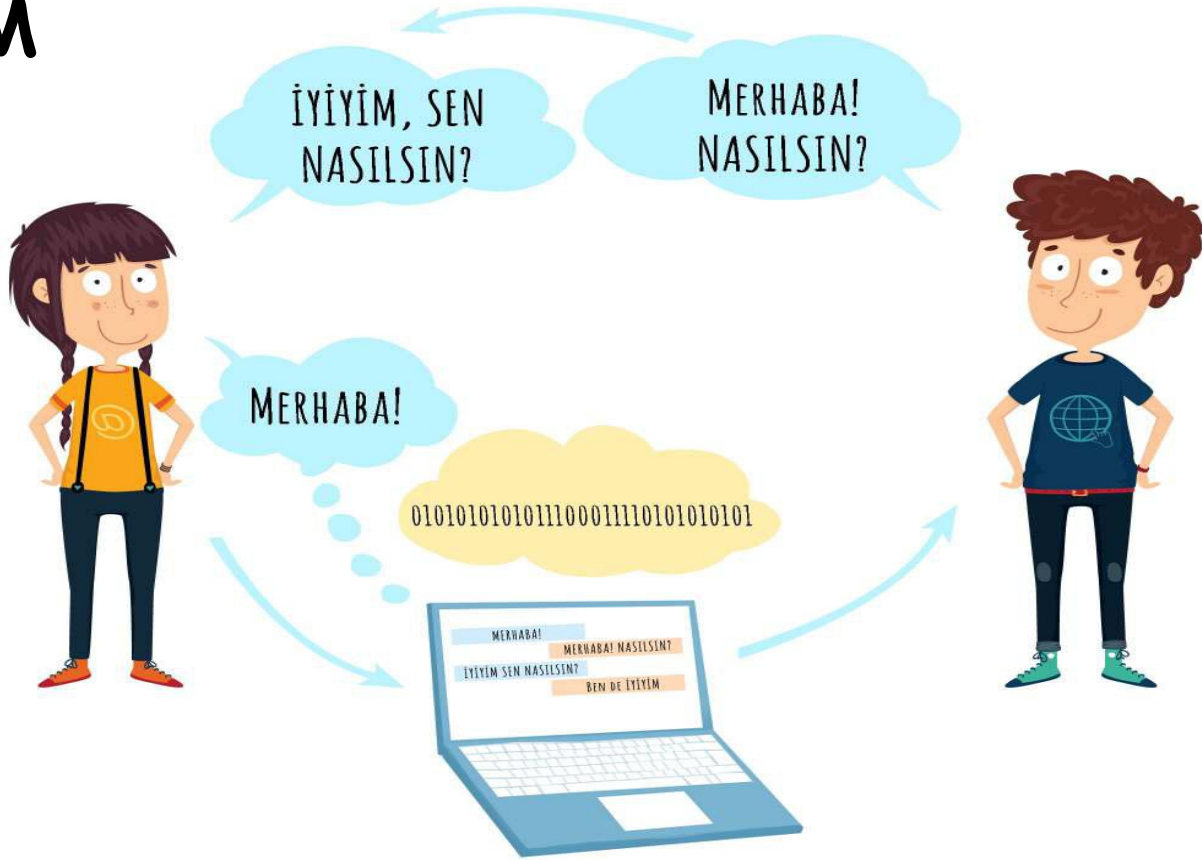


**Neden Bilişim?**



BİLGİ NEDİR?

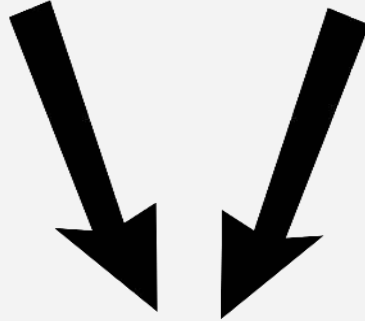
# İLETİŞİM



BİLGİ



İLETİŞİM



BİLİŞİM



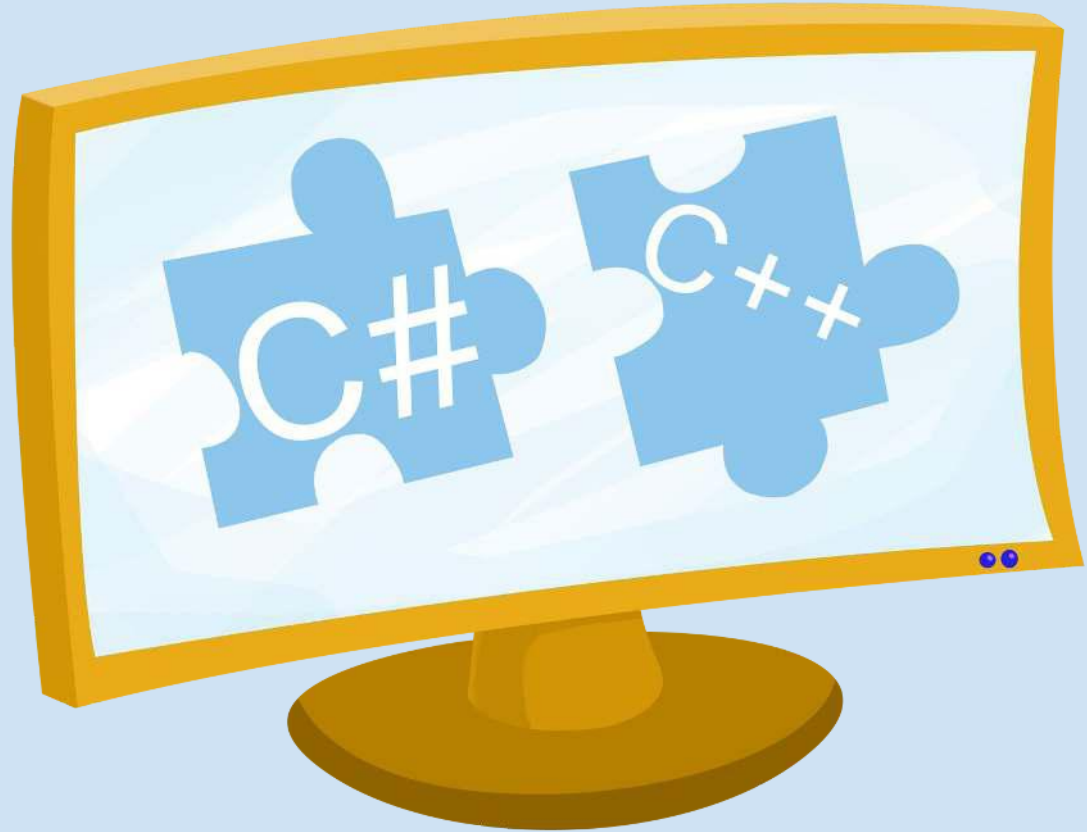
TEKNOLOJİ  
NEDİR?



**BİLGİ VE  
İLETİŞİM  
TEKNOLOJİLERİ  
(BİT)**



YAZILIM



**DONANIM**



ARAYÜZ



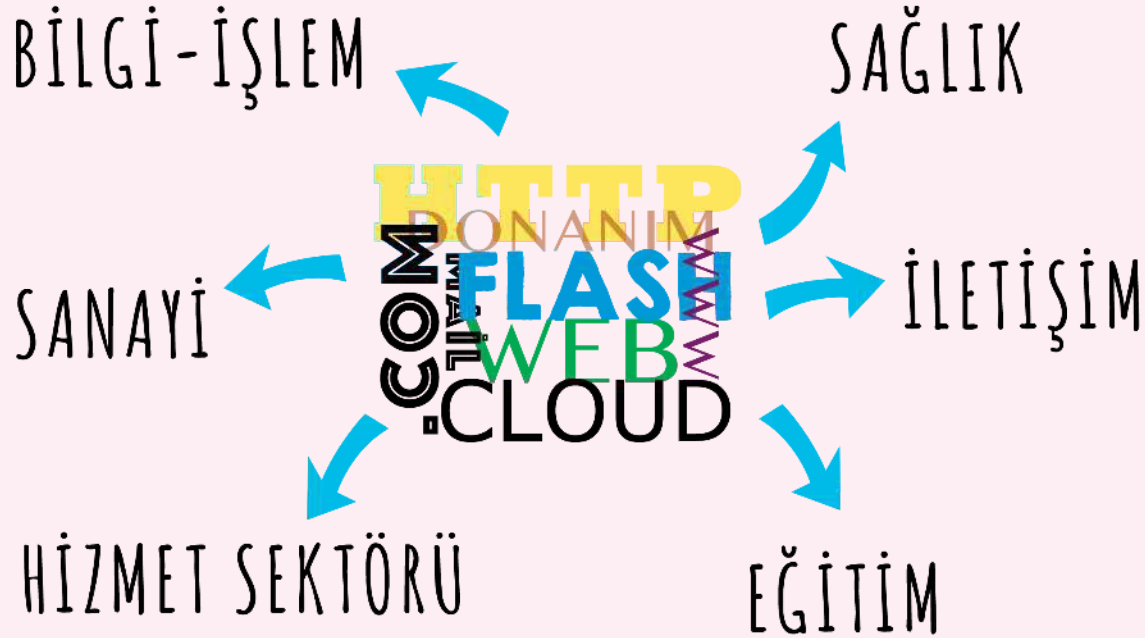
**ETKİLEŞİM**





**INTERNET**

# BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANILDIĞI ALANLAR



# E-EĞİTİM



# E-SAĞLIK

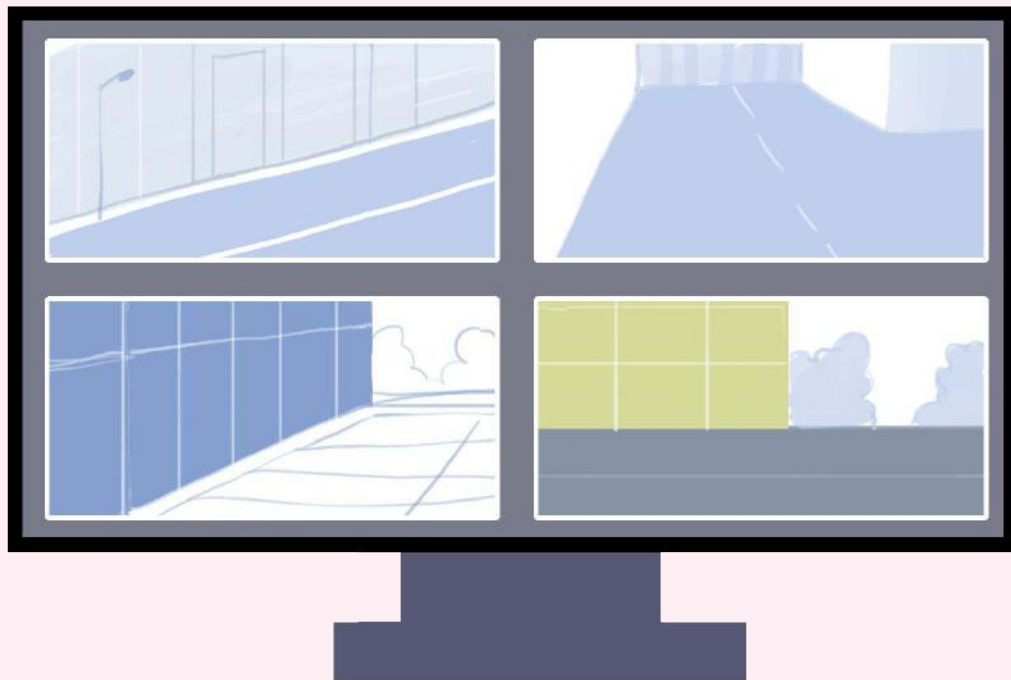
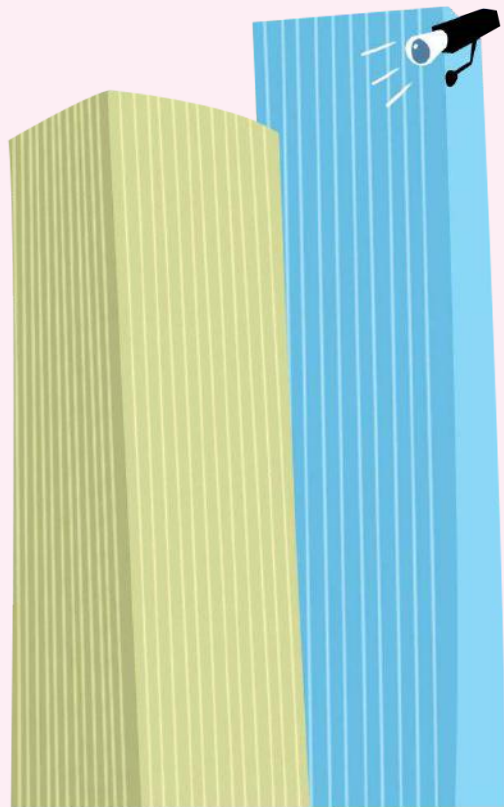




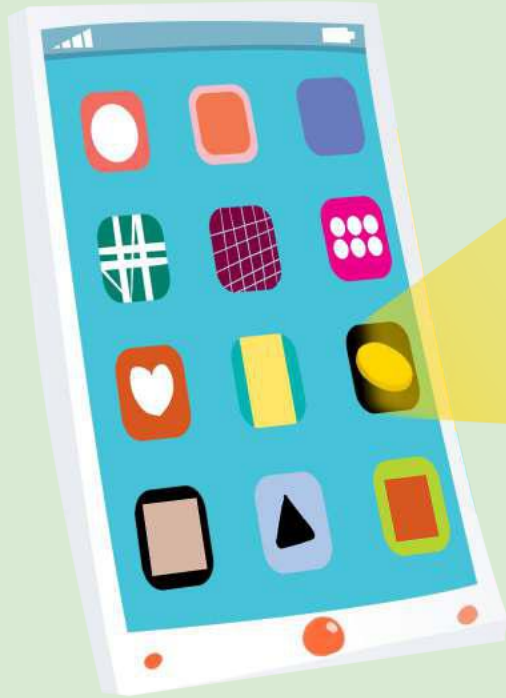
# E-ULAŞIM



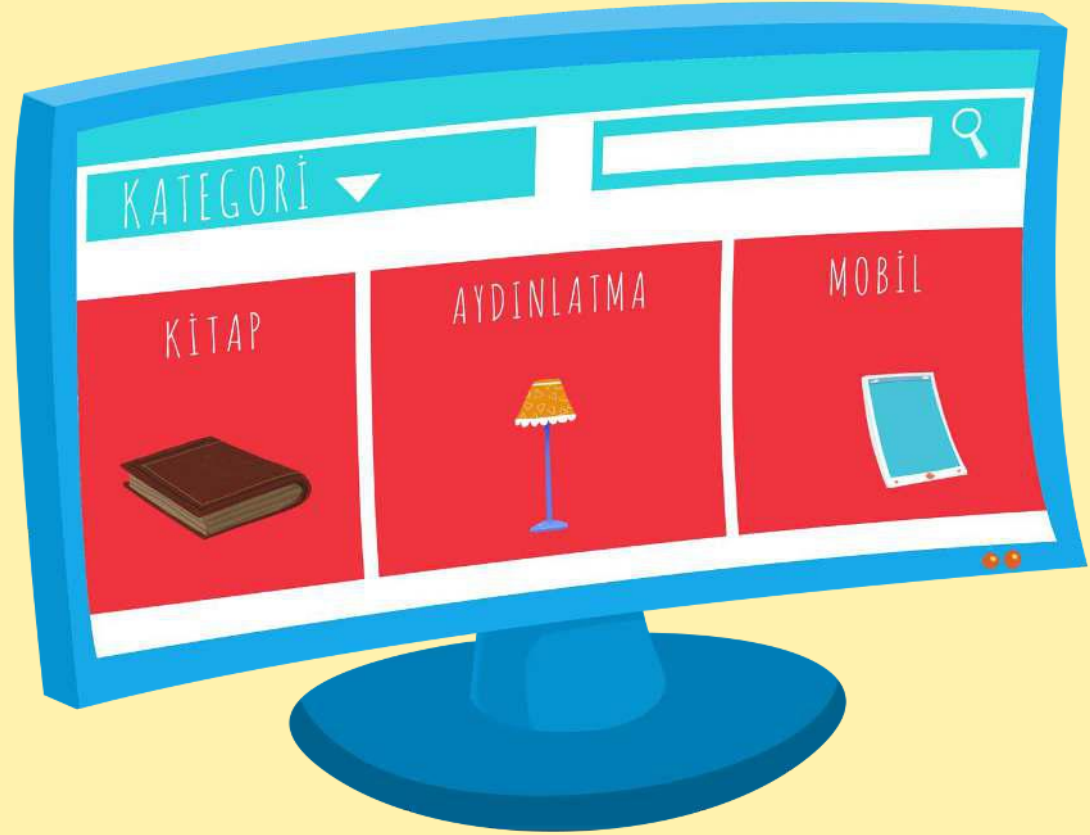
# E-GÜVENLİK



# E-BANKACILIK



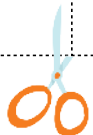
# E-ALIŞVERİŞ





BİLİŞİM  
TEKNOLOJİLERİNİN  
SAĞLADIĞI  
AVANTAJLAR NELER  
OLABİLİR?

1. Grup-Tanım				
Bilgi,	bir konu ya da iş konusunda	öğrenilen ya da öğretilen şeylerdir.	Bilginin toplanmasını,	işlenmesini, depolanmasını,
ağlar aracılığı ile bir yerden bir yere iletilmesini sağlayan	iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de	kapsayan bütün teknolojiler	"bilgi teknolojisi"	olarak adlandırılmaktadır.
2. Grup-Tanım				
Teknoloji,	insanların yaşamlarını kolaylaştırmak için	geliştirdikleri araç ve gereçlerdir.	Bilginin toplanması, işlenmesi, saklanması	ve iletilmesini sağlayan
her türlü teknolojiye ise	"Bilgi ve İletişim Teknolojisi" denir.	BİT aynı zamanda,	bilgiye ulaşılmasını ve	bilginin oluşturulmasını sağlayan
her türlü görsel ve/veya işitsel	basılı ve yazılı araçlardır.			
3. Grup-Tanım				
İletişim,	duygu, düşünce ve bilgilerin	akla gelebilecek	her türlü yolla	başkalarına aktarılmasıdır.
İletişim teknolojisi ise,	mesajların bir yerden bir yere	hızlı iletilmesine	olanak sağlayan	teknolojilerdir.
4. Grup-Tanım				
Bilişim Teknolojileri (BT)	bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin	birlikte kullanılması ile	oluşturulmuş sistemlerdir.	BT,
mikro ekonomik ve veri	iletiminin yanında	faks makineleri, taşınabilir telefonlar,	kablolu televizyonlar, bilgi ağları,	yazılımlar gibi alanlarda kullanılırlar.
5. Grup-Tanım				
Yazılım,	elektronik araçların	birbiriyle haberleşmesini sağlayan,	kullanılabilirliğini geliştiren	komut ve bilgilerdir.
Donanım ise	bilgisayarı oluşturan	her türlü fiziksel ve mekanik,	elle dokunulabilen	bölmelerine denir.
6. Grup-Tanım				
İnternet,	bir ülke ya da dünya çapında,	aralarında yüzlerce veya	binlerce kilometre	mesafe bulunan
bilgisayar ve ağların birbirine	bağlanmasıyla oluşturulan	ağa denir.	Sürekli büyüyen	bir iletişim aracıdır.



# NASIL OTURSAM?

BİLGİSAYAR KULLANIRKEN DİKKAT ETMEMİZ GEREKENLER

Ekran **göz hizasına** gelmeli.

Ekrana yakından bakılmamalı.

50-70cm

**Dik** oturmalıyız.

Kollar dirseklerden **90' derece** kırılmalı.

Bilekler klavye kullanırken **desteklenmeli**.

Koltuk yüksekliği **ayarlanabilir** olmalı.

Ayaklar **yer ile temas etmeli**, yer ile temas etmediği durumda desteklenmeli.



Her bir saatlik çalışma süresi sonunda 5-15 dakikalık aralar verilmeli.



Ara verildiği sırada gözler dinlendirilmeli (Kitap okumak veya televizyon izlemek gibi aktivitelerden kaçınılmalı.).



Ara verildiği sırada hareketli egzersiz yapılmalı (Bisiklet sürme, yürüyüş, paten kaymak gibi.).



**Dışında Ne Var?  
İçinde Ne Var?**





## İç Donanım Birimleri:

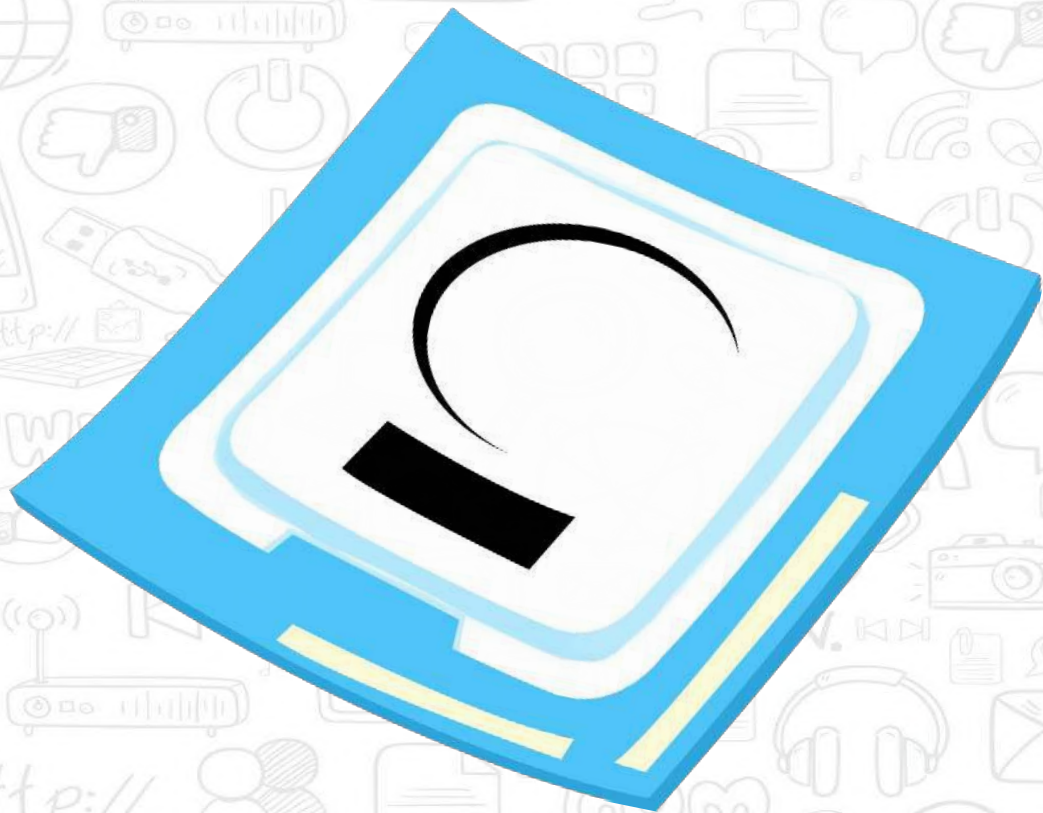
- 1- Güç Kaynağı
- 2- İşlemci
- 3- Anakart
- 4- Sabit Disk
- 5- Ram Bellek
- 6- Ses ve Ekran Kartı

## Dış Donanım Birimleri:

- 7- Ekran
- 8- Klavye
- 9- Fare
- 10- Yazıcı
- 11- Kulaklık
- 12- Mikrofon

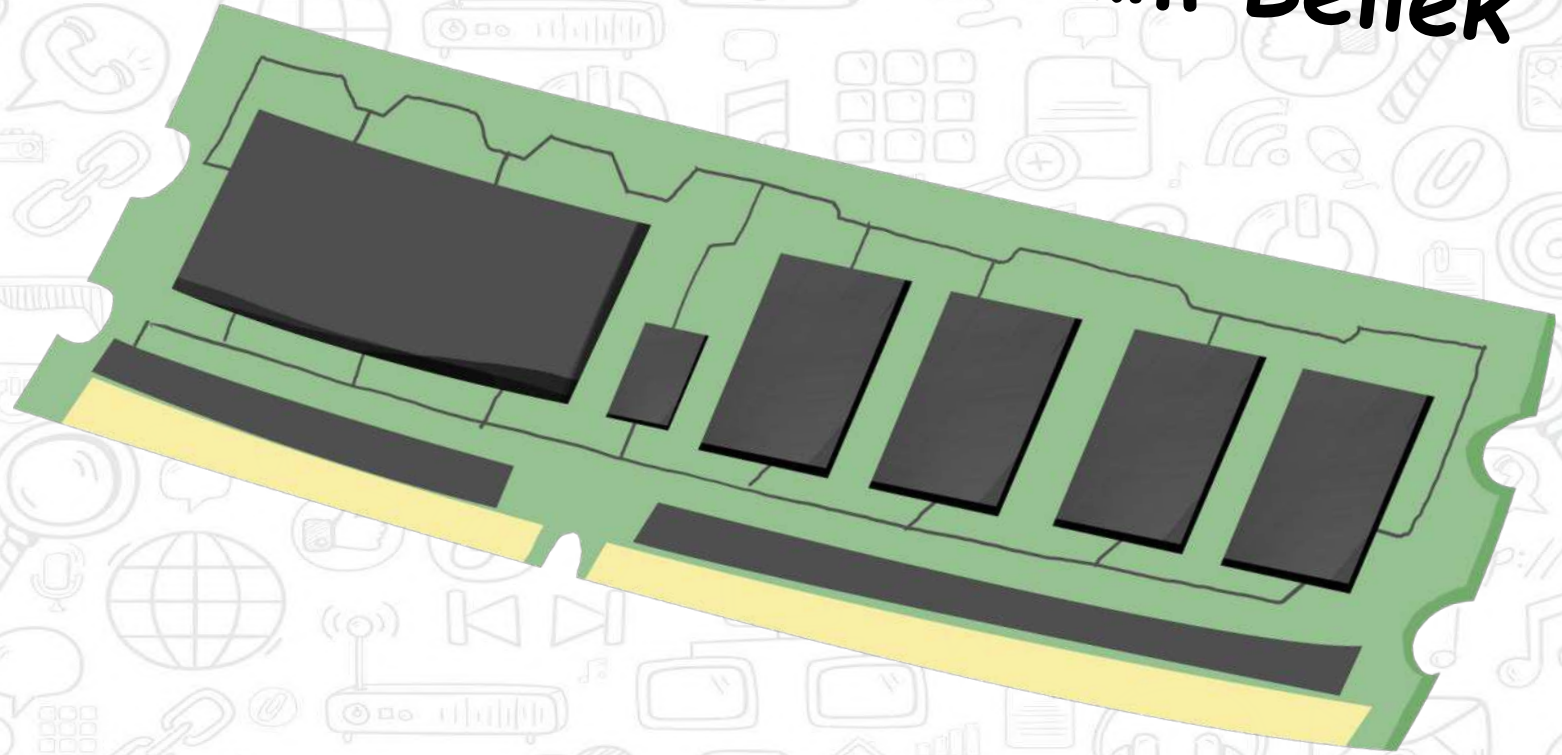


# İşlemci

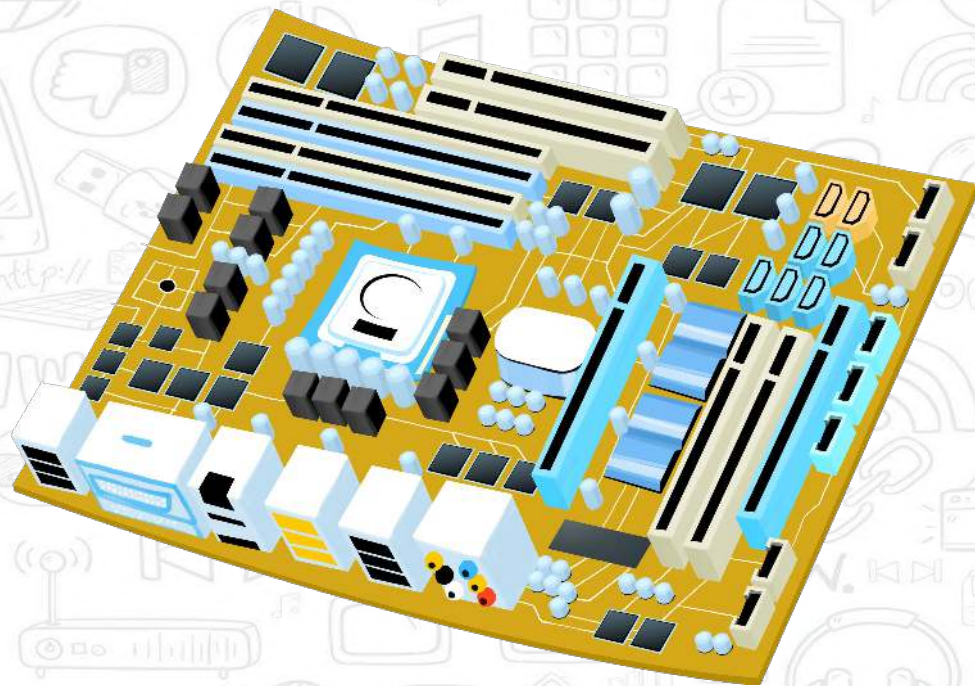




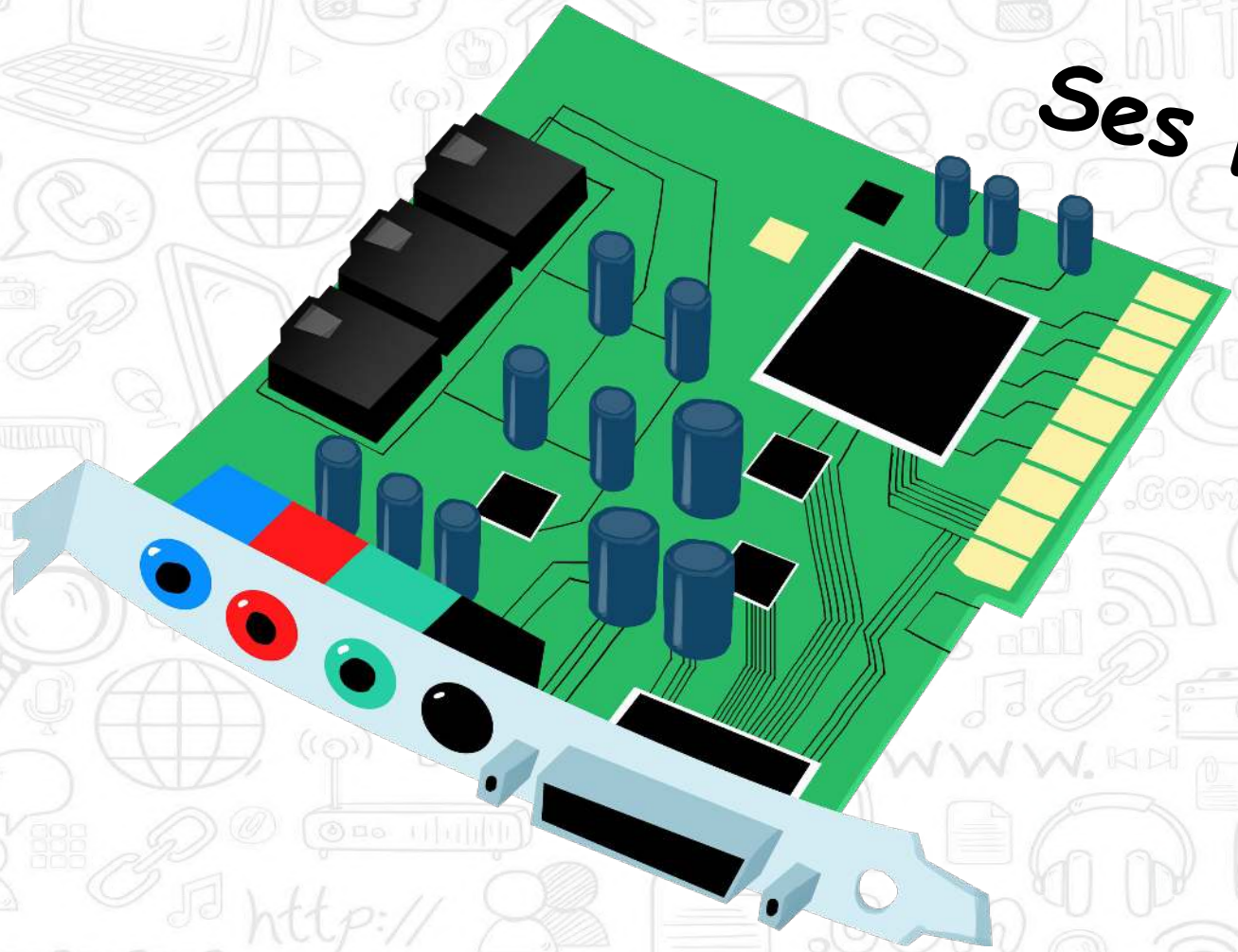
# Ram Bellek



# Ana Kart



# Ses Kartı

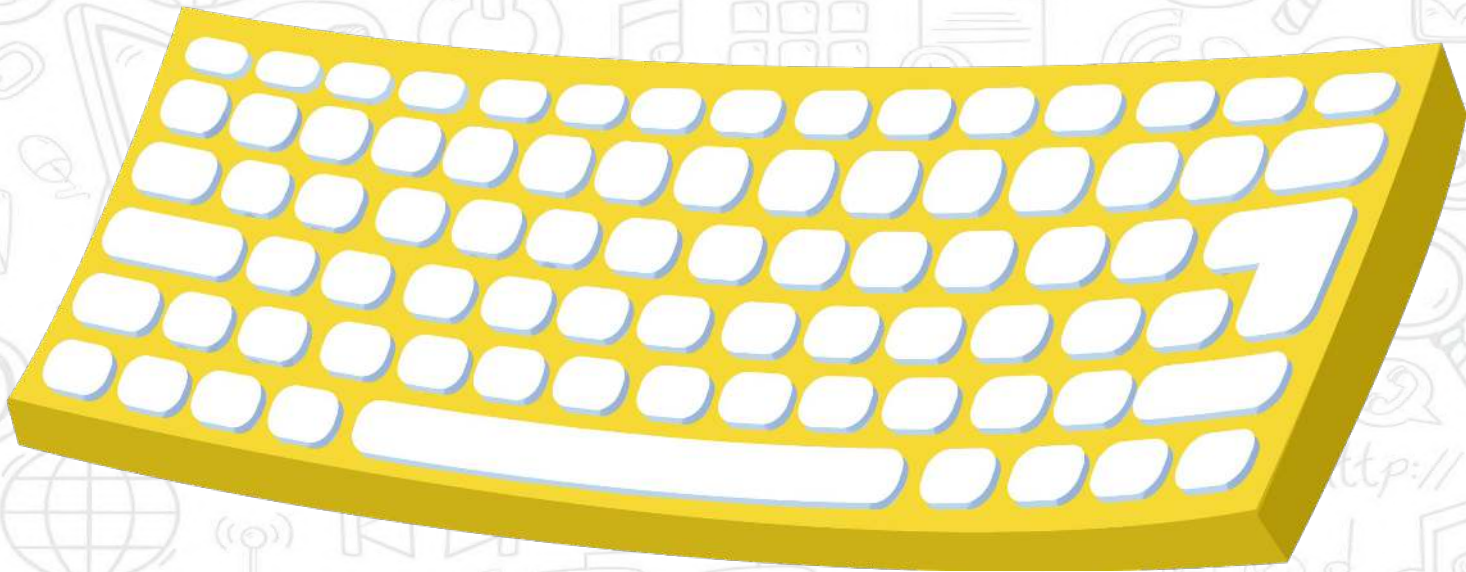


# Ekran

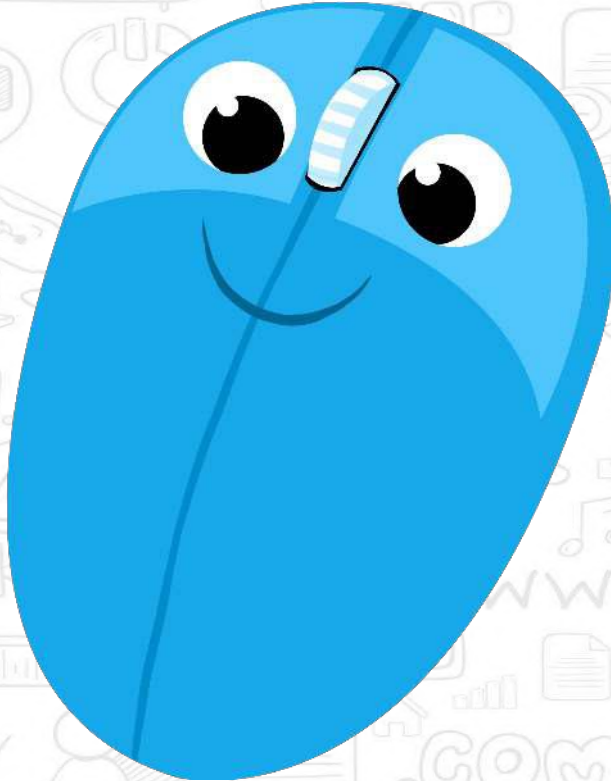




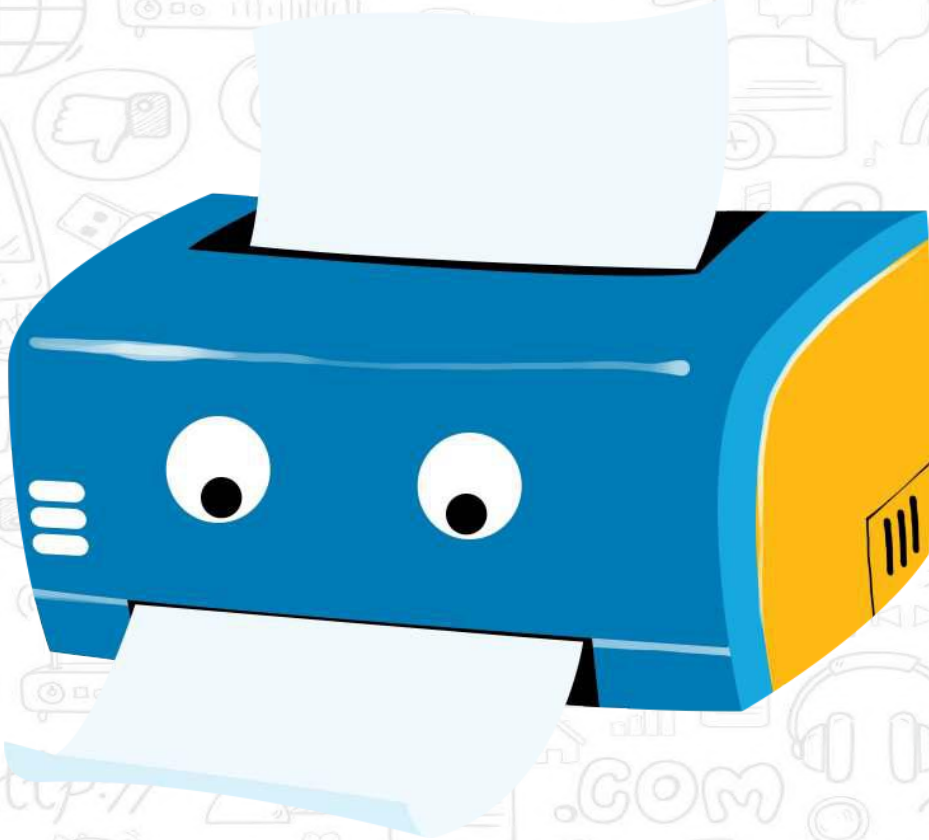
**Klavye**



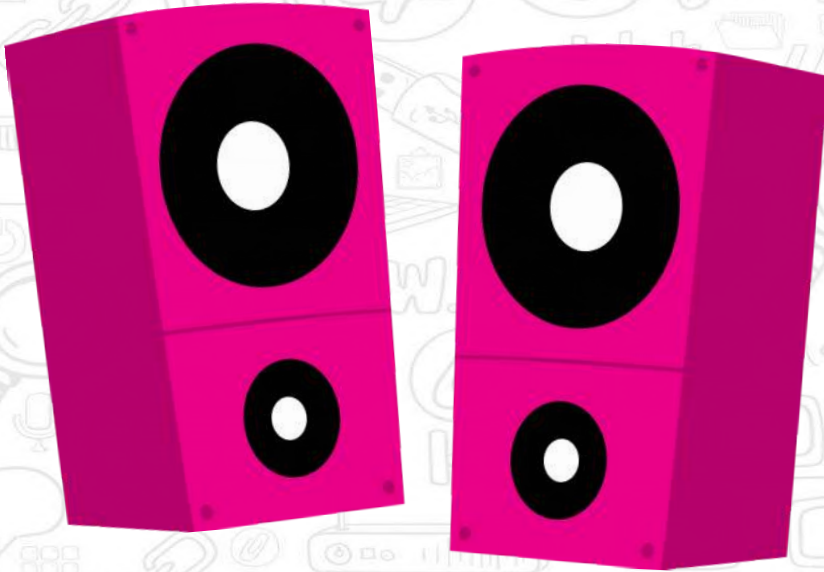
**Fare**



# Yazıcı



# Hoparlör ve Kulaklık



# Yazılım



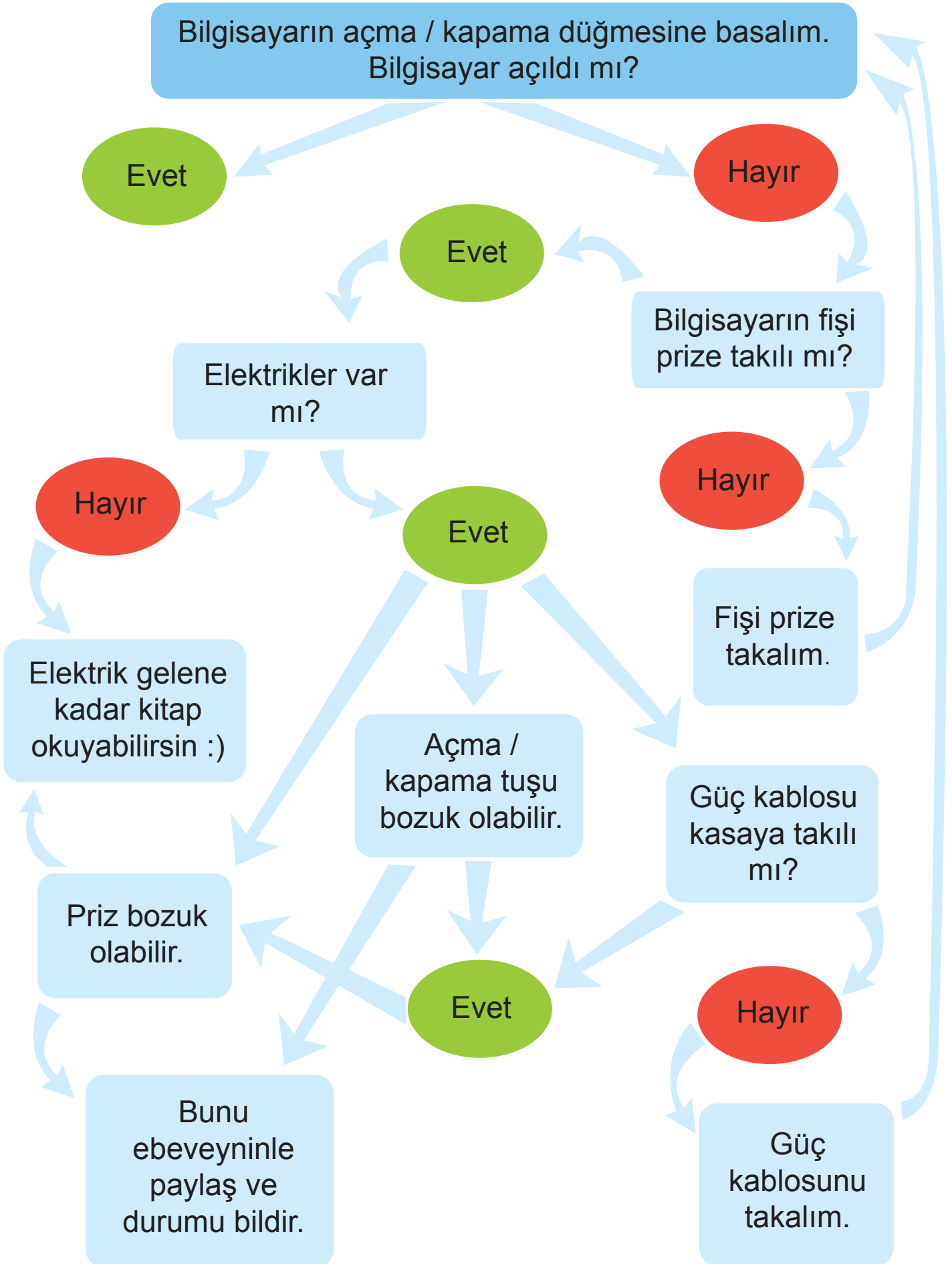
# İşletim Sistemi Yazılımları



# Uygulama Yazılımları

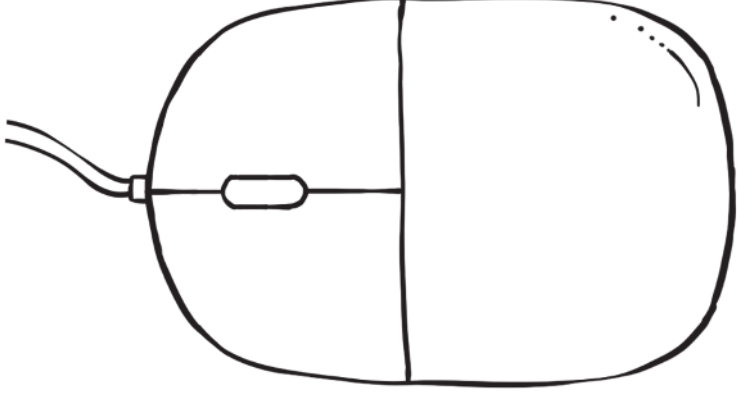
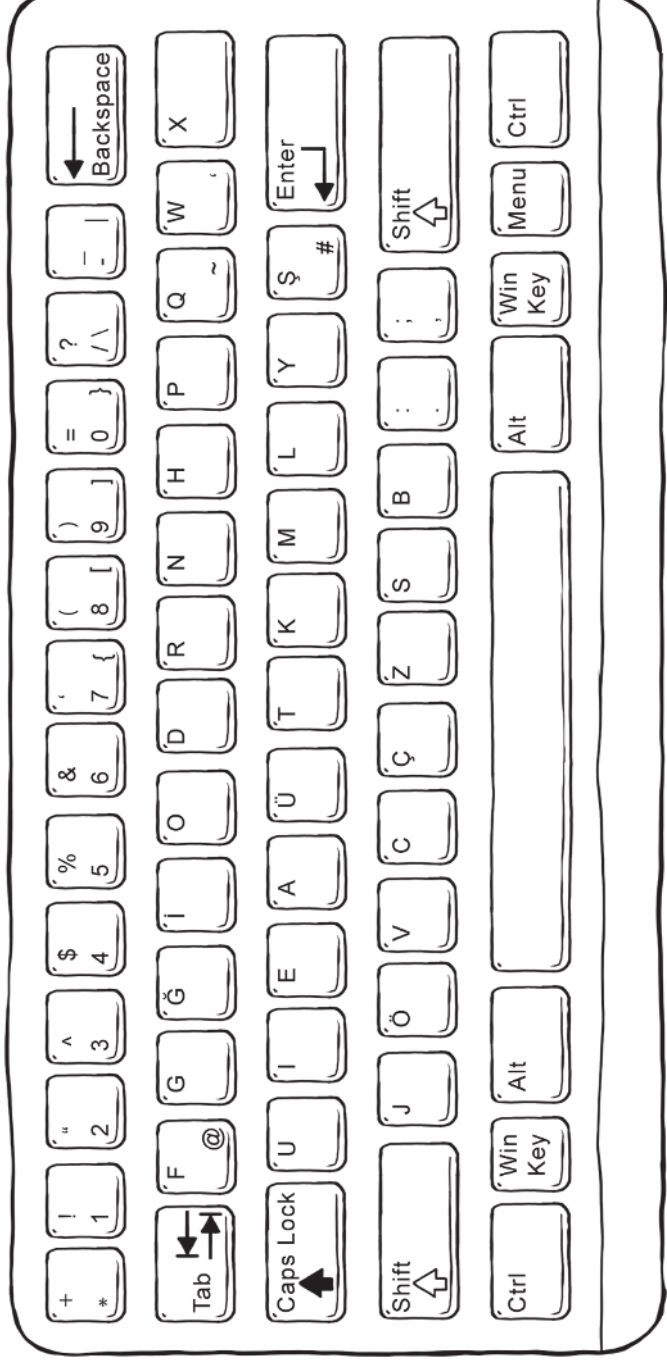


# Bilgisayarım Neden Çalışmıyor?

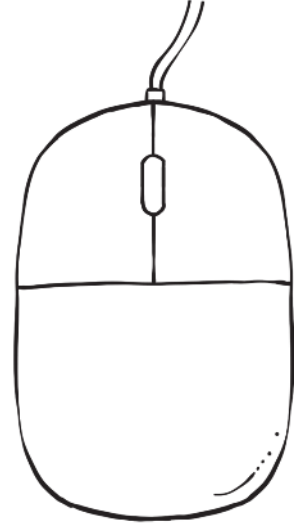
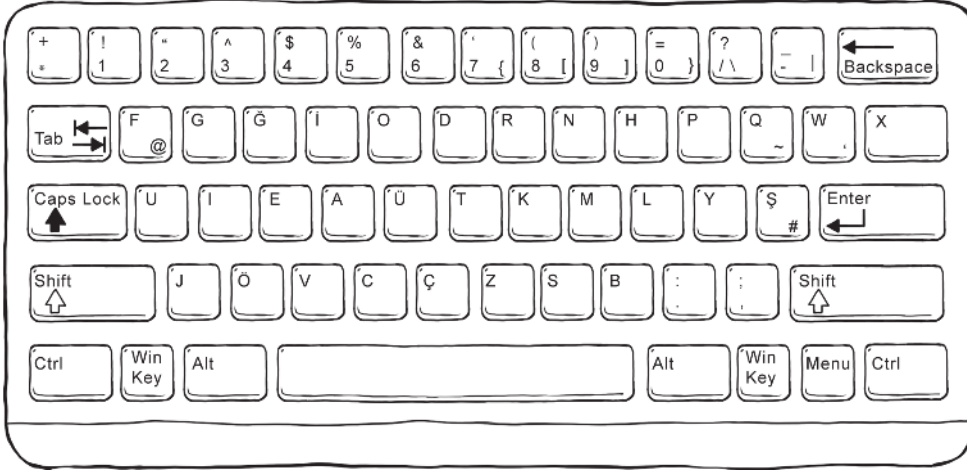




# KLAVYE-FARE TUŞLARINI BULALIM



# KLAVYE-FARE TUŞLARINI BULALIM



Klavye ve Fare görselindeki tuşları bularak yönergede istenen renge boyayınız.

1. Kısa yol ve simge seçimi için kullanılan kontrol tuşlarını SARI renge boyayalım.
2. Yazı yazarken boşluk bırakmaya yarayan tuşu bulalım ve KIRMIZI renge boyayalım.
3. Yazı yazarken paragraf başı bırakmaya yarayan tuşu bulalım ve KAHVERENGİ renge boyayalım.
4. Sola (geriye) doğru silmek için kullanılan tuşu bulalım ve LACİVERT renge boyayalım.
5. Yazı karakterlerinin (harflerin) bulunduğu tuşları YEŞİL renge boyayalım.
6. Sayı yazmak için kullanılan tuşları bulalım ve MAVİ renge boyayalım.
7. Sürekli büyük harf veya küçük harf yazmak için kullanılan tuşu MOR renge boyayalım.
8. Sayıların üzerindeki karakterleri yazmamızı sağlamak için sayı tuşu ile birlikte basılan tuşları bulalım ve AÇIK MAVİ renkte boyayalım.
9. Fare üzerinde tek tıklayınca dosya seçmeye, çift tıklayınca dosyaları açmaya yarayan tuşu bulalım ve SİYAH renge boyayalım.
10. Fare üzerinde dosyaları silme, kopyalama, taşıma, yeniden adlandırma gibi ayarların olduğu menüyü açmaya yarayan tuşu bulalım ve PEMBE renge boyayalım.
11. Farenin internet sayfalarında ya da belgelerde aşağı doğru kaydırma işlemi yapan tuşu bulup TURUNCU renge boyayalım.

# Kim Giriş Kim Çıkış?



## Açıklama:

Yukarıda karışık olarak görselleri verilen bilgisayar parçalarını aşağıdaki tabloda uygun olan yerlere doldurun. Bu bilgisayar parçalarının dışında aklınıza gelen başka giriş, çıkış yada hem giriş hem çıkış birimi varsa tabloya ekleyin.

GİRİŞ AYGITLARI	HEM GİRİŞ HEM ÇIKIŞ	ÇIKIŞ AYGITLARI
1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

# BENİM İÇİN EN UYGUN BİLGİSAYAR HANGİSİ?

Hepimiz teknolojik bir ürün almak istediğimizde piyasadaki ürünlere dair "Acaba hangi marka daha iyidir? İşlemci hızı ne olmalı? Belleği ya da diski büyük olan daha mı iyidir? Peki özellikleri aynı olmasına rağmen bazı ürünlerin fiyatları neden farklı?" gibi birçok soru sorarız!

Bu tür durumlarla karşılaştığımızda daha planlı araştırma yapabilmek için farklı markaların aynı türdeki teknoloji bileşenlerini karşılaştırmaya ne dersiniz?

## Yönergeler:

1. Bu araştırma kağıdı elinizde olduğuna göre öğretmeniniz sizi gruplara ayırmıştır. Grup üyeleri ile birlikte araştırmanızı bir büyüğünüzün gözetiminde bir teknoloji mağazasına giderek ya da internet üzerinden teknoloji mağazalarındaki ürünleri inceleyerek yapabilirsiniz.
2. Karşılaştırma yaparken ihtiyacınıza uygun olarak ürünlerin özelliklerine, modellerine, markalarına ve fiyatlarına dikkat etmelisiniz.

Aşağıdaki tablo araştırmanızda sizlere yardımcı olacaktır.

NO	Teknoloji Bileşenleri	Özellik	Model	Marka	Fiyat
1	İşlemci				
2	Fare				
3	Klavye				
4	Ekran				
5	Yazıcı				
6	Web kamerası				
7	Kulaklık				
8	RAM				
9	Harici Disk				
10	Taşınabilir Bellek				

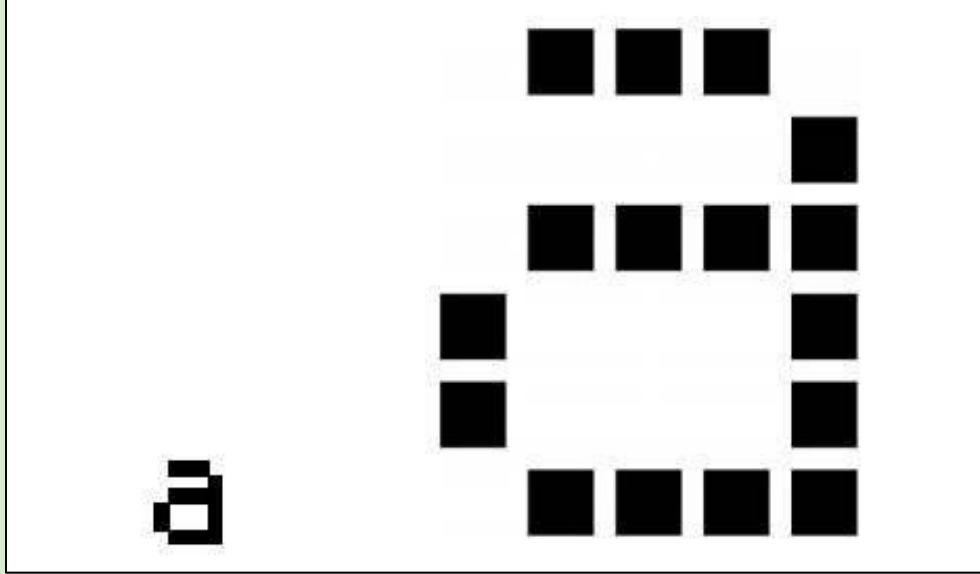


**Verilerimi Saklıyorum!**

**Yalnızca rakamlarla çalışan bilgisayarlar nasıl olur da resim saklayabilir?**



**Görseller aslında çok küçük noktalardan oluşuyor!**



## Görseller bilgisayarda nasıl saklanıyor?

	■	■	■		1, 3, 1
				■	4, 1
	■	■	■	■	1, 4
■				■	0, 1, 3, 1
■				■	0, 1, 3, 1
	■	■	■	■	1, 4







# Saklanmış Resimler!

## Etkinlik 1

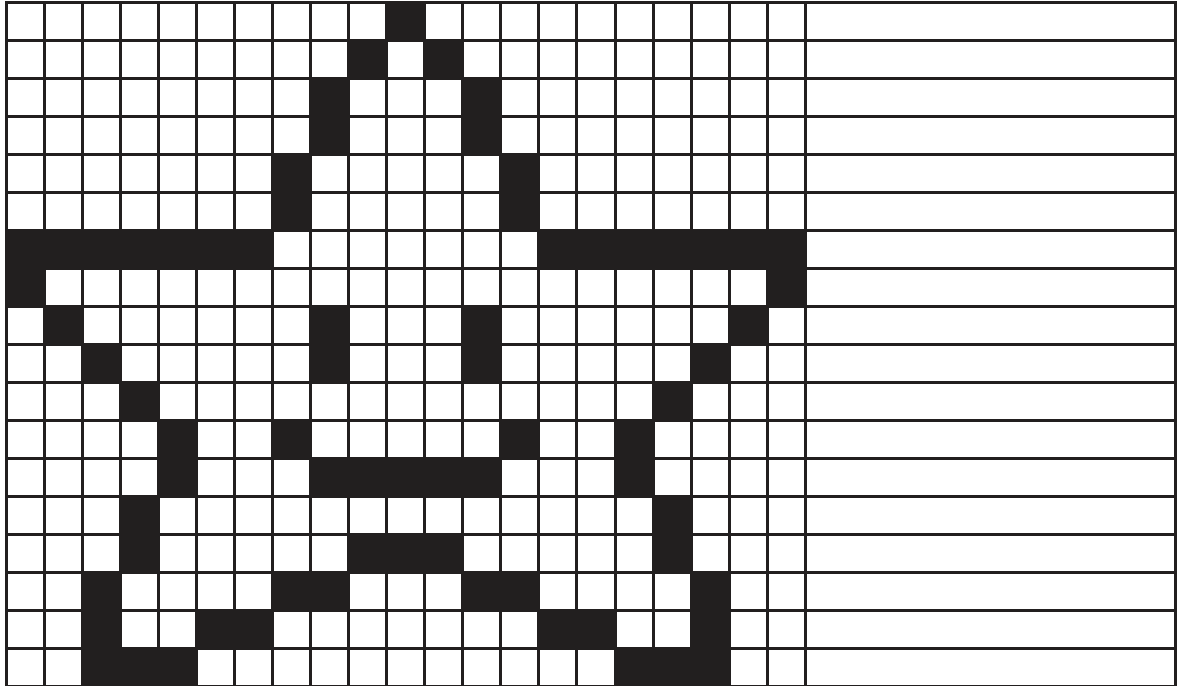
Yönerge- 1: Aşağıda saklanmış bir resim var. Hadi verilen rakamlara göre kutucukları boyayarak görseli bulalım.

																		7, 1, 7
																		2, 2, 2, 3, 6
																		2, 2, 1, 5, 5
																		2, 9, 4
																		2, 10, 3
																		2, 11, 2
																		0, 15
																		2, 1, 9, 1, 2
																		2, 1, 1, 2, 3, 2, 1, 1, 2
																		2, 1, 1, 2, 3, 2, 1, 1, 2
																		2, 1, 9, 1, 2
																		2, 1, 3, 3, 3, 1, 2
																		2, 1, 3, 3, 3, 1, 2
																		2, 11, 2

# Saklanmış Kodlar!

## Etkinlik 2

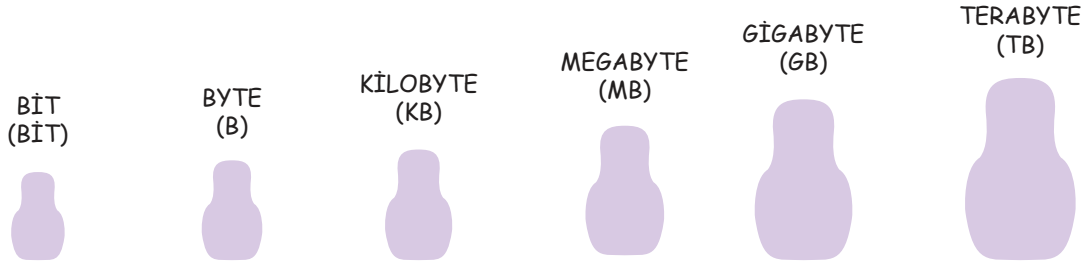
Yönerge- 2: Size verilen görsel bilgisayarda nasıl kodlanarak saklanmıştır? Hadi bu sefer rakamları bulalım.







# Verilerim Nerede?








## Açıklama:

Hafıza birimlerinin küçükten büyüğe dizilişi yukarıdaki şekillerle belirtilmiştir. Aşağıda verilen iki tabloda ise bu birimlere dair dosya çalışmalarını yer almaktadır.

Tablo-1, verileri saklamak için kullanılan dosya biçimlerini ve bilgisayarda kaplayacakları alanları göstermektedir. Tablo-2, ilk tabloda gösterilen dosya biçimlerini saklamanıza yardımcı olacak donanımları ve sahip oldukları hafıza kapasitesini göstermektedir.

Bu çalışma kağıdında sizden istenilen Tablo-2'de donanımların karşısında yer alan boşluklu kısımları doldurmanızdır. Tablo-1'den faydalanarak donanım ürünlerinin kaç adet belge, resim, MP3, film ve oyun saklayabileceğini yazınız.

DOSYA BİÇİMLERİ VE HAFIZA BOYUTLARI				Tablo-1
				
Belge	Resim	Müzik	Film	Oyun
1 MB	3 MB	5 MB	1 GB	50 GB

Donanım	İÇİNE SİĞABİLECEK DOSYALAR					Tablo-2
 1.44 MB	.... Belge	.... Resim	.... MP3	.... Film	.... Oyun	
CD  700 MB	.... Belge	.... Resim	.... MP3	.... Film	.... Oyun	
DVD  4.7 GB	.... Belge	.... Resim	.... MP3	.... Film	.... Oyun	
 16 GB	.... Belge	.... Resim	.... MP3	.... Film	.... Oyun	
 500 GB	.... Belge	.... Resim	.... MP3	.... Film	.... Oyun	

**A'lar:**

Bilişim Teknolojileri öğretmenisiniz ve bugün 5D sınıfıyla olan dersinizde öğrencilerin projelerini kontrol ediyorsunuz. Birkaç öğrencinin projesini kontrol ettikten sonra sıra, sınıfın en çalışkan öğrencisine geldi. Öğrencinizi yanınıza çağırdınız ancak oldukça kaygılı olduğunu fark ettiniz.

---

**B'ler:**

Bilişim Teknolojileri öğretmeniniz sizlere proje olarak "Elektronik Ortamda Veri Saklamanın Önemi" konulu bir sunum hazırlamanızı söyledi. Bu derste oldukça başarılısınız ancak evinizde hazırladığınız projenin sınıftaki bilgisayarda açılmadığını fark ettiniz. Derse girdikten bir süre sonra öğretmeninizin sizi projeyi kontrol etmek amacıyla çağırdığını duydunuz.

---

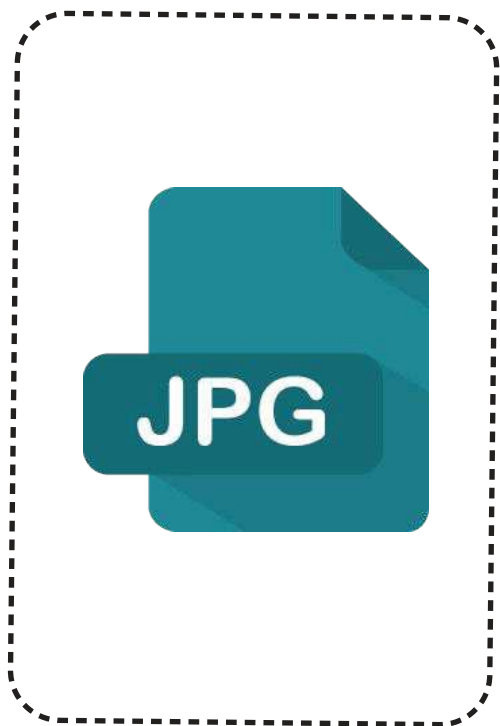
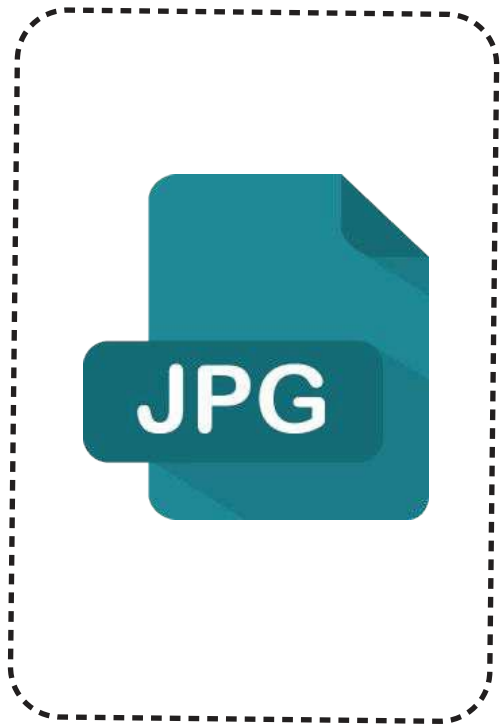
**A'lar:**

Bilişim Teknolojileri öğretmenisiniz ve bugün 5D sınıfıyla olan dersinizde öğrencilerin projelerini kontrol ediyorsunuz. Birkaç öğrencinin projesini kontrol ettikten sonra sıra, sınıfın en çalışkan öğrencisine geldi. Öğrencinizi yanınıza çağırdınız ancak oldukça kaygılı olduğunu fark ettiniz.

---

**B'ler:**

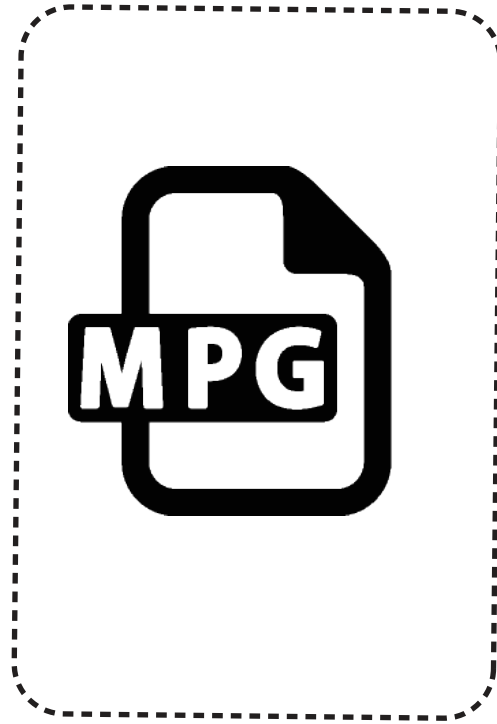
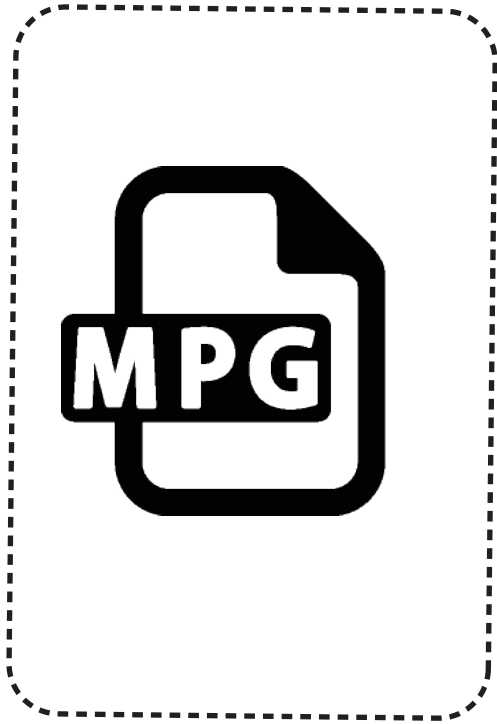
Bilişim Teknolojileri öğretmeniniz sizlere proje olarak "Elektronik Ortamda Veri Saklamanın Önemi" konulu bir sunum hazırlamanızı söyledi. Bu derste oldukça başarılısınız ancak evinizde hazırladığınız projenin sınıftaki bilgisayarda açılmadığını fark ettiniz. Derse girdikten bir süre sonra öğretmeninizin sizi projeyi kontrol etmek amacıyla çağırdığını duydunuz.









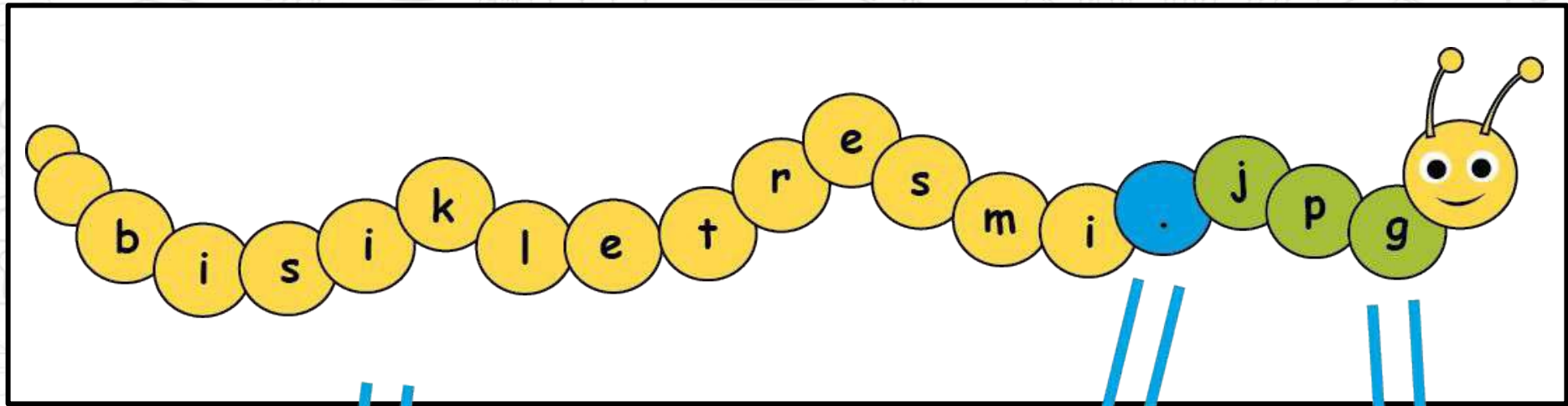




**Dosya Nedir?**



**bisikletresmi.jpg**



dosya adı

nokta

dosya  
uzantısı

# Resim Dosyaları Uzantıları



# Ses Dosyaları Uzantıları





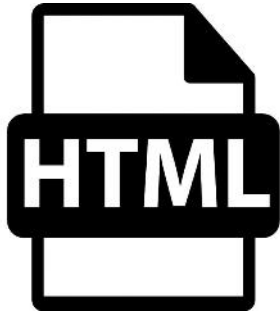
# Video Dosyaları Uzantıları



# Belge Dosyaları Uzantıları



# Diğer Uzantılar...



## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....



A

B

C

Ç

D

E

F

G

Ğ

H

I

İ

J



K

L

M

N

O

Ö

P

R

S

Ş

T

U

Ü

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....



A

B

C

Ç

D

E

F

G

Ğ

H

I

İ

J



K

L

M

N

O

Ö

P

R

S

Ş

T

U

Ü

## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....



1630



9263



4127



405



4429



7113



3176



4015



7976



88



3465



1571



8625

A

B

C

Ç

D

E

F

G

Ğ

H

I

İ

J



2587



7187



5258



8020



1919



141



4114



3056



9118



717



7021



3076



3336

K

L

M

N

O

Ö

P

R

S

Ş

T

U

Ü

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....



A

B

C

Ç

D

E

F

G

Ğ

H

I

İ

J



K

L

M

N

O

Ö

P

R

S

Ş

T

U

Ü

## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....

 163	 445	 622	 1410	 1704	 2169	 2680	 2713	 2734	 3972	 4208	 4871	 5031
---	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

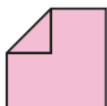
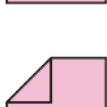
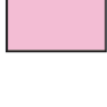
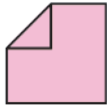
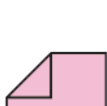
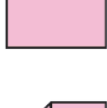
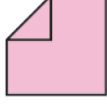
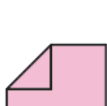
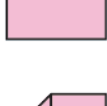
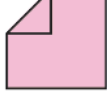
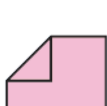
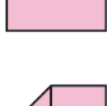
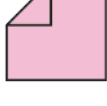
A B C Ç D E F G Ğ H I İ J

 5283	 5704	 6025	 6801	 7440	 7542	 7956	 8094	 8672	 9137	 9224	 9508	 9663
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

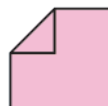
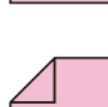

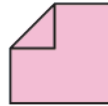
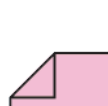

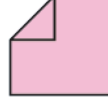
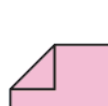
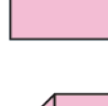
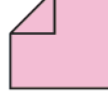
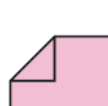
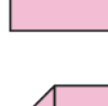
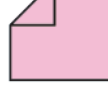
K L M N O Ö P R S Ş T U Ü

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....

												
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J

												
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

K L M N O Ö P R S Ş T U Ü

## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....

 33	 183	 730	 911	 1927	 1943	 2200	 2215	 3451	 3519	 4055	 5548	 5655
--	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

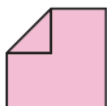
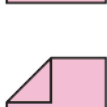
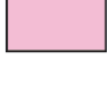
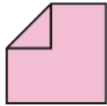
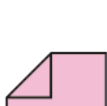
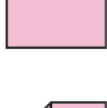
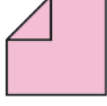
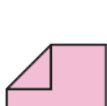
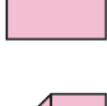
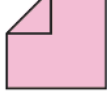
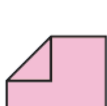
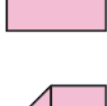
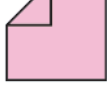
A B C Ç D E F G Ğ H I İ J

 5785	 5897	 5905	 6118	 6296	 6625	 6771	 6831	 7151	 7806	 8077	 9024	 9328
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

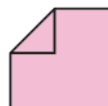
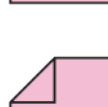

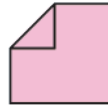
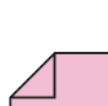

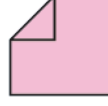
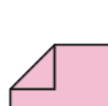
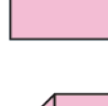
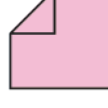
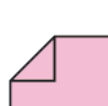
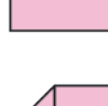
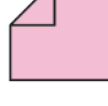
K L M N O Ö P R S Ş T U Ü

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....

												
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

A B C Ç D E F G Ğ H I İ J

												
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

K L M N O Ö P R S Ş T U Ü

## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....

0



A



B

1



C



Ç

2

3



D

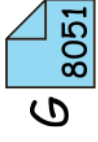


E



F

4



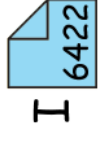
G



Ğ



H



I

5



İ

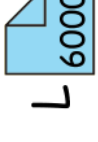


J



K

6



L

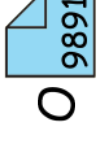


M



N

7



O



Ö



P



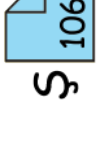
R

8

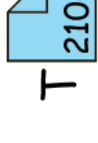


S

9



Ş



T



U



Ü

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....

0



A



B



C



Ç

1



D



E



F

2



G



Ğ



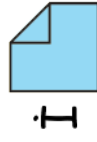
H

3



I

4



İ



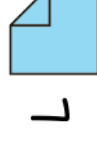
J



K

5

6



L

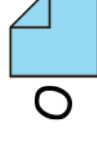


M



N

7



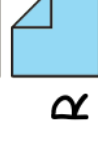
O



Ö

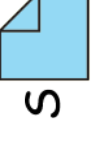


P



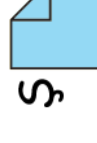
R

8



S

9



Ş



T



U



Ü



## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....

0

A  9038

B  1478

C  8417

Ç  9437

1

D  6519

E  2469

F  5105

2

G  1524

Ğ  8112

H  2000

3

I  4135

4

İ  9050

J  1265

K  5711

5

6

L  4200

M  7153

N  6028

7

O  3121

Ö  9503

P  1114

R  7019

8

S  2385

Ş  5832

T  1917

9


U  1990

Ü  2502

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....


0

A 

B 

1

C 

Ç 

2


3

D 


E 


F 

4

G 

Ğ 


H 

I 

5

İ 

J 

K 

6

L 

M 

N 

7

O 

Ö 

P 

R 

8

S 

9

Ş 

T 

U 

Ü 

## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....

0  
A 1252  
B 758  
C 1694

1  
Ç 5051  
D 9840  
E 6014  
F 704

2  
G 7221

3  
Ğ 6737  
H 8447  
I 6494

4  
İ 1193  
J 3605  
K 437

5  
L 3570

6  
M 8143  
N 9214  
O 1087  
Ö 5001

7  
P 3220  
R 6143

8  
S 4455  
Ş 1854  
T 6327

9  
U 5004  
Ü 1945

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....

0  
A  
B  
C

1  
Ç  
D

2  
E  
F  
G

3  
Ğ  
H

4  
I  
İ  
K  
L

5  
L  
M

6  
N  
O  
Ö

7  
P  
R

8  
S  
Ş  
T  
U

9  
Ü

## Benim Dosyalarım

Tahmin Sayısı:.....

0  
A 1522  
B 875  
C 1946

1  
Ç 4106  
D 4098

2  
E 2217  
F 408  
G 5016

3  
Ğ 7736  
H 4496

4  
I 9311  
İ 5063  
J 734  
K 635

5  
L 7035  
M 1761

6  
N 4381  
O 1492  
Ö 8710

7  
P 2203  
R 3416

8  
S 5544  
Ş 4581  
T 7236  
U 5003

9  
Ü 4591

## Senin Dosyaların

Tahmin Sayısı:.....

0  
A  
B  
C

1  
Ç  
D  
E  
F

2  
G

3  
Ğ  
H  
I

4  
İ  
J  
K

5  
L

6  
M  
N  
O  
Ö

7  
P  
R

8  
S  
Ş  
T

9  
U  
Ü

# BİLGİNİN ZAMANDA YOLCULUĞU

İnsanlar çok eski çağlardan beri elde ettikleri bilgiyi depolamak ve yaymak için pek çok araç kullandı.



M.S 105

Günümüzden yaklaşık 2100 yıl önce Çin'de yaşayan Ts'ai Lun adlı bir memur dut ağacı kabuğu, kenevir ve kumaş parçaları ile bugünkü kullanılan hali ile kağıdı icat etti. Avrupa'da ise ilk kağıt ancak 1151 yılında İspanya'da yapılabildi.



1829

1829 yılında William Austin Burt adlı bir girişimci klavye aracılığıyla harekete geçirilen harfleri mürekkepli bir sistem yardımıyla kağıda basarak yazı yazan bir makine icad etti. Makineye daktilo adı verildi.



1950

Sabit disk verilerin depolandığı ortamlardır.Önceleri büyük boyutları ve yüksek fiyatları nedeni ile kullanım alanı sınırlı olan sabit diskler, cep telefonlarının içine sığabilecek kadar küçülen boyutları ile günlük hayatımıza girmişlerdir.



1982

Kompakt Disk ya da daha çok bilinen adıyla CD sayısal optik veri saklama ortamıdır. 1982'de Sony şirketinde çalışan Norio Ogha tarafından icat edilmiştir. CD'ler bu tarihten sonra DVD, Blu-Ray gibi çeşitlerle günümüze kadar satılmaya devam edilmiştir.

2000

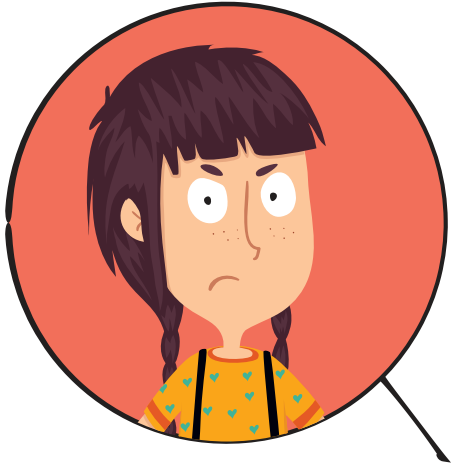
2000 yılında ilk taşınabilir bellekler IBM ve Trek Teknoloji şirketleri tarafından icat edildi. İlerleyen yıllarda kapasiteleri hızla artan taşınabilir belleklerin boyutları oldukça küçüldü. Günümüzde 1 TB (1024 GB) ve daha üstü kapasiteye sahip taşınabilir bellekler satılmaktadır.



2006

Verilerin artması ve güvenlik endişesi insanları yeni arayışlara itti. Çözümlerden biri verilerin istenildiğinde ulaşılabilecek şekilde sanal ortamda depolanması, yani bulut teknolojisidir.

# ETİK NEDİR?



# İNTERNET ETİĞİ NEDİR?





İNTERNETİ İNSANLARA  
ZARAR VERMEK İÇİN  
KULLANMAMALIYIZ.



BAŞKALARININ  
İNTERNETTE  
YAPTIĞI ÇALIŞMALARLA  
ENGEL OLMAMALİYİZ.





BAŞKALARININ  
GİZLİ VE KİŞİSEL  
DOSYALARINI  
ÇALMAMALIYIZ.



İNTERNETİ YALANCI  
ŞAHİT OLARAK  
KULLANMAMALİYİZ.



PARASINI  
ÖDEMEDIĞİMİZ  
YAZILIMLARI  
KULLANMAMALIYIZ.

# Teknolojiyi Etik Kullanma Kılavuzu

İnterneti ya da sosyal medyayı insanlara zarar vermek amacıyla kullanmak.

Proje ödevimizi hazırlarken tüm bilgiyi internet sitelerinden almak.

Arkadaşımızın çektiği fotoğrafı sosyal medya hesabımızda kendimizin gibi göstermek.

Arkadaşımızın yalnızca bizimle paylaştığı özel bilgilerini sosyal medya hesabımızda paylaşmak.

Arkadaşlarımızın ya da başka insanların sosyal medya hesaplarını ele geçirmek.

Kişisel verileri izinsiz kopyalamak ve dağıtmak.

Parasını ödemediğimiz yazılımları kopyalayıp kendi malımız gibi kullanmak.

Sahte içerik hazırlayarak kullanıcıları yanıltmak.

Genel ahlaka aykırı içerik oluşturmak ve yaymak.

Komşumuzun kablosuz ağını izinsiz kullanarak film indirmek.

Bilgisayarımızdan sosyal medya hesabına giren arkadaşımızın hesabındaki fotoğrafları izni olmadan silmek ya da değiştirmek.

Firmalara zarar vermek için firmanın sahte web güncesini (bloğunu) oluşturmak.

Kaynak göstermeden içerik kullanmak.

Kişilerin gerçek kimliklerini gizleyerek sahte profiller oluşturmak.

Şirketlerin itibarını artırmak için web güncesi (blog) yazarlarına ücretli olarak yanlış içerik hazırlatmak.

# İNTERNET VE BİT KULLANIM KURALLARI ÇALIŞMA KAĞIDI

Maddelerin yanındaki kutucuklara doğru ya da yanlış olmalarına göre D (Doğru) veya Y (Yanlış) işaretlerini koyunuz.

1	İnternette sohbet ederken, mesaj gönderirken, adınız, soyadınız, adresiniz, telefon numaranız, kredi kartı numaranız gibi kişisel ve özel bilgilerinizi vermeniz de hiç bir sakınca yoktur.	
2	Kimseye internette kullandığınız kullanıcı adınızı ya da parolanızı söylemeyin.	
3	Web sitesinin "Güvenlik Politikası"na mutlaka bakın ve sitenin sizden istediği bu bilgileri hangi amaçla kullanacağını öğrenin.	
4	Güvenilirliğinden emin olmadığınız sitelere gereğinden fazla bilgi vermeyin, gerekirse siteyi terk edin.	
5	Bazı insanların kötü niyetli olabileceklerini unutmayın. Bu nedenle İnternette tanıştığınız kişileri mutlaka ailenize söyleyin.	
6	Yeni tanıştığınız kişilerden aldığınız mesajları ailenize göstermeden ve ailenizin onayını almadan onlarla sohbet edin.	
7	Ailenize sormadan İnternet aracılığıyla hiçbir şey satın almayın ve hiçbir koşulda kredi kartı numarası vermeyin.	
8	Ailenizle konuşmadan İnternet aracılığıyla sorulan sorulara cevap vermeyin. Hiçbir formu doldurmayın ya da hiçbir yarışmaya katılmayın.	
9	Eğer bazı kişilerin çocuklara söylenmemesi gereken bir şey söylediğine rastlarsanız sizde ona aynısını söyleyin.	
10	Eğer birisi size resim gönderir, herhangi bir siteyi ziyaret etmenizi önerir ya da uygun olmayan bir dille konuşmayı önerirse, söylediklerini hemen yapın.	
11	Aileniz yanınızda olmadan ve onaylamadan internette tanıştığınız kimseyle buluşmayın.	
12	Eğer İnternette tanıştığınız birisi size herhangi bir şey gönderirse hemen kabul edin.	
13	İnternette iyi bir dil kullanın ve nazik olun.	
14	Sadece şaka yapıyor olsanız bile kimseyi korkutmayın ya da tehdit etmeyin.	
15	Ailenizin sizin güvenliğinizi ve sağlığınızı düşündüğünü bilin. Bilgisayar ve internet konusundaki kurallara uyma konusunda ailenizle işbirliği içinde olun ve İnternet yüzünden başınıza ne gelirse gelsin mutlaka ailenize söyleyin.	
16	Kızdığınız insanlara kızgınlığınızı küfür ve saldırgan bir tutum sergileyerek anlatın.	
17	Eğer birisi size karşı saygısızca davranıyorsa o kişiyi engellenmiş kişiler listesine ekleyerek onunla tartışmalara girmeyin.	
18	Koyu, kalın veya büyük harflerle yazı tipini bütün cümlelerde kullanmamalısınız. Çünkü büyük harf ya da koyu ve kalın yazı yazmak, dikkat çekmek ya da kızgınlık anlamına gelmektedir.	
19	Rumuz olarak tartışma ya da hakaret içeren isimler kullanmanızda hiçbir sakınca yoktur.	
20	Ailenize haber vermeden de bilgisayar üzerinden özel fotoğraflar paylaşabilirsiniz.	

Unutmayın ki;

Sohbette tamamen tanınmaz durumda değilsiniz. Tüm sohbet sunucuları giriş bilgileriniz üzerinden IP adresinizi (bilgisayarınızın numarası) ve hangi ISS (İnternet Servis Sağlayıcı) üzerinden internete girdiğinizi tespit edebilir. ISS’de sizinle ilgili birçok bilgi bulunmaktadır. IP adresiniz tespit edilebileceği için bilgisayarınızı başkalarının kullanması durumunda sorumluluğun size ait olduğunu unutmayınız.

# DIJİTAL YURTTAŞLIK





Daha iyi bir yurttaş (vatandaş) olmak için insanlar birbirlerine nasıl davranmalı?



DİJİTAL YURTTAŞ

İyi bir dijital yurttaş olmak için birbirimize nasıl davranmalıyız?



# DIJİTAL YURTTAŞLIK KURALLARI





YURT TAŞLIK.



# İYİ BİR DİJİTAL YURTTAŞ OL



# DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU



# DIJİTAL ERİŐİM

**İyi bir dijital yurttaş (vatandaş),  
internette rastladığı içeriklerin  
doğru, yanlış, yanıltıcı olup  
olmadığını anlayabilmelidir.**



DIJİTAL YURTTAŞLIğIN 9 BOYUTU

# DIJİTAL TİCARET

**İnternette alışveriş ile riskleri bilmeli, güvenli alışveriş yapabilmeli, yanıltıcı içeriklere kanmamalıdır.**



DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU

# DIJİTAL İLETİŞİM



**İnternette konuştuğu, paylaşımda bulunduğu diğer kişilerle saygılı bir iletişim kurabilmeli, internet ortamında kişisel bilgilerinin gizliliğini kötü niyetli insanlardan koruyabilmelidir.**



# DIJİTAL OKUR YAZARLIK

**Bilişim teknolojilerini ve interneti etkili biçimde kullanabilmeli, dijital araçlarla üretebilmelidir.**



DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU



# DIJİTAL ETİK

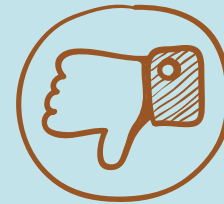
**Gerçek yaşamda olduğu gibi internette de etik değerlere saygılı olmalı, ahlak çerçevesinde yapması gereken davranışlar sergilemelidir.**



DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU

# DIJİTAL KANUN

**Gerçek hayatta suç olan tüm davranışların internette de yapılmasının suç olduğunu bilir, buna uymayanları ilgili birimlere bildirir.**



DIJİTAL YURTDAŞLIĞIN 9 BOYUTU

# DIJİTAL HAK VE SORUMLULUKLAR

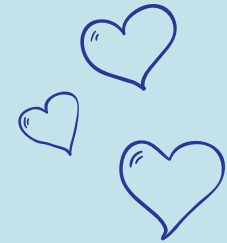
**İnternette kendisine yapılmasını istemediği davranışları başkalarına da yapmamalıdır. Başkalarının içeriklerini izinsiz kullanmamalıdır.**



DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU

# DIJİTAL SAĞLIK

**Bilişim teknolojilerini ve interneti kullanırken fiziksel ve zihinsel sağlığını korumalı, bağımlılık derecesinde kullanımdan kaçınmalıdır.**



DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU

# DIJİTAL GÜVENLİK

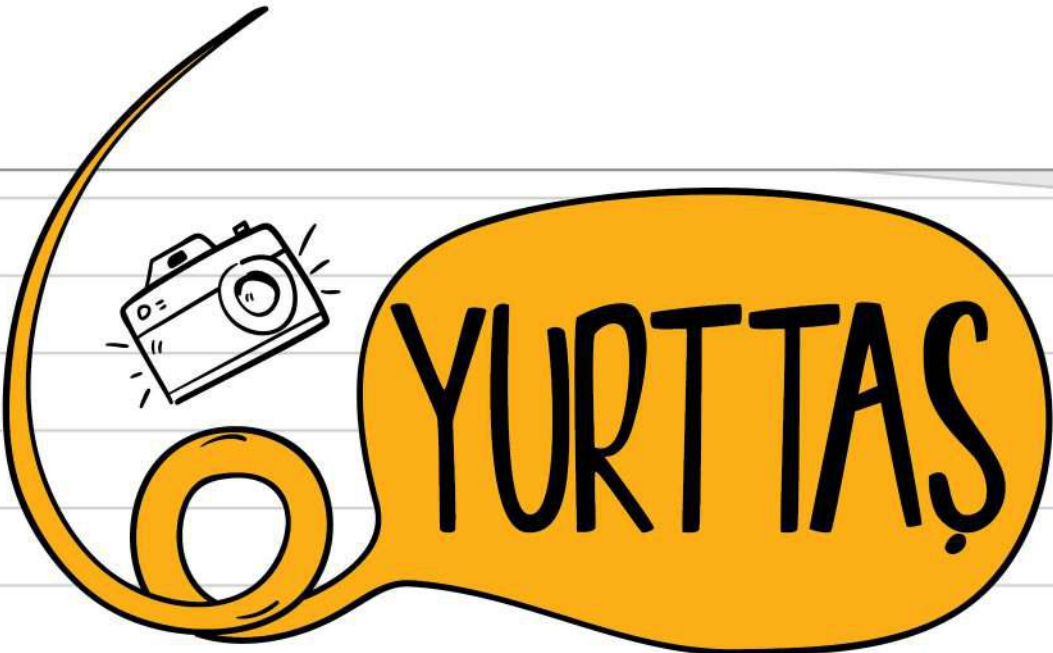
**Kişisel bilgi güvenliğine internet üstünde oldukça dikkat etmeli ve internet ortamında gezindiği sayfaların güvenilirliğine dikkat etmelidir.**



DIJİTAL YURTTAŞLIĞIN 9 BOYUTU

# AFİŞ ÇALIŞMASI





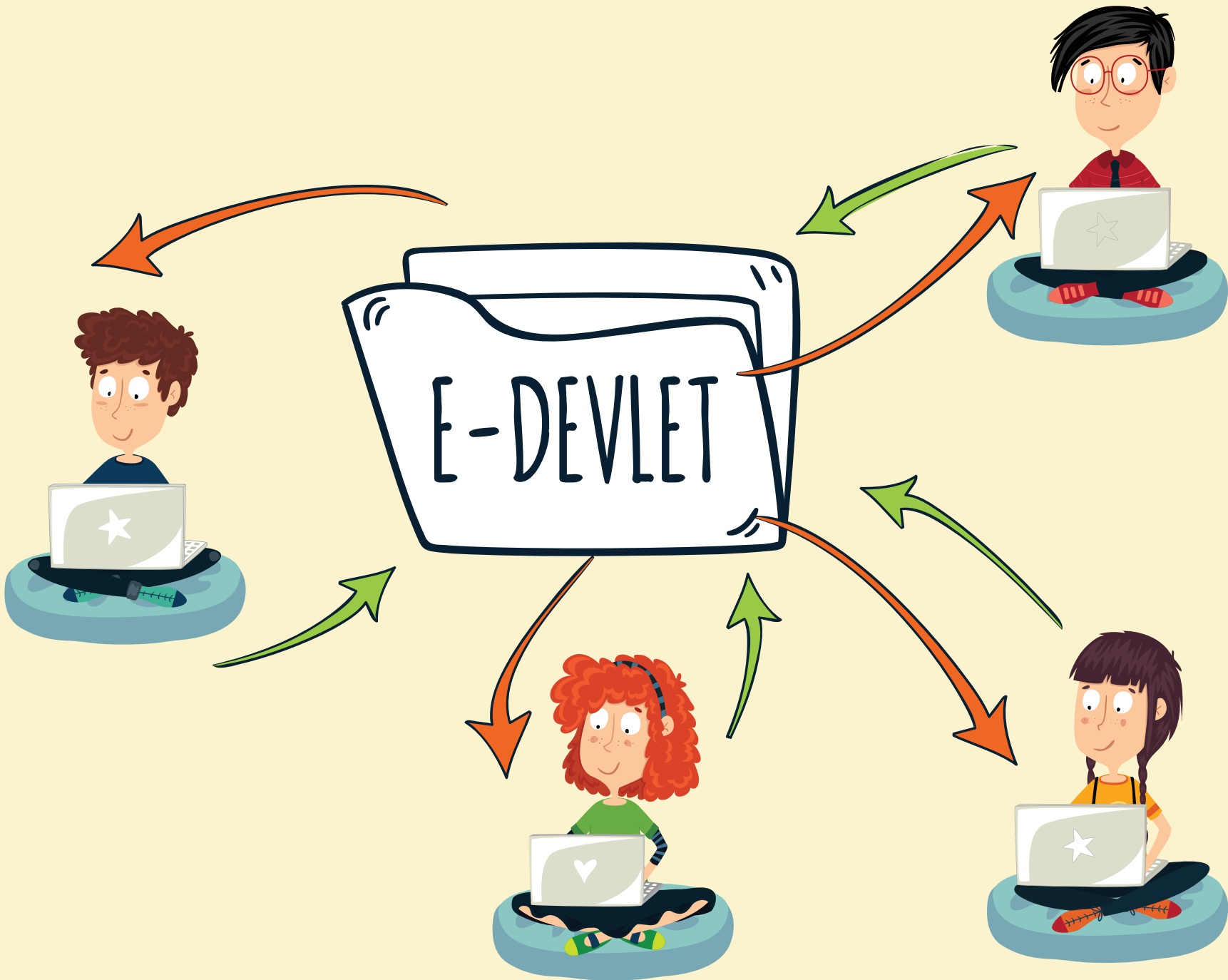


**DIJİTAL YURTTAŞ**



# İYİ BİR DİJİTAL YURTTAŞSAM...





# E-DEVLET NEDİR?



# E-DEVLET'İN YARARLARI NELERDİR?

- ★ Zamandan kazanç sağlanır.
- ★ Maliyetler düşer, verimlilik, hayat kalitesi ve memnuniyet artar.
- ★ Kağıt bağımlılığı ve kullanımı azalır.
- ★ Var olan bilgilere istediğiniz yer ve ortamda ulaşmayı sağlar.
- ★ Hem devlet hem de vatandaş için karar almada kolaylık ve hız sağlanır.



# NASIL ALIRIM?



- ★ PTT müdürlüklerinden veya PTT şubelerinden E-Devlet şifresi alınmalıdır.
- ★ Şifre almak için kendimiz başvuru yapmalıyız.
- ★ Başvuru esnasında üzerinde TC Kimlik No yazılı olan nüfus cüzdanımız yanımızda olmalıdır.

# NASIL GİRERİM?

Hoş geldiniz, sunulan hizmetlerden faydalanmak için sisteme giriş yapmalısınız. [Sisteme Giriş](#)

 **türkiye.gov.tr**

Hizmet Adı, Anahtar Kelime, Plaka No...  [Sosyal Medya](#) [Non-Citizens](#)

-  e-Hizmetler >
-  Kamu Kurumları >
-  Belediyeler >
-  İletişim ve Yardım Merkezi >

  
**ASAL Yoklama Başvurusu**  
Askerlik Yoklama Başvurusu pilot uygulaması Ankara ve Manisa'da başlamıştır. Başvurunuz e-Devlet Kapısı'nda [ASAL Yoklama Başvurusu](#)

**Haber ve Duyurular** | Kamu Gözetimi Kurumu Uzman Yardımcılığı Sınavına Girmeye Hak Kazananların Listesi için tıklayınız. [Tüm Haberler](#)   



**Belge Doğrulama**  
e-Devlet Kapısı'ndan alınan barkodlu belgeleri burada doğrulayın.



**Mobil Cihazlar için e-Devlet Kapısı**  
Android ve iOS cihazlarınız ile 749 adet hizmete ulaşabilirsiniz.



**e-Devlet'te Engel Yok**  
Çağrı Merkezimize artık işaret dili kullanarak da ulaşabilirsiniz.

# E - RANDEVU

 **T.C Sağlık Bakanlığı**  
**Merkezi Hekim Randevu Sistemi**

[Anasayfa](#) [Hakkımızda](#) [Haberler](#) [Anket](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#) [Soru Görüş ve Önerileriniz](#)

İller  



Lütfen randevu almak istediğiniz "il" üzerine tıklayınız.

  
**182**  
**MERKEZİ**  
HEKİM RANDEVU SİSTEMİ

**RANDEVU AL** 

 **e-nabız**  
Hızlı Sağlık Sistemi  
e-Nabız Sisteminden de doğrudan  
MHRS randevusu alabilirsiniz.

 MHRS Uygulaması için  
**Google play**

 MHRS Uygulaması için  
**App Store**

ALO 182 Kamu Spotu



# YENİ KİMLİK KARTI RANDEVU SİSTEMİ

**KİMLİK KARTI RANDEVU SİSTEMİ**

HAKKINDA RANDEVU SIKÇA SORULAN SORULAR İLETİŞİM



**1** **Randevunuzu Alın**  
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı başvurusu için randevunuzu alın, zaman kazanın...

**2** **Belgelerinizi Hazırlayın**  
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı başvurusu için nüfus cüzdanınız veya kimlik kartınız ile birlikte son 6 ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafınızı getirmeniz yeterli...

**3** **Başvurunuzu Yapın**  
Randevu aldığınız İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden başvurunuzu yapın...

**RANDEVU AL**

**Randevumu Güncelle**

**Randevumu İptal Et**

**Başvurum hangi aşamada?**  
Başvurunuzun hangi aşamada olduğunu buradan öğrenebilirsiniz...

**Duyurular**

**Tüm Duyurular**



# E - OKUL

e-okul

MEB Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Diploma Doğrulama / Yardım Masası

e-OKUL YONETİM BİLGİ SİSTEMİ

9459

Resimdeki Rakamlar

Lütfen Resimdeki Numaraları Yazınız

Kullanıcı Adı

Lütfen Kullanıcı Adınızı Yazınız

Şifre

Lütfen Şifrenizi Yazınız

Giriş

VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ

9459

Resimdeki Rakamlar

Lütfen Resimdeki Numaraları Yazınız

Öğrenci T.C. Kimlik Numarası

Lütfen Öğrenci T.C. Kimlik Numarasını Yazınız

Öğrenci Okul Numarası

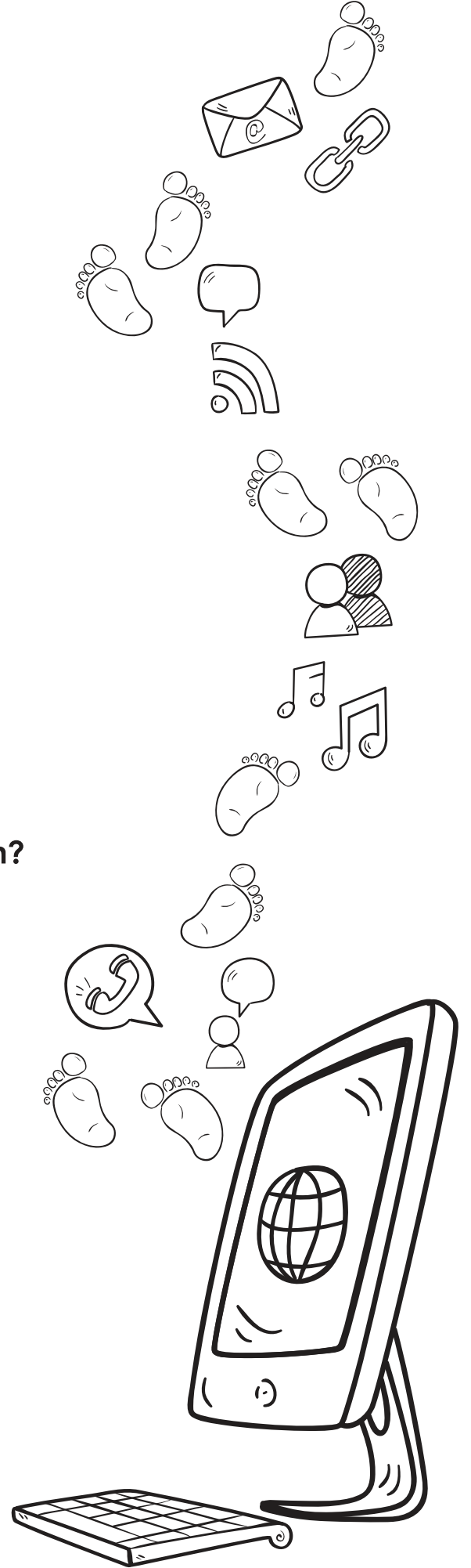
Lütfen Öğrenci Okul Numarasını Yazınız

Giriş

# DİJİTAL AYAK İZİ TESTİ



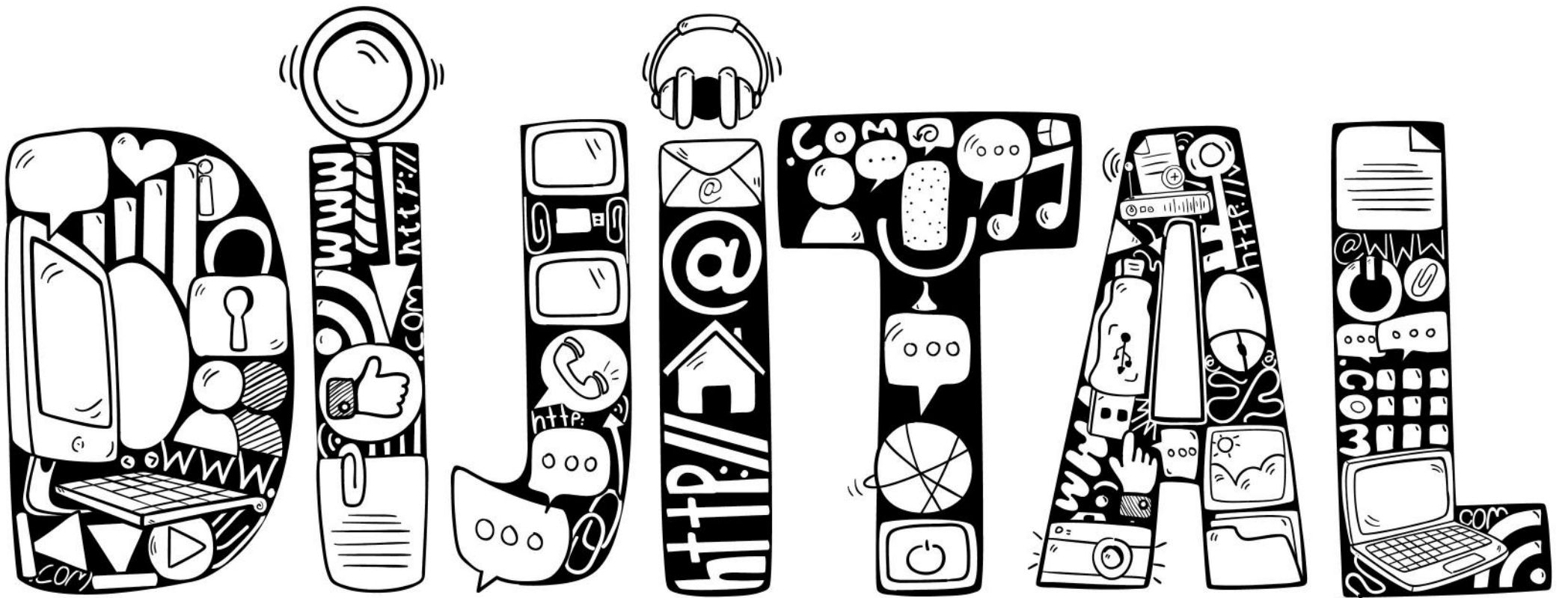
- 1 **İnternete her gün girer misin?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 2 **İnternette kaç saat çevrimiçi kalırsın?**  
(a) 2 saatten çok  
(b) 2 saatten az
- 3 **İnternete telefondan da bağlanıyor musun?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 4 **İnternette şarkı paylaşıyor musun?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 5 **İnternette video paylaşıyor musun?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 6 **Forum sayfalarındaki tartışmalara katılır mısın?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 7 **Okuduğun haberler için yorum yapar mısın?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 8 **Anlık ileti alıp gönderir misin?**  
(a) Evet  
(b) Hayır
- 9 **Sohbet eder misin?**  
(a) Evet  
(b) Hayır





YURTTAŞLIK  
SÖZLEŞMESİ



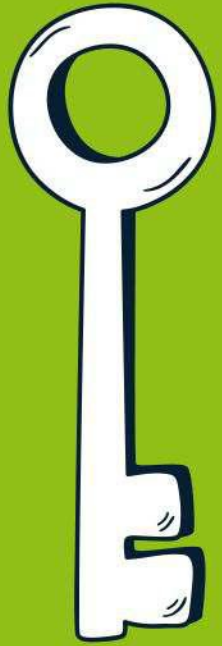


YURTTAŞLIK  
SÖZLEŞMESİ

# İNTERNETTE KULLANDIĞIN ŞİFRELER NE KADAR GÜÇLÜ?

Güçlü Şifre Yazma  
Kuralları:





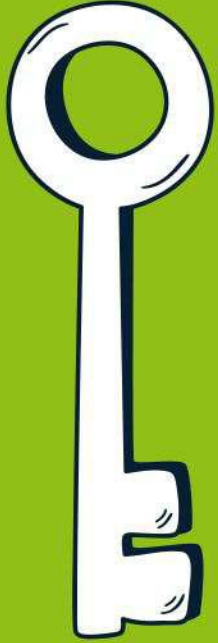
En az 8  
karakter  
kullanın.

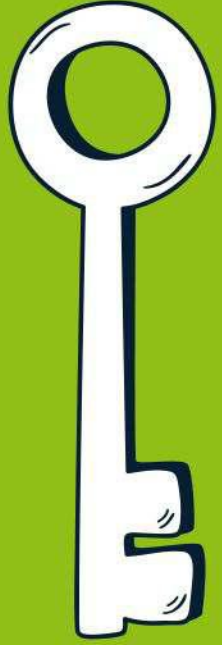
\*\*\*\*\*

Basit bir kelimenin içerisindeki  
**harf** ve **rakamları** değistirebilirsiniz.

Örneğin:

**B** yerine **8**,  
**i,I,L** yerine **1**,  
**S** yerine **5**,  
**O** yerine **0**,  
**g** yerine **9**

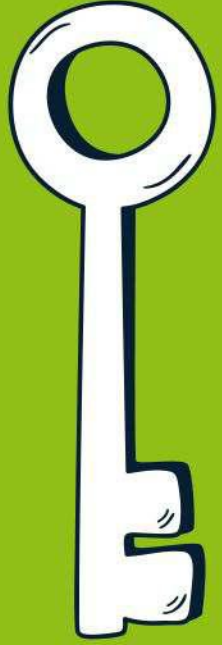




Şifrenize mutlaka  
sayı, BÜYÜK - küçük harf  
ve bir sembol ekleyin.

Örneğin,  
**Bilgisayar**  
yerine  
**81LG1S@y@r**

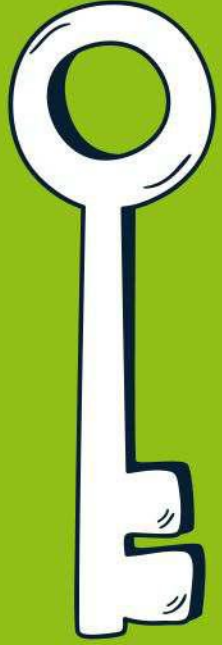




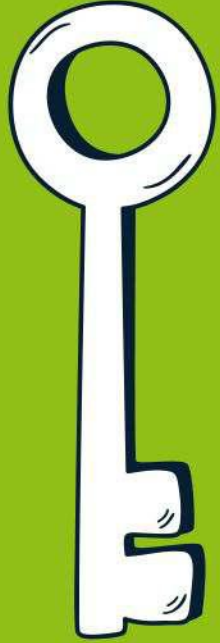
Şifre belirlerken önce,  
**unutmayacağınız**  
bir cümle oluşturun.

Örneğin, sevdiğiniz bir şarkıda geçen  
ya da bulduğunuz yeni bir cümleyi  
şu şekilde kullanabilirsiniz.  
'Bugün bayram, erken kalkın çocuklar'

**8uGün.8@yr@m!**



Belirli bir güvenli parola bulun.  
Farklı siteler ya da e-posta  
adresleriniz için, kullandığınız  
siteye özel olarak ek sembol,  
harf ya da sayı ekleyin.



Örneğin, şifreniz:

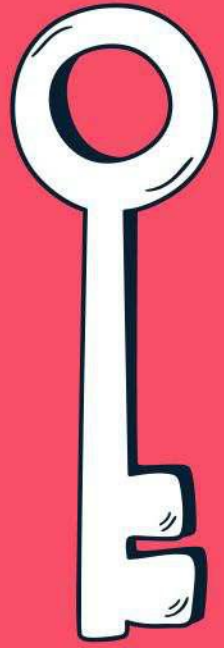
**parola1**

e-posta şifreniz:

**parola1mail@**

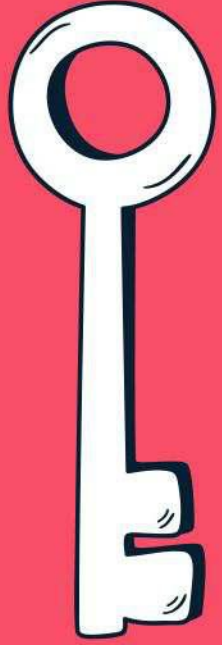
sosyal medyada kullacağınız şifreniz:

**parola1twtr** olabilir.



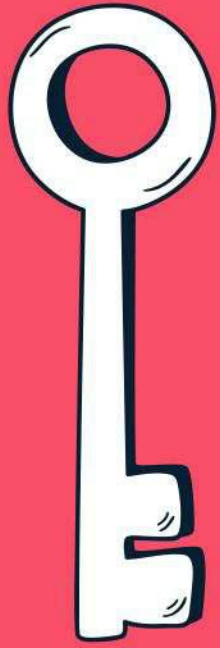
Sözlükten alınan  
bir sözcük  
kullanmayın!





**Hiçbir**  
**özel kimlik bilgisi**  
**kullanmayın!**

(Ad-soyad, e-posta, telefon,  
kimlik numarası, doğum tarihi,  
okul numarası vb.)



Kolayca tahmin  
edilebilecek bir  
parola kullanmayın!

(Örneğin, okulun adı, tuttuğın  
takımın adı, evcil hayvanın  
adı vb.)



# GÜVENLİKLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURALLAR



Parolanızı  
düzenli olarak,  
en az 6 ayda bir  
değiştirin.







Arkadaş listenizi

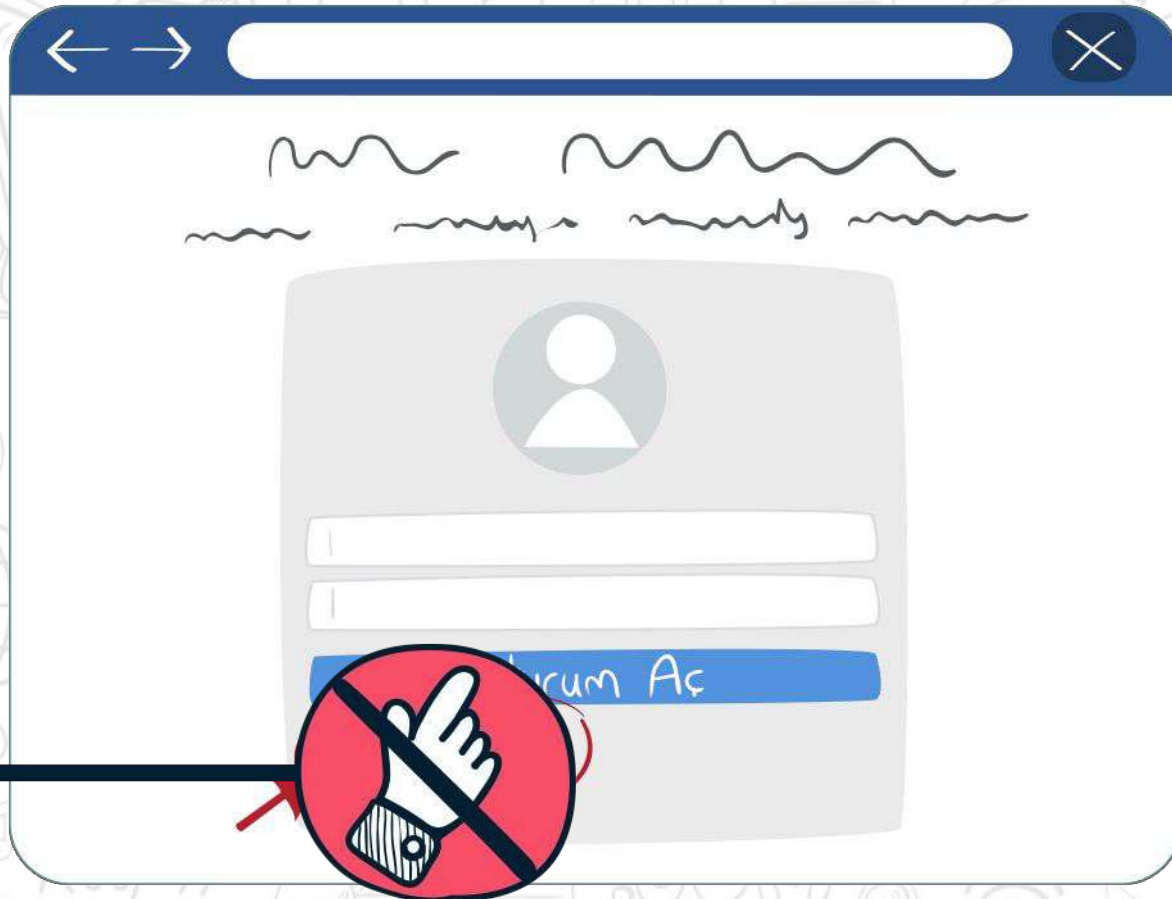
ve

bilgisayarınızı

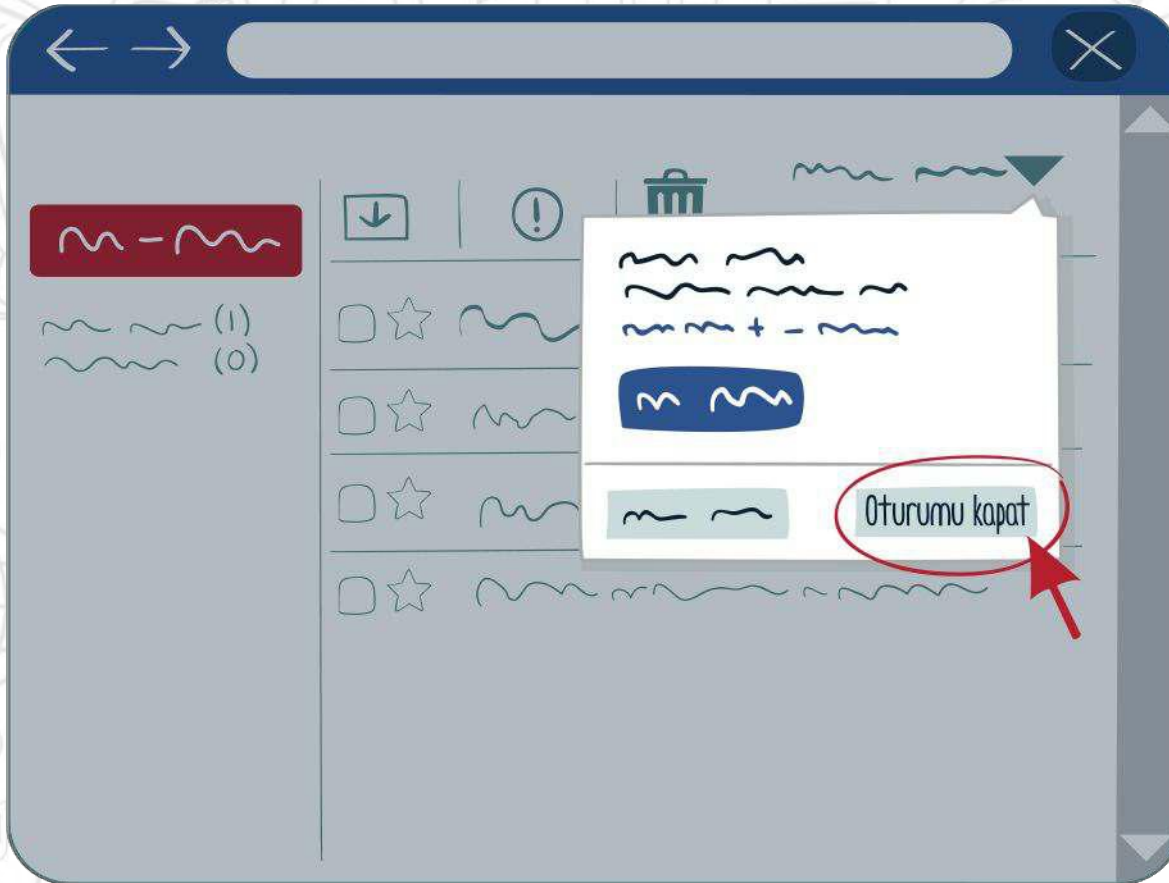
koruyun.



Başkasının bilgisayarında, okulda veya internet kafede kullandığınız bilgisayarlarda 'Beni hatırla' seçeneğini kullanmayın.



# Oturumunuzu kapatmayı unutmayın.



Şifrenizin başkası tarafından  
kullanıldığını düşünüyorsanız,  
güvenli doğrulama yolları  
ile şifrenizi sıfırlayın.





### ÖRNEK PROFİL : Neslihan Bilgili

Ailesi (babası Ahmet, annesi Zeynep, erkek kardeşi Hakan, kız kardeşi Sinem) ile birlikte İstanbul'da oturuyor. Doğum günü 4 Mart 2003. Yürüyüş yapmayı, kitap okumayı, film izlemeyi ve internette zaman geçirmeyi çok seviyor. Kısa bir süre önce Harry Potter ve Sırlar Odası kitabını bitirdi ve bu kitabı çok beğendi! Kısa bir süre önce yeni bir mail hesabı açtı ve hangi parolayı kullanacağını düşünüyor.

**Lütfen aşağıdaki parolalar arasında seçim yapmasında ona yardım edin!**

PAROLA	DERECESİ	NEDEN
Bilgili	Zayıf	Soyadını kullanır.
AhZe0304	Orta Derece	Babanın ve annenin isimlerinin ilk harfi, ay ve gün olarak doğum tarihi
İstanbul	Zayıf	Ev adresi
Harry0304	Orta Derece	En sevdiği kitabın adının bir bölümü, ay ve gün olarak doğum tarihini kullanır
NeSINEM2	Orta Derece	Adının ilk iki harfi, kardeşinin adı ve kardeş sayısı
03041990	Zayıf	Doğum tarihi
ki@sh90	Güçlü	Şunun kısaltması : "Sahilde kitap okumak" ve doğum yılı
N1hknLOVE!	Güçlü	Şunun kısaltması : "Neslihan, kardeşi Hakan'ı çok seviyor."

Şimdi kendiniz için  
en güvenli şifreyi  
oluşturun ve parolanızı  
kimse ile paylaşmayın.



# SIR GİBİ SAKLI

Ahmet Amca E-posta hesabı için güvenli bir şifre oluşturmuştur. Şifresini unutmaması için öncelikle "Samsunlu" kelimesiyle kodlamıştır. Kutuların altındaki boş kısımlara şifreyi oluşturan karakterlerin özelliklerini yazınız.

S							
---	--	--	--	--	--	--	--

1. Karakter: .....

S	@						
---	---	--	--	--	--	--	--

2. Karakter: .....

S	@	m					
---	---	---	--	--	--	--	--

3. Karakter: .....

S	@	m	5				
---	---	---	---	--	--	--	--

4. Karakter: .....

S	@	m	5	U			
---	---	---	---	---	--	--	--

5. Karakter: .....

S	@	m	5	U	#		
---	---	---	---	---	---	--	--

6. Karakter: .....

S	@	m	5	U	#	1	
---	---	---	---	---	---	---	--

7. Karakter: .....

S	@	m	5	U	#	1	u
---	---	---	---	---	---	---	---

8. Karakter: .....

Ahmet Amca şifresini oluşturdu. Şimdi sıra sizde. Aşağıdaki kutucuğa 8 karakterli bir şifre yazınız

--	--	--	--	--	--	--	--



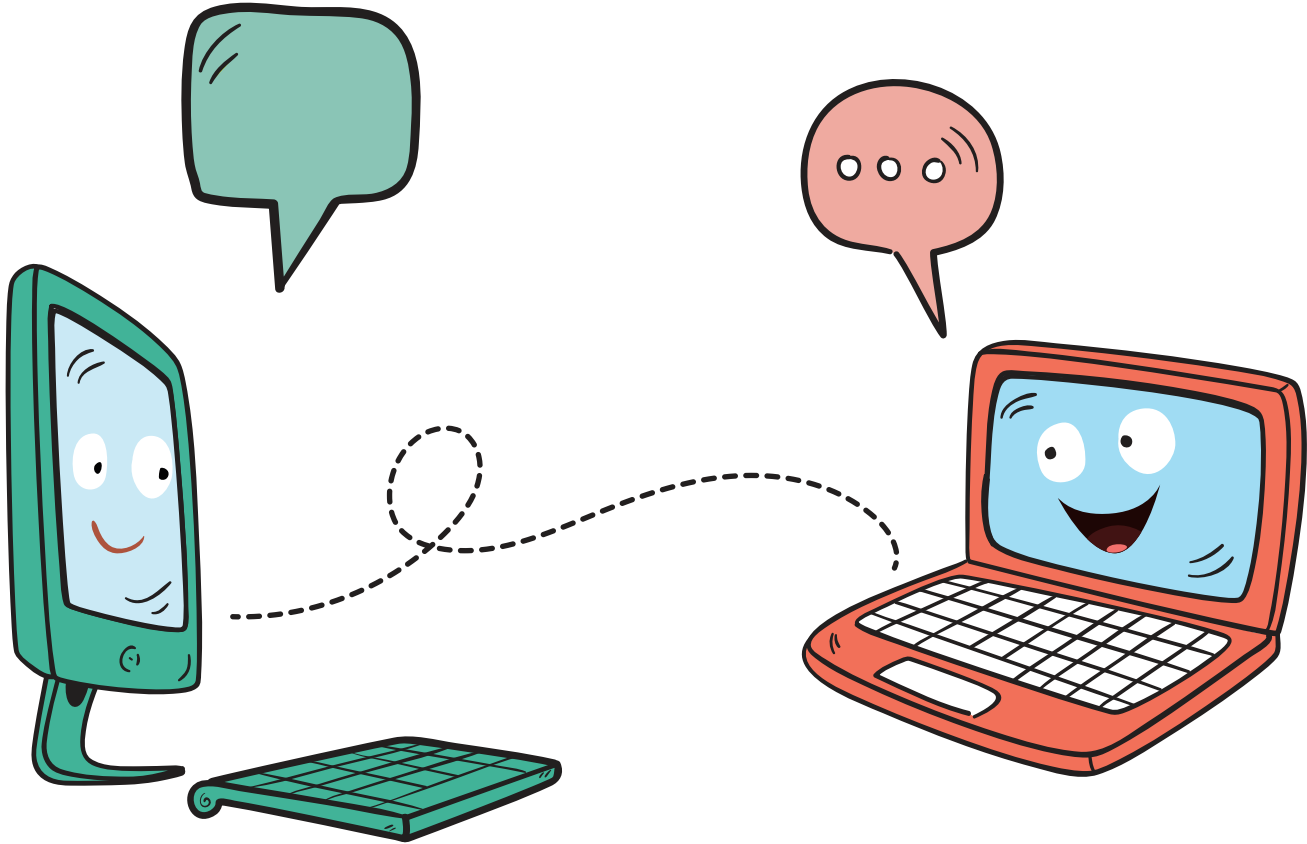
# SİBER TUZAKLARI NASIL ANLARIM?

- 1 İnternette **kimlik bilgilerini** isteyen web sitelerine karşı **dikkatli ol.**
- 2 **Bedava** hediyelerden, programlardan ve **kazanacağını söyleyen yarışmalardan uzak dur.**
- 3 Eğlenceli gibi görünen testler, **senin hakkında bilgi toplamak için** hazırlanmış olabilir. **Bir kez daha düşün.**
- 4 Unutma! Bilinen markalar veya kurumlar e-posta yoluyla senden **parola, kimlik bilgileri gibi kişisel bilgiler istemez.**
- 5 Açılır pencerelerle (**pop-up**) gelen yarışma ve anketlere **katılma.**
- 6 Şüpheli bulduğun e-postaların içindeki bağlantıya (linke) tıklama ve gönderilen dosyayı **açma.**
- 7 Tanımadığın kişilerden gelen e-postaları açmadan önce, **tekrar düşün.**
- 8 İçeriği arkadaşlarına da göndermeni isteyen e-postalar, seni ve arkadaşlarını riske atabilir. E-postayı sil ve arkadaşlarını **uyar.**
- 9 İsteğin dışında bilgisayar kameranın açılmaması için, kameranı **kontrol et.**
- 10 Oyun oynamak için, üye olmanı isteyen siteleri önce **dikkatlice incele.**

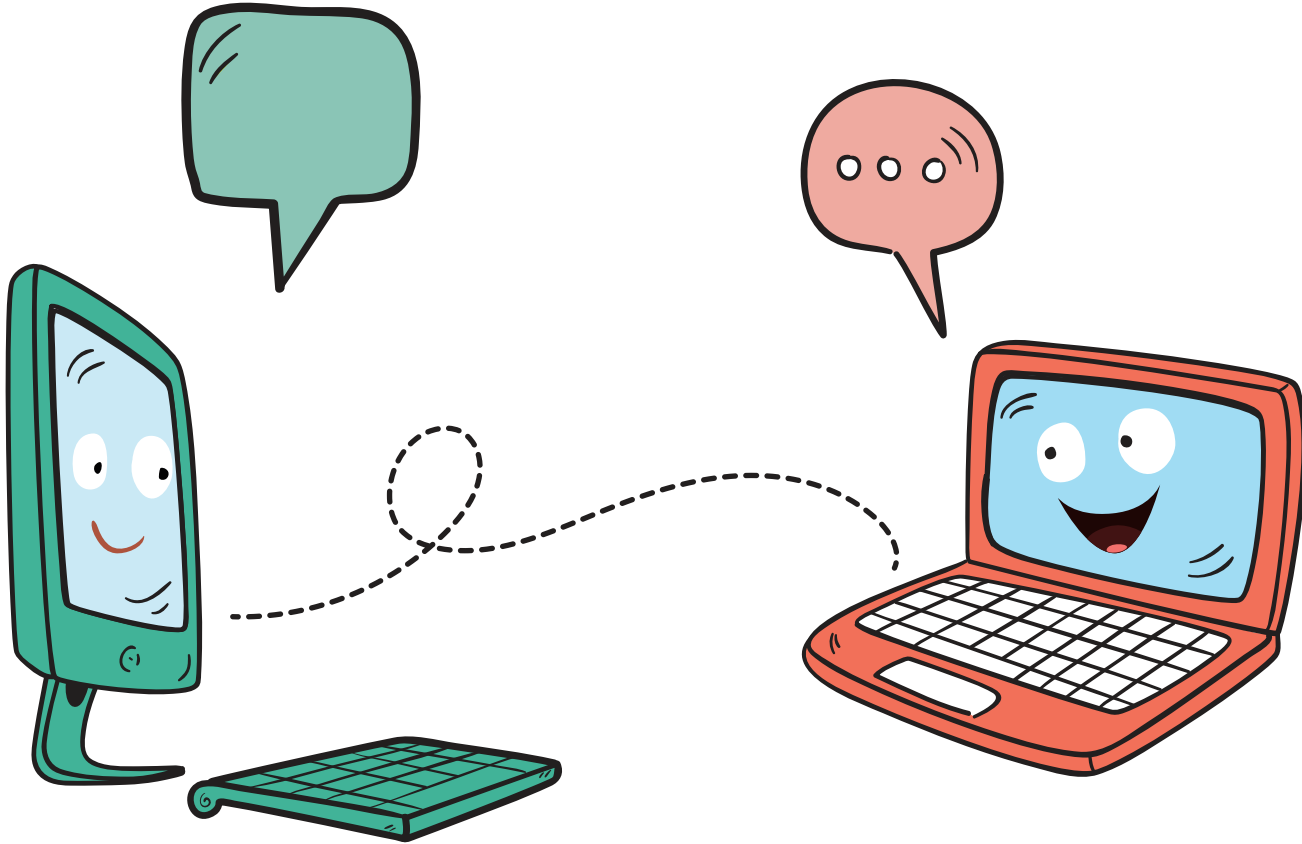




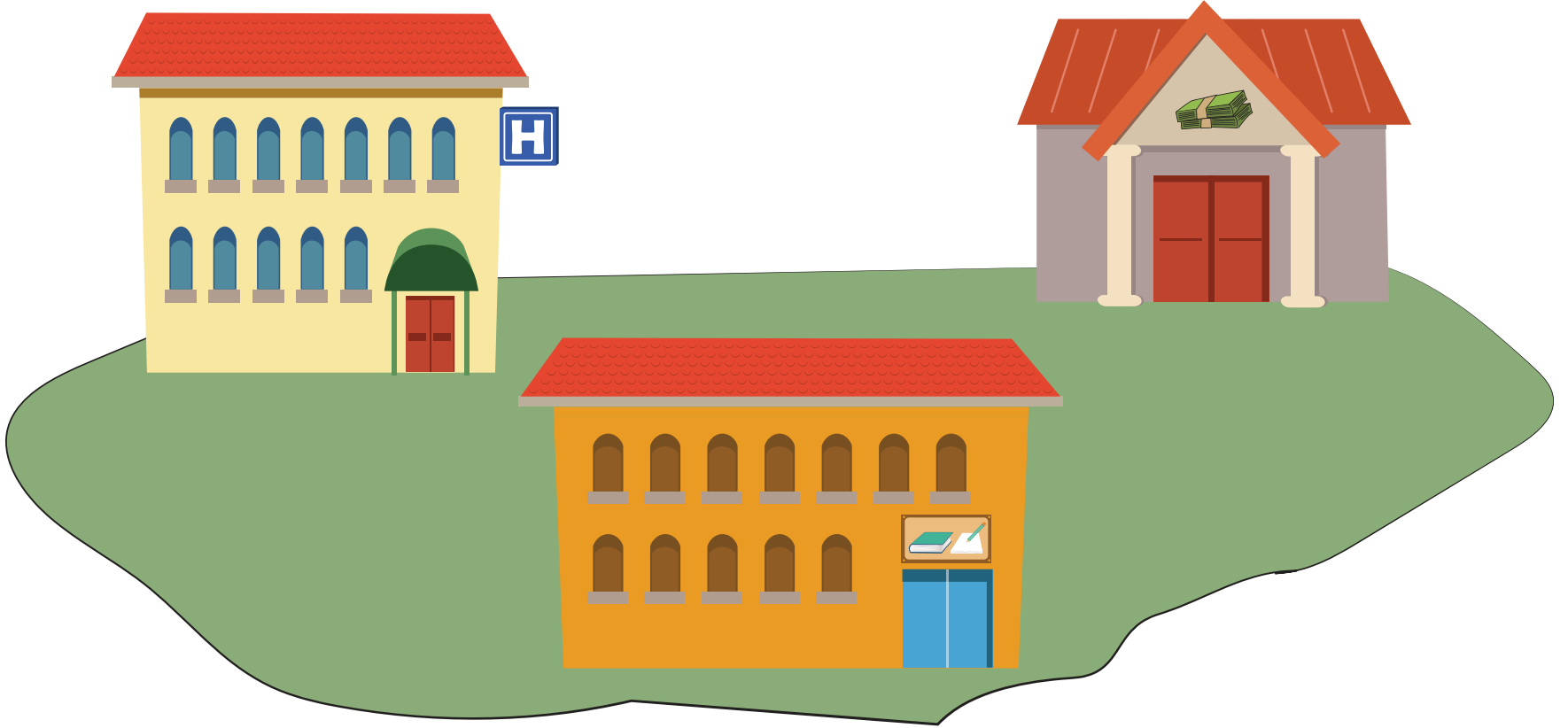
# BİLGİSAYAR AĞI



# BİLGİSAYAR AĞI NEDİR?



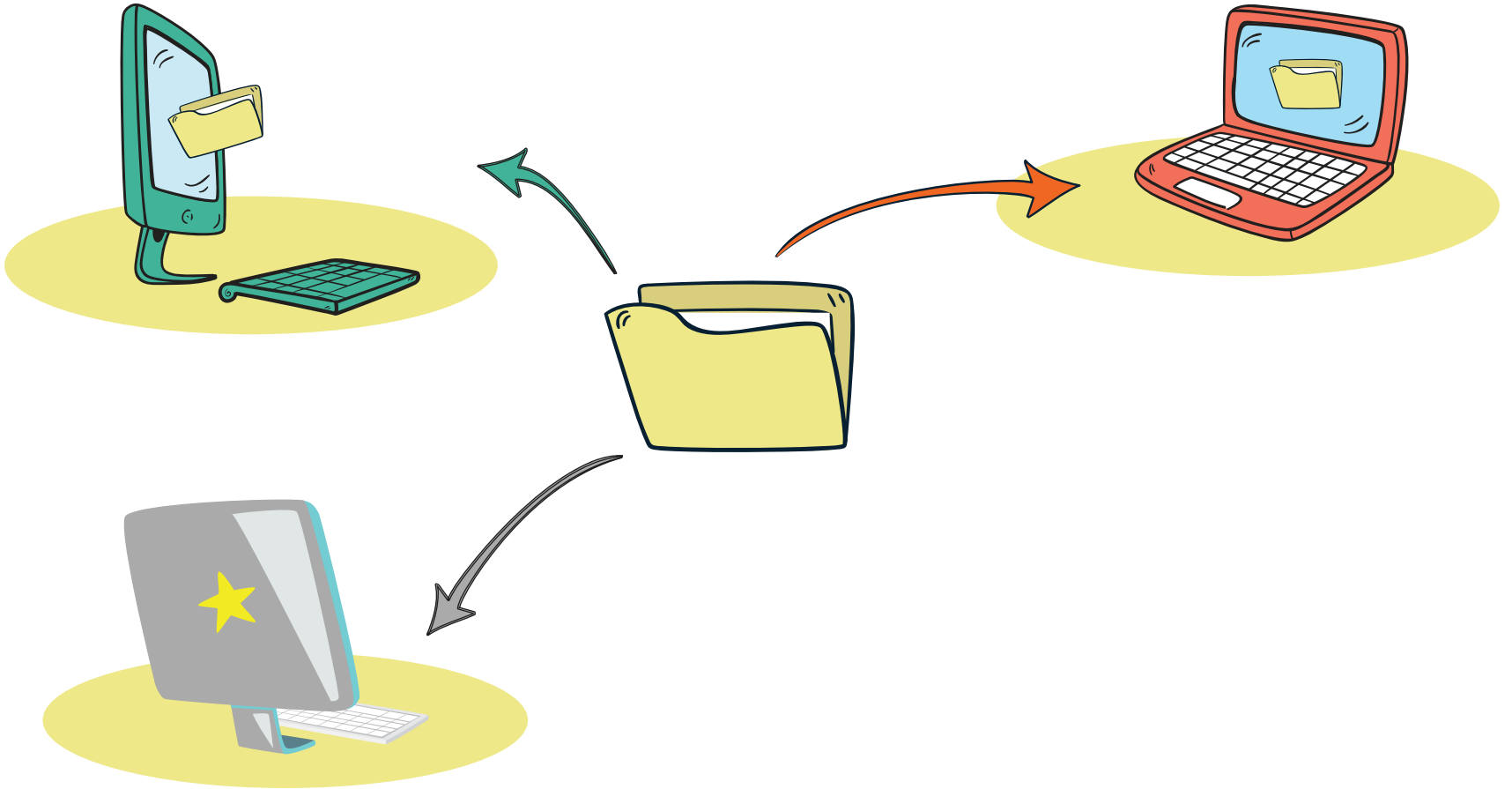
# NERELERDE KULLANILIR?



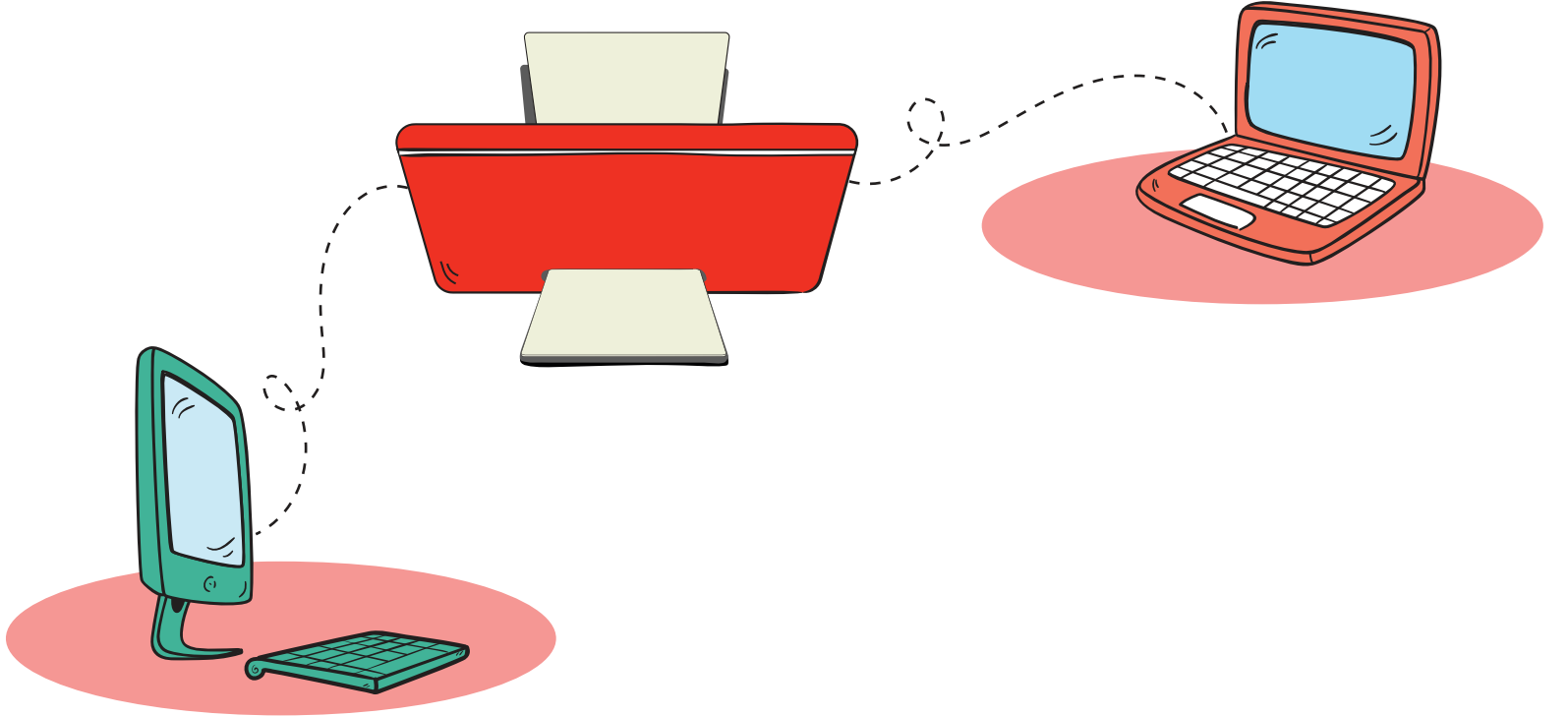
NEDEN KULLANILIR?



# DOSYA PAYLAŞIMI



# ÇEVRE BİRİMLERİNİN PAYLAŞIMI



# UYGULAMA YAZILIMI PAYLAŞIMI

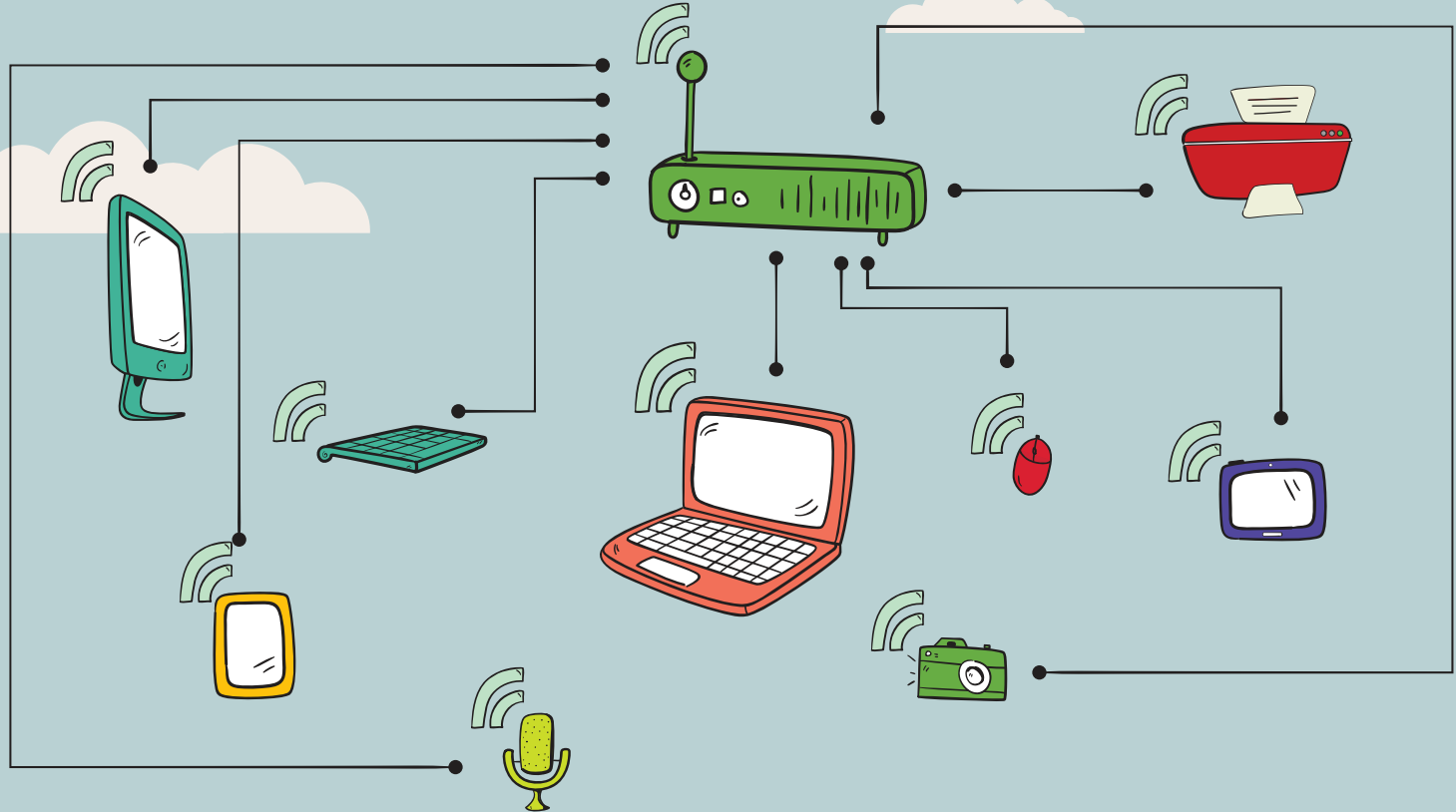


# İLETİŞİM KURMAK



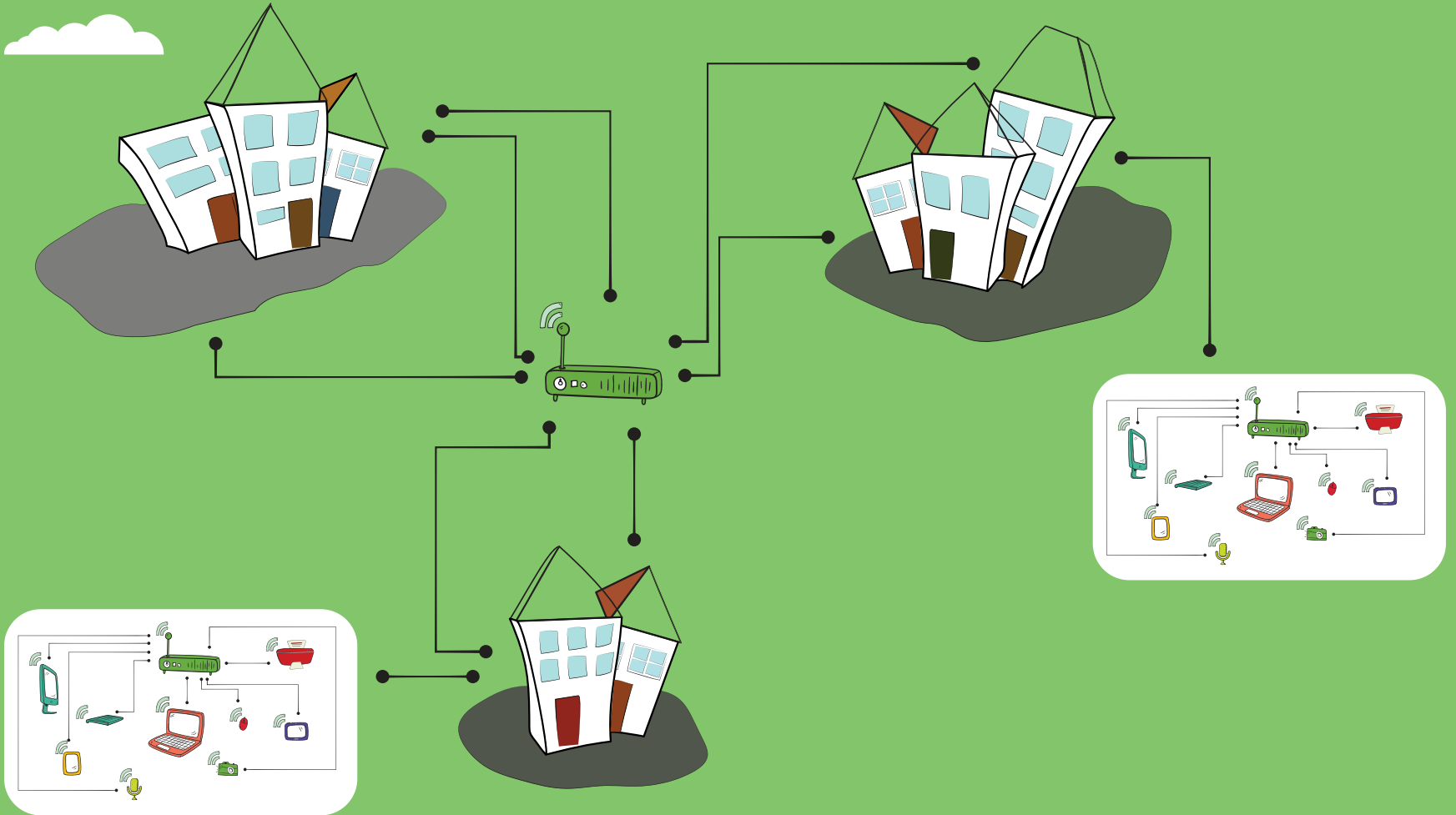


# YEREL ALAN AĞI



**Yerel Alan Ağı:** Birbirine yakın mesafedeki; aynı binada veya aynı oda içerisinde bulunan bilgisayarların bağlanmasıyla oluşturulan ağlardır.

# METROPOL ALAN AĞI

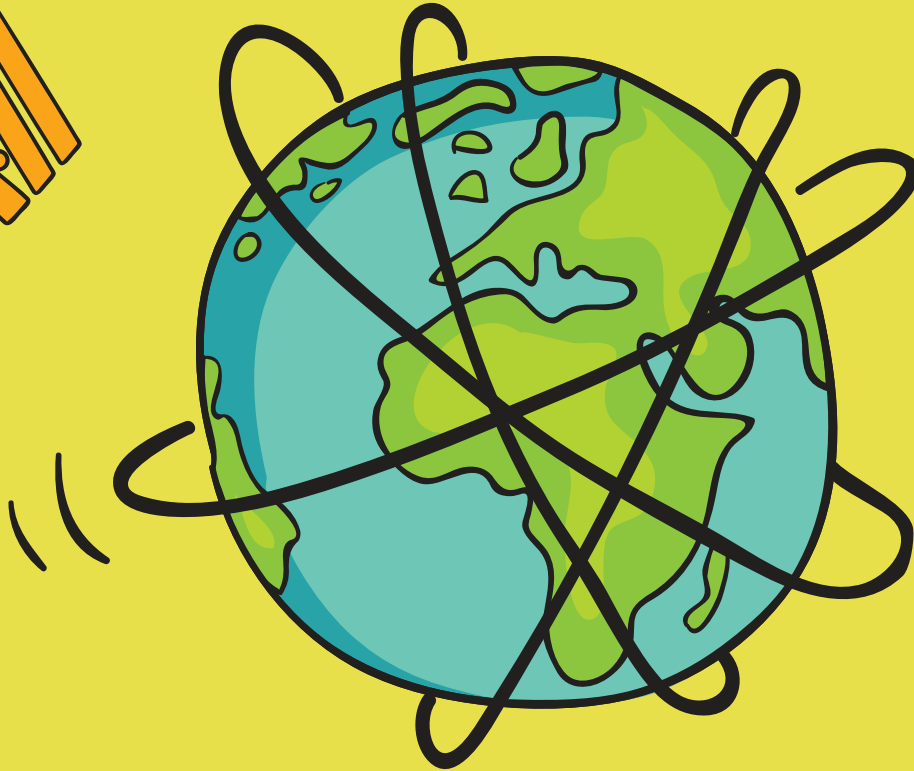


**Metropol Alan Ağı:** Bir Şehir ya da geniş bir mekanda bulunan Yerel Alan Ağlarının birbirine bağlanmasıyla oluŐan ağ t¼r¼d¼r.

# GENİŞ ALAN AĞI



http://



.com

www.

**Geniş Alan Ağı:** Birbirine çok uzak mesafedeki bilgisayar veya ağların bağlanmasıyla oluşan ağ t¼r¼d¼r.



- 40
- 39
- 38
- 37
- 36
- 35
- 34
- 33
- 32
- 31
- 30
- 29
- 28
- 27
- 26
- 25
- 24
- 23
- 22
- 21
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kimler  
internette  
bir konuyu  
**araştırdı?**



- 40
- 39
- 38
- 37
- 36
- 35
- 34
- 33
- 32
- 31
- 30
- 29
- 28
- 27
- 26
- 25
- 24
- 23
- 22
- 21
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kimler  
internetten  
**oyun**  
oynuyor?



- 40
- 39
- 38
- 37
- 36
- 35
- 34
- 33
- 32
- 31
- 30
- 29
- 28
- 27
- 26
- 25
- 24
- 23
- 22
- 21
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kimler  
**her gün**  
mutlaka  
internete  
giriyor?



- 40
- 39
- 38
- 37
- 36
- 35
- 34
- 33
- 32
- 31
- 30
- 29
- 28
- 27
- 26
- 25
- 24
- 23
- 22
- 21
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kaç kişi  
günde  
**4 saatten**  
**fazla** vaktini  
internette  
geçiriyor?



- 40
- 39
- 38
- 37
- 36
- 35
- 34
- 33
- 32
- 31
- 30
- 29
- 28
- 27
- 26
- 25
- 24
- 23
- 22
- 21
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Kimler  
internette  
**video,**  
**müzik,**  
**fotoğraf**  
paylaşıyor?



- 40
- 39
- 38
- 37
- 36
- 35
- 34
- 33
- 32
- 31
- 30
- 29
- 28
- 27
- 26
- 25
- 24
- 23
- 22
- 21
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

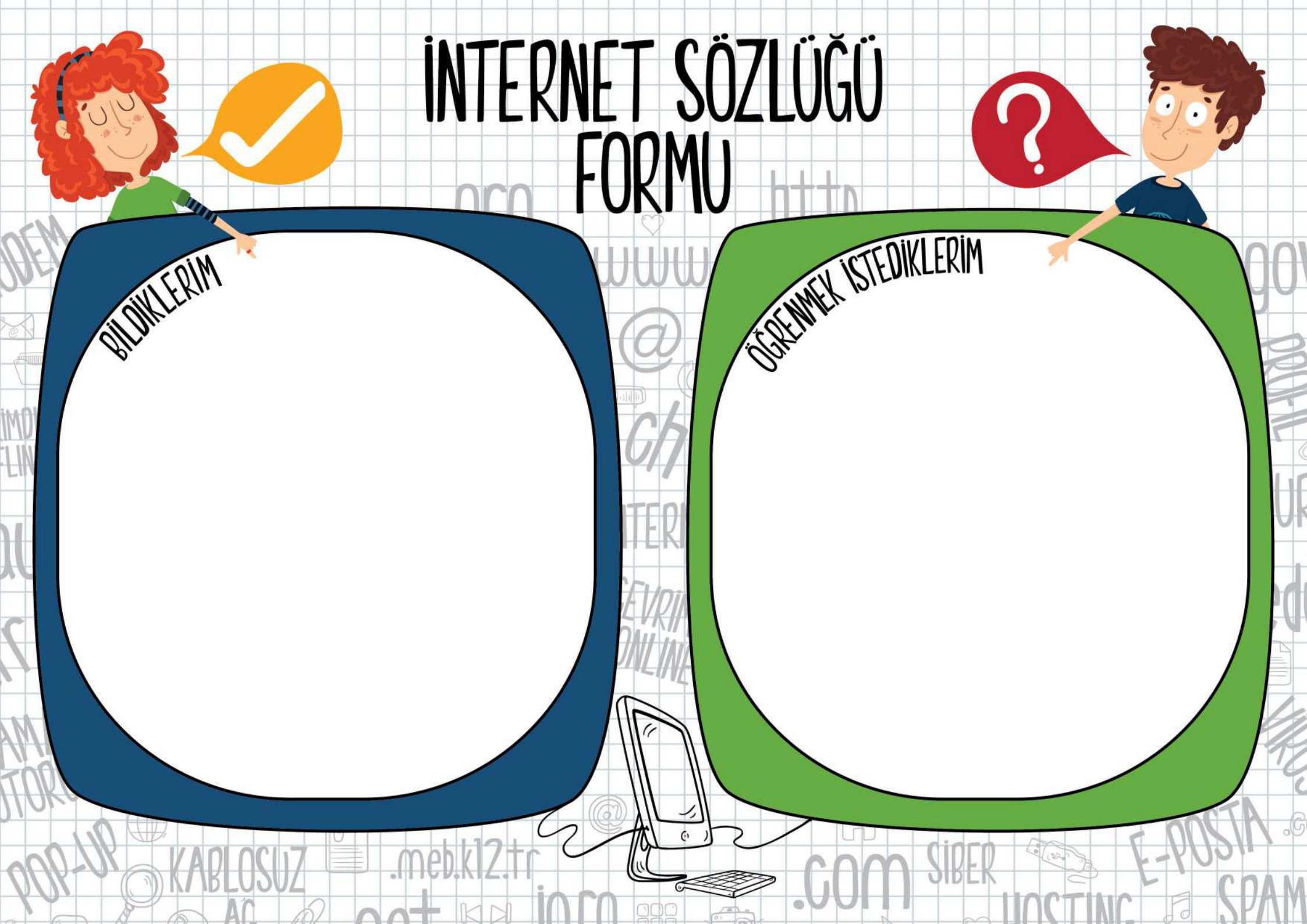
Bir gününü  
**hiç**  
**internete**  
**girmeden**  
geçiren kaç  
kişi var?

# İNTERNET SÖZLÜĞÜ FORMU



BİLDİKLERİM

ÖĞRENMEK İSTEDİKLERİM







**INTERNET**

Dünyadaki tüm bilgisayarları  
birbirine bağlayan,  
**elektronik bir iletişim ağıdır.**



www

(World Wide Web: Dünya çapında ağ)  
**Dünyadaki bilgisayarların birbirleri ile  
iletişim kurabildikleri büyük bir ağdır.**

Böylece, internette bulunan yazı, grafik,  
ses, görüntü ve resim gibi tüm  
içerikler, diğer bilgisayarlara iletilebilir.

Tüm web sitelerinin adresleri, 'www.' ile  
başlar. Bu ağa kısaca 'web' de deriz.



**E-POSTA**

İnternet üzerinden gönderilen  
**elektronik mektup**, e-mail.



**URL**

(Uniform Resource Location: Düzgün Kaynak Bulucu) Web sitelerinin, **internetteki yerini belirleyen bağlantı adreslerine** verilen isimdir. Her web sayfası, kullanıcılarının ulaşması için bir bağlantı adresine yani bir URL'ye sahiptir.





[.meb.k12.tr](http://meb.k12.tr)

Eğitim kurumlarından,  
**ilkokul, ortaokul ve liselerin**  
kullandıkları alan uzantısıdır.



**.gov**

**Devlet kurumlarının**  
web adreslerinde kullandıkları  
alan uzantısıdır.

Örnek: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)

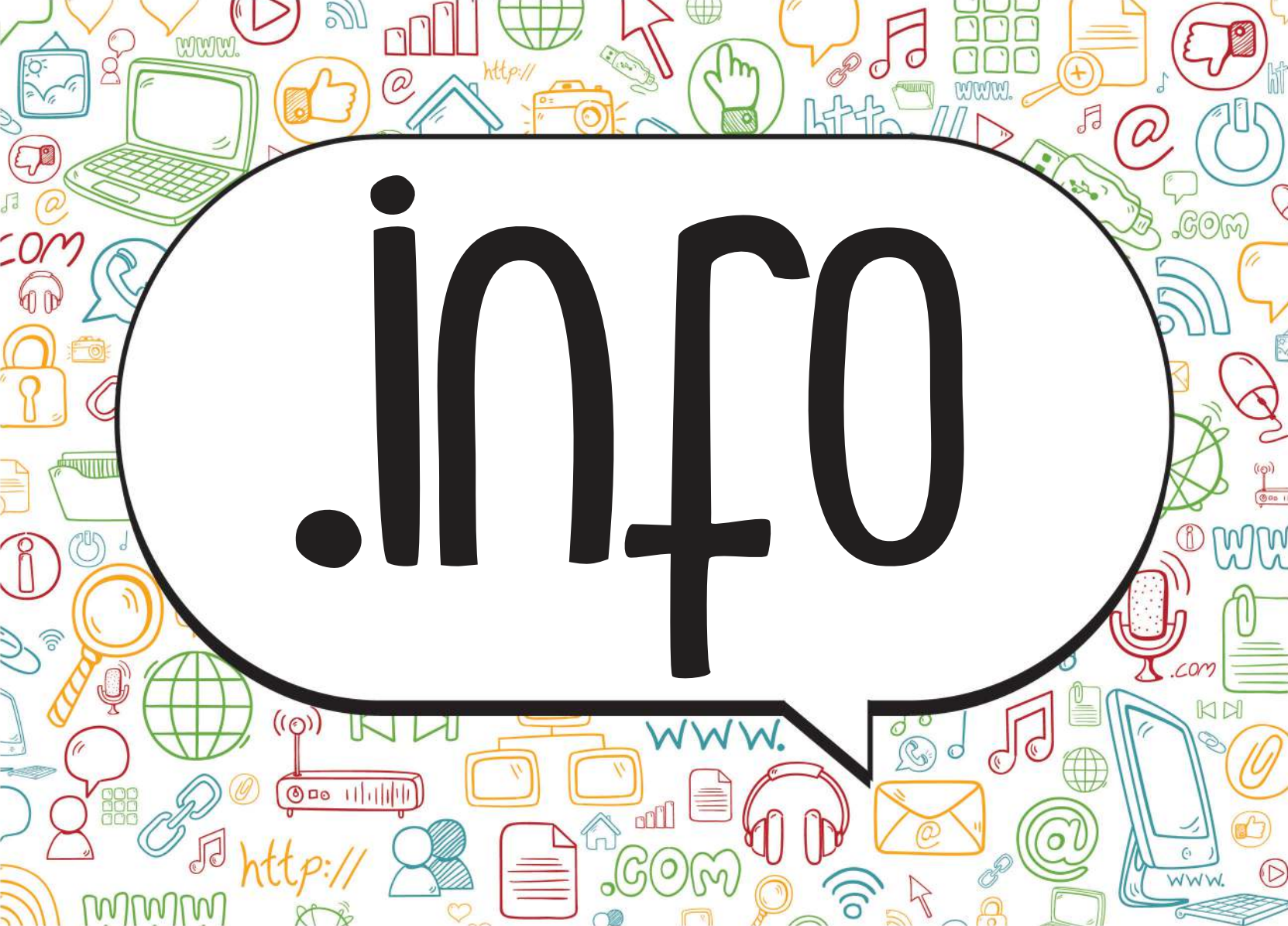


**.edu**

**Üniversitelerin,**  
web adreslerinde  
kullandıkları alan uzantısıdır.

Örnek: [www.anadolu.edu.tr](http://www.anadolu.edu.tr)

info



**Bilgi içerikli sitelerin**  
web adreslerinde  
kullandıkları alan uzantısıdır.





**.org**

**Kâr amacı olmayan  
vakıf veya dernek gibi kuruluşların  
web adreslerinde kullandıkları alan uzantısıdır.**

Örnek: [www.kizilay.org.tr](http://www.kizilay.org.tr)



**Özel şirketlerin**  
web adreslerinde kullandıkları  
alan uzantısıdır.



**.net**


**İnternet hizmeti sağlayan firmaların**  
web adreslerinde kullandıkları  
alan uzantısıdır.



POP-UP

İnternette gezinirken  
**aniden açılan küçük pencere**  
uygulamalarıdır. İstersek,  
bilgisayarımızda pop-up  
uygulamalarını engelleyebiliriz.





http

(Hyper Text Transfer Protocol: Yüksek metin yollama sözleşmesi) İnternet sitelerinin **açılmasını sağlayan komutlar** http ile iletilir. İnternet adreslerinin önüne “http://” yazılarak, web sitesinin açılması sağlanır.



# Hosting

Web site içeriklerinin, internette görünebilmesi için **sürekli internet bağlantısına sahip yerlerde tutulması** gerekir. Böylece, her zaman web sitelerine ulaşabiliriz. İşte bu sisteme hosting denir.



**SIBER**

**İnternet ile ilgili olan** durumlar için kullanılır. Örneğin, siber dünya, siber zorbalık, siber tuzaklar vb.

# KABLOSUZ AĞ

A vibrant, colorful background filled with various icons representing digital technology and communication. The icons include a laptop, a thumbs up, a house, a camera, a hand cursor, a speech bubble, a musical note, a grid, a magnifying glass, a thumbs down, a power button, a Wi-Fi symbol, a padlock, a folder, a microphone, a globe, a person icon, a magnifying glass, a Wi-Fi symbol, a router, a TV, a document, headphones, an envelope, a smartphone, a paperclip, a thumbs up, a Wi-Fi symbol, a mouse cursor, a padlock, a Wi-Fi symbol, a laptop, and a keyboard. The text 'KABLOSUZ AĞ' is centered in a large, bold, black font within a white speech bubble.

İnternete bir **kablo ihtiyacı olmadan**,  
radyo frekansı kullanarak  
bağlanmamızı sağlayan  
**ağ sistemidir.**






.tr

İnternette  
**Türkiye**'ye ait  
olan ülke kodudur.



İnternette  
**İsviçre**'ye ait  
olan ülke kodudur.



**SPAM**

İnternette, **isteğimiz dışında aldığımız,**  
**kimin gönderdiği belli olmayan**  
e-postalardır. Çoğunlukla spam maillerin  
(iletilerin) amacı, reklam yapmak ya da  
bilgisayara virüs bulaştırmaktır.



# ARAMA MOTORU

İnternette **arama yaptığımız** web siteleridir. Yazdığımız sözcüklerin geçtiği tüm web sitelerini listeler ve bilgiye hızlı ulaşmamızı sağlar.

Örneğin, [www.google.com.tr](http://www.google.com.tr)





**MODEM**

Bilgisayarın,  
**internete bağlanmasını**  
sağlayan cihaz.

ÇEVİRİM İÇİ  
/ ONLINE

İnternette bir sitenin **aktif** olarak çalışması ya da kişilerin internette ulaşılabilir olması durumudur. Eğer arkadaşımız, çevrim içi yani online görünüyor ise; arkadaşımızın internete bağlı olduğunu anlarız.



**ÇEVİRİM DIŞI  
/ OFFLINE**

İnternette bir sitenin **çalışmaması** ya da kişilerin internette aktif olmaması durumudur. Eğer arkadaşımız, çevrim dışı yani offline görünüyorsa; arkadaşımızın o an internete bağlı olmadığını anlarız.



# PROFIL

E-posta ya da sosyal medya sitelerinde oluşturduğumuz ve kendimiz ile ilgili bilgilerin olduğu **kişisel sayfalardır**.

Örneğin profil sayfamıza, adımızı-soyadımızı yazabilir ve profil fotoğrafımızı koyabiliriz.

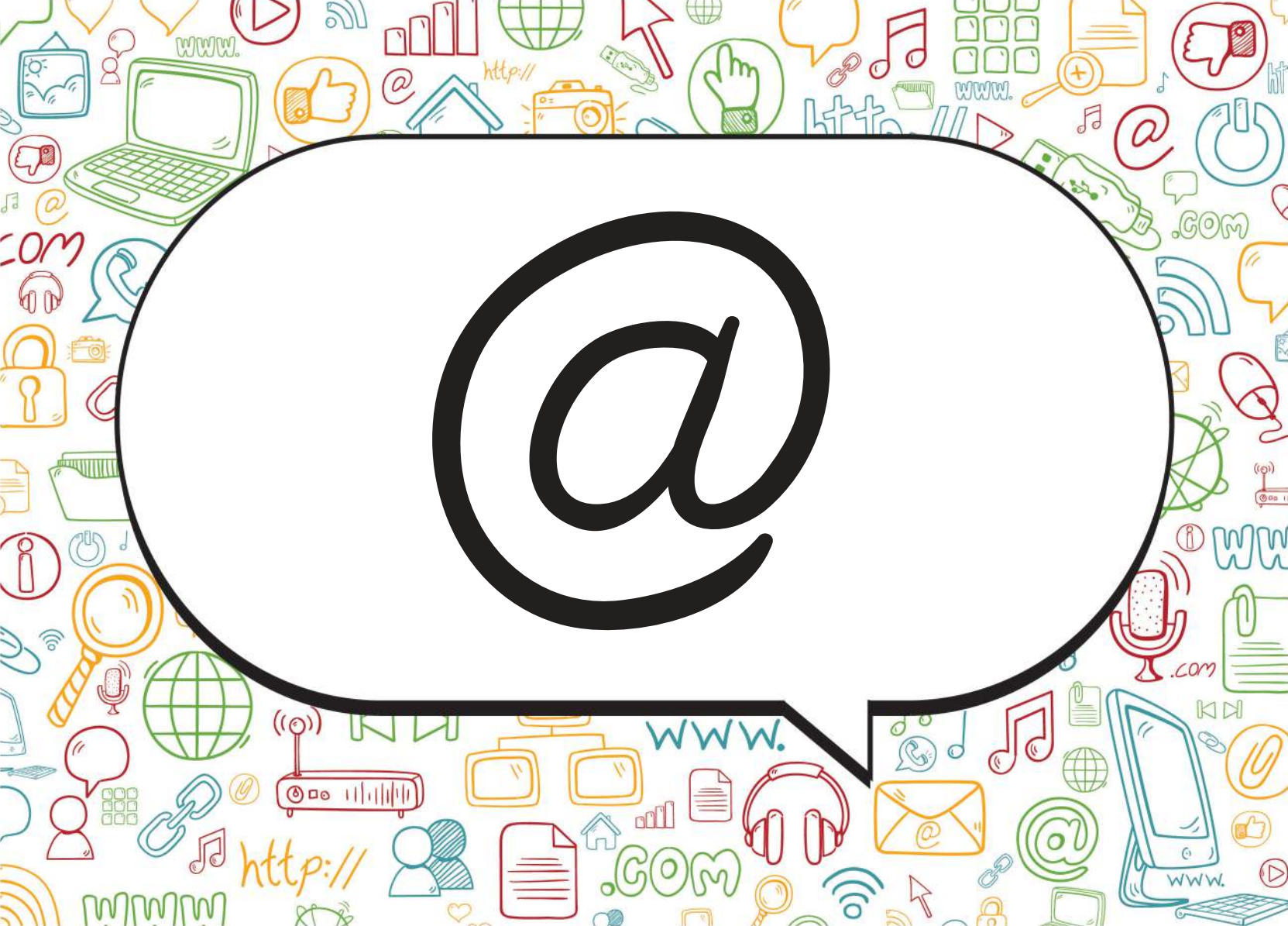
Belirlediğimiz profil sayfası ile internete giren diğer insanlar bizi tanır.





**VIRÜS**

Bir bilgisayardan diğereine  
yayılan ve **bilgisayarı olumsuz  
etkileyen** yazılım programlarıdır.



E-posta adresimizi yazarken,  
**ismimizden sonra**  
**kullandığımız işarettir.**

Örnek: neslihanbilgili@gmail.com

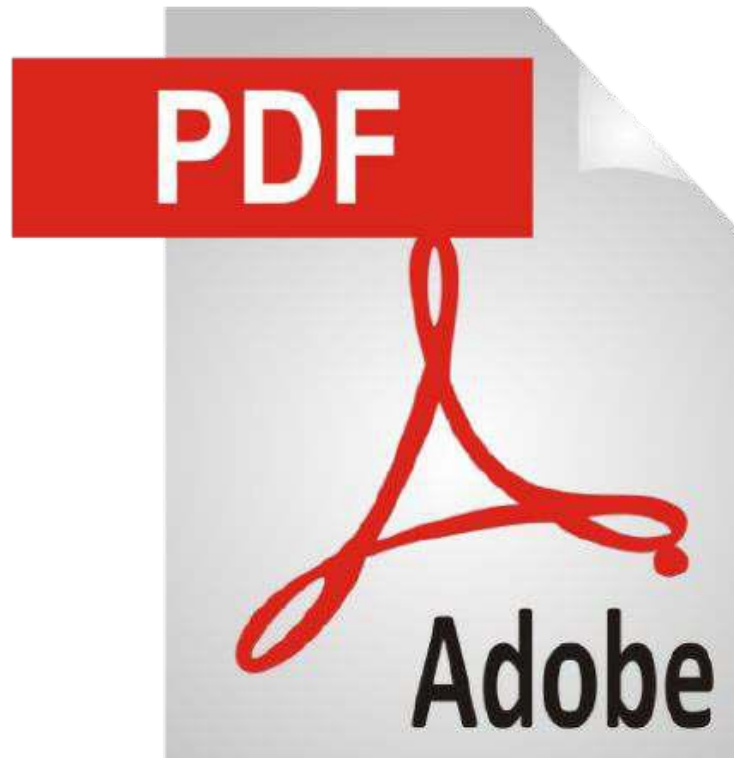




# İNTERNETTE ARAMA YAPMA

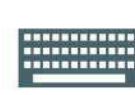


# PDF

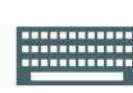




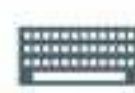
# XLS



# PPT



site: Eba - sayılar



SAYILAR ŞARKISI izle | Video | Eğitim Bilişim Ağı - Eba

[www.eba.gov.tr/video/izle/9968a4a90af6ab72745349a783abb2af0c7802cef4002](http://www.eba.gov.tr/video/izle/9968a4a90af6ab72745349a783abb2af0c7802cef4002)

sevimli dostlarla sayılar izle | Video | Eğitim Bilişim Ağı - Eba



[www.eba.gov.tr/.../70757233b0d549f4d4427a7ad76ea3c7a485561...](http://www.eba.gov.tr/.../70757233b0d549f4d4427a7ad76ea3c7a485561...)

31 May 2016

sevimli dostlarla sayılar | EBA Video. ... DOSYA · E-KURS · UZAKTAN EĞİTİM · EN · Ana Sayfa ...

sayılar izle | Video | Eğitim Bilişim Ağı - Eba



[www.eba.gov.tr/.../117787e935a1d60ad43cc802a412f5aa906c421...](http://www.eba.gov.tr/.../117787e935a1d60ad43cc802a412f5aa906c421...)

8 Mar 2016

YARIŞMA · UYGULAMALAR · EBA RADYO · EBA DOSYA · E-KURS · UZAKTAN EĞİTİM · EN · Ana ...

Tam sayılar - EBA, Eğitim Bilişim Ağı, Ders, Haber, e-Dergi, e-Kitap ...

[www.eba.gov.tr/arama?q=Tam%20sayilar](http://www.eba.gov.tr/arama?q=Tam%20sayilar)

Tam sayılar, DENİZLİ- Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulunda öğrencilere matematik sevgisini arttırmak, dersi daha eğlenceli hale getirmek, günlük hayattan ...

# Basit Kalıplar Kullanın!

**X** 4. Levent'te balık yemini nereden alabilirim?



**✓** Akvaryum balık yemi 4.Levent



# 2 Kelime ile Arama Yapın!

**X** Nöbetçi Eczanelerin Telefon Numaraları



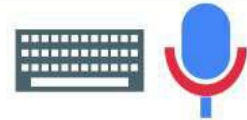
**✓** Nöbetçi Eczane



# Kısaltma Kullanmayın!



**Tel Modelleri**



**Telefon Modelleri**



# Yazım Hataları Önemsiz!

SeyfEttin, SEYİFETTİN, SefyETtin



Yazımı düzeltilmiş su sorgu için sonuçları görüyorsunuz :

***Seyfettin***

....

Aramanızı

Sınırladın!

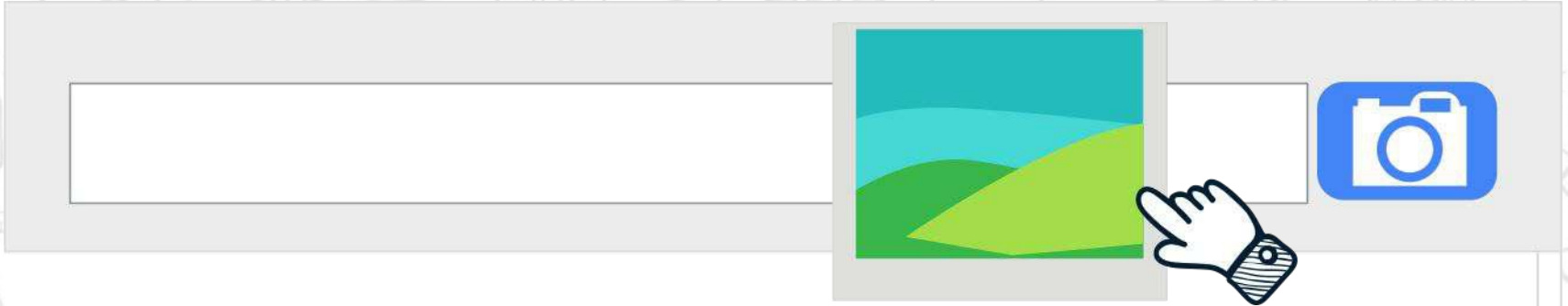
“ ”

“Kaşığı’yı ben kırmıştım...”

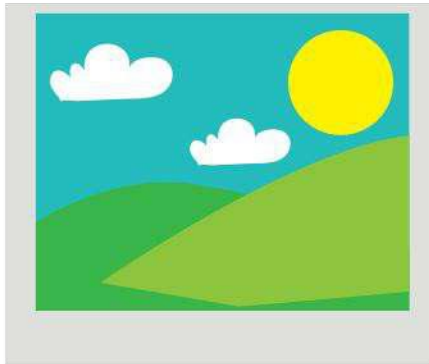




# Görsel Arama



Benzer Görseller:



Arama



**Ömer Seyfettin'in  
Eserleri**

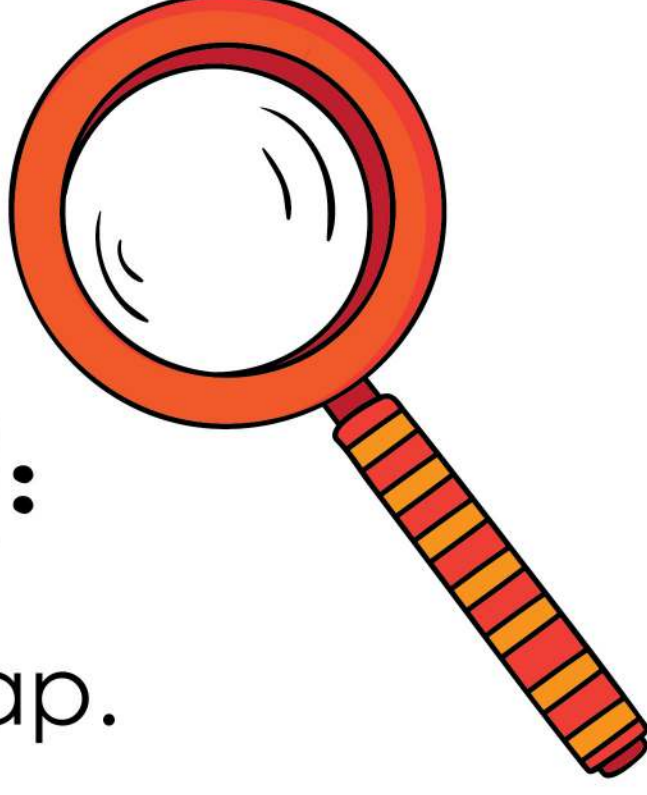


ŞİMDİ K



# İNTERNET

İNTERNETTE DAHA HIZLI  
ARAMA YAPABİLİRSİN.  
İŞTE SANA KÜÇÜK İP UÇLARI:



**Birkaç kelime ile** arama yap.

**Basit anahtar kelimeler** kullan.

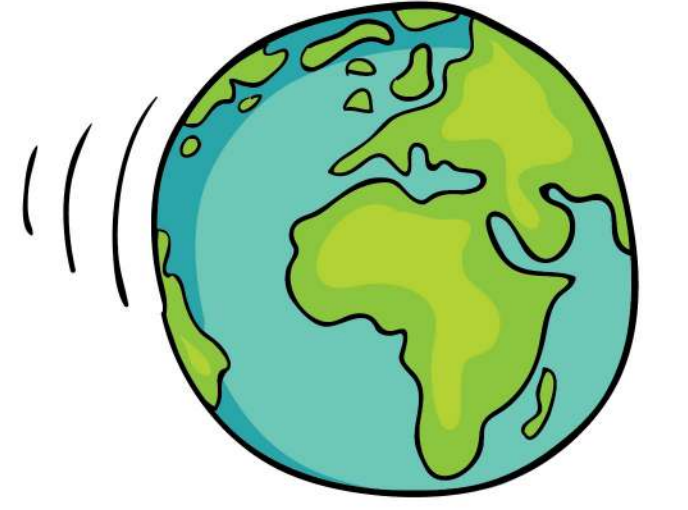
Kelimelerin arasına **'+' işareti** koy.

**Kısaltma kullanma.** (Örn. : **ist.** yerine **İstanbul**)

Kelimeleri **'tekil'** olarak yaz.  
(Örn. : **Kitaplar** yerine **kitap**)

Kalıp halinde bir şey arıyorsan, **tırnak işareti** ("...") içine al.

İNTERNETTE ÜLKELERİN  
KULLANDIĞI ALAN  
KODLARI:



**.au** AVUSTRALYA

**.be** BELÇİKA

**.br** BREZİLYA

**.ca** KANADA

**.ch** İSVİÇRE

**.cn** ÇİN

**.fr** FRANSA

**.in** HİNDİSTAN

**.jp** JAPONYA

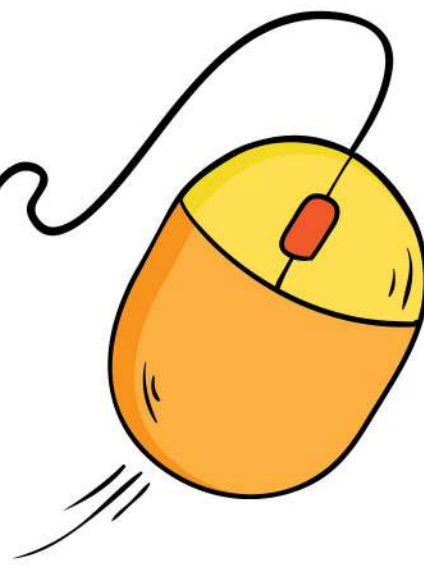
**.mx** MEKSİKA

**.nz** YENİ ZELANDA

**.uk** BİRLEŞİK KRALLIK

**.tr** TÜRKİYE

HANGİ ALAN UZANTILARINI  
KİMLER KULLANIR?



**.com:** Özel şirketler

**.net:** İnternet hizmeti sağlayan firmalar

**.org:** Kâr amacı olmayan vakıf veya dernek gibi kuruluşlar

**.gov:** Devlet kurumları

**.edu:** Üniversiteler

**.info:** Bilgi içerikli siteler

**.meb.k12.tr:** İlkokul, ortaokul ve liseler



# WEB SİTESİ DEĞERLENDİRME FORMU



## 1. WEB SİTESİ

Sitenin Adı :

## 2. WEB SİTESİ

Sitenin Adı :

EVET

HAYIR

EVET

HAYIR

1 Web sitesinin kime ait olduğu yazıyor. (Kurum, marka, şirket, tanınmış kişi)

2 İçerdiği bilgileri doğrulayabileceğim telefon, e-posta, adres gibi iletişim bilgileri var.

3 İçerikleri kimin yazdığı belirtilmiş.

4 İçeriklerinin ne zaman yazıldığını gösteren tarihler var.

5 Web sitesindeki tüm bağlantılar çalışıyor.

6 "Hakkımızda", "İletişim", "Bize Ulaşın" gibi bölümler var ve hepsi çalışıyor.

7 Kullanılan fotoğraflar gerçek mi?

8 İçerikte dilbilgisi, yazım ve cümle yapıları doğru şekilde kullanılıyor.

BİR WEB SİTESİNDEKİ İÇERİKLERİN  
GÜVENLİ OLUP OLMADIĞINI  
ANLAMAK ÇOK KOLAY!

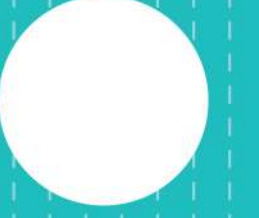


## GÜVENLİK KONTROL TESTİ

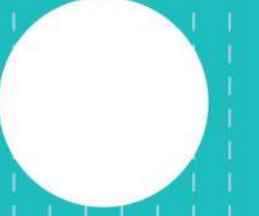
EVET

HAYIR

Sitenin adresindeki **alan uzantısı** ile içeriği uyumlu mu?  
(Alan Uzantısı: '.org', '.edu', '.info', vb...)



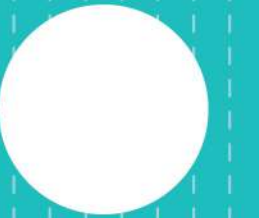
Yazılarda **dilbilgisi, yazım ve cümle yapıları** doğru biçimde kullanılıyor mu?



İçeriği **kimin yazdığı** açık mı?



İçeriğin **ne zaman oluşturulduğunu** gösteren bir tarih var mı?



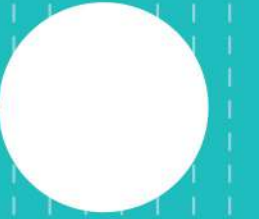
Eğer varsa, **fotoğraflar** gerçek mi?



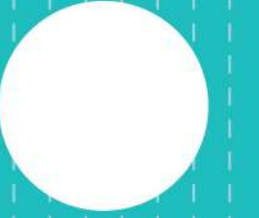
Sitedeki bütün **bağlantılar** çalışıyor mu?



Ulaşabileceğin bir **iletişim bilgisi** var mı?  
(İletişim bölümlerini kontrol edin.)



Web sitesi **bildiğin bir şirkete, kuruluşa veya kişiye** mi ait? (Değilse "Hakkımızda" bölümüne göz atın.)



Web sitesi **kişisel bilgilerini** istiyor mu?



Sitede **bedava hediyeler, ücretsiz** indirebileceğin dosyalar ya da kazanacağını söyleyen **yarışmalar** var mı? (Varsa, yarışma kurallarını dikkatlice oku ve yarışmanın gerçek olup olmadığından emin ol.)



HER ZAMAN BİR DEDEKTİF GİBİ DAVRAN VE ŞÜPHECİ OL.


Bulduğun bilgiyi kullanmadan önce 3 farklı siteden doğrulamayı unutma.

# EBA Etkili Kullanım Kılavuzu

# EBA NEDİR?

eba EBA, Eğitim Bilişim Ağı, × +


← → ↻ eba.gov.tr

ne aramıştınız? 


GİRİŞ

🏠 EBA DERS İÇERİK YARIŞMA UYGULAMALAR EBA RADYO EBA DOSYA E-KURS UZAKTAN EĞİTİM EN


DUYURULAR : Google'da En Çok Aranan Kelime: EBA < > TÜMÜ

 **EBA Ders**

Tüm seviyelere göre kazanım bazlı eğitim içerikleri


 **Paylaşım**

Bizimle haber, video, ses, görsel, doküman paylaşın

 **Uygulamalar**

Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz için uygulamalar

**3 BOYUTLU ÜRÜN TASARIMI VE ANIMASYON EĞİTİMİ**



Tüm Manşetler


BİR VİDEO / BİR SÖZ

19 MAYIS 1919  
SAMSUN'A ÇIKIŞ


Mustafa Kemal'in Samsun'a Çıkışı  
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük - 8. Sınıf

İnsanların kulağı  
güzel öğütlere  
kapalıdır da  
dalkavuk sözlerine  
açıktır.


Shakespeare



EBA DERS




VIDEO LİSTELERİ



SİZİN İÇİN SEÇTİKLERİMİZ


9 10



HABERLER

TÜMÜ

İTAP TOPLAM

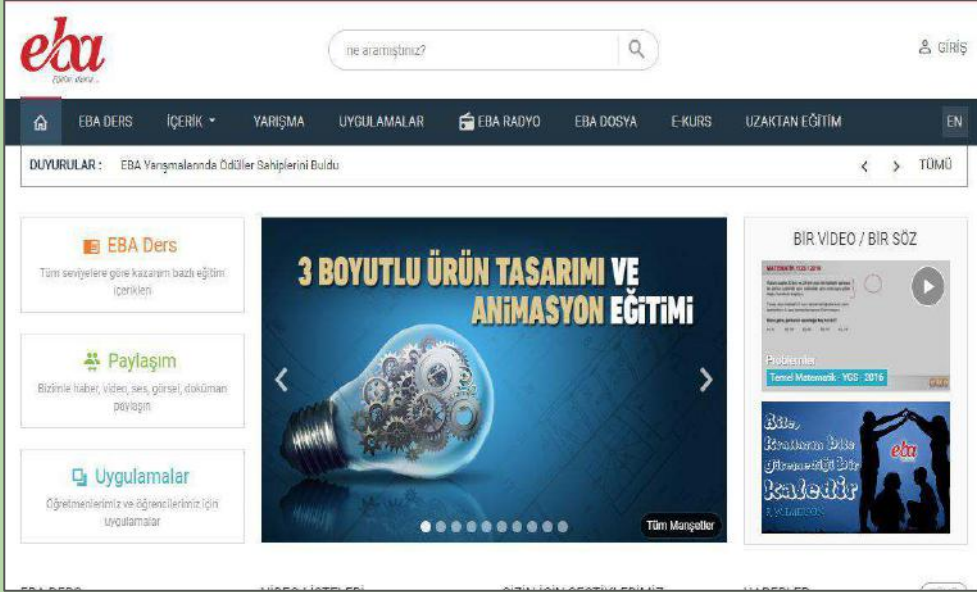


# EBA'da Neler Yapabilirim?

- Araştırma
- Ders kitaplarına internet ortamında erişmek
- Ulusal ve yerel dergileri okumak
- Güncel ve eğitici kitapları okumak
- Ulusal yarışmalara katılmak
- Ders tekrarları ve konu çalışması
- Deneme, alıştıırma test soruları çözmek
- Ödev yapmak için,
- Destekleme ve yetiştirme kurs başvuruları
- Eğitici oyunlar oynamak

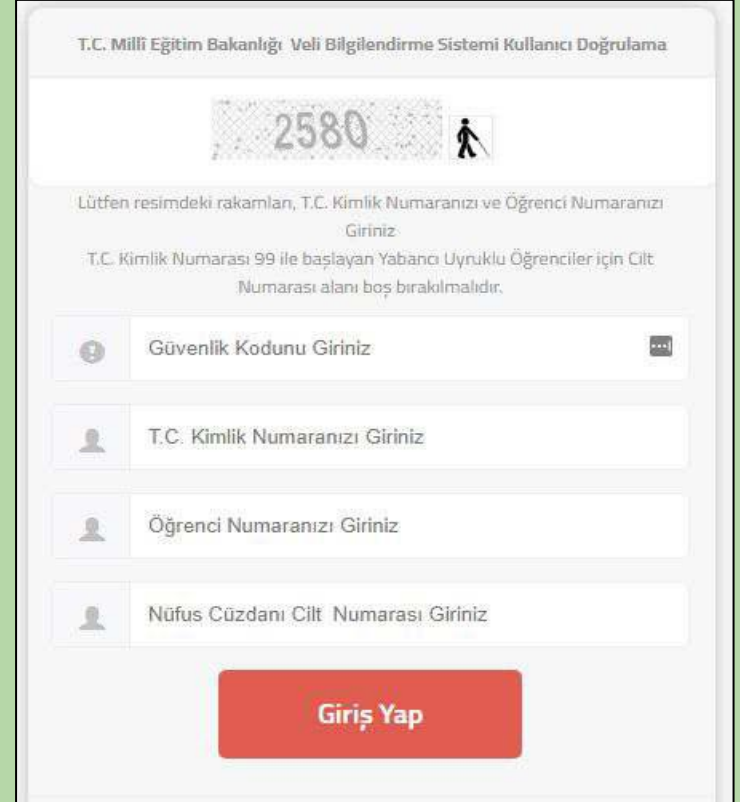


# EBA'ya Nasıl Giriş Yapılır?



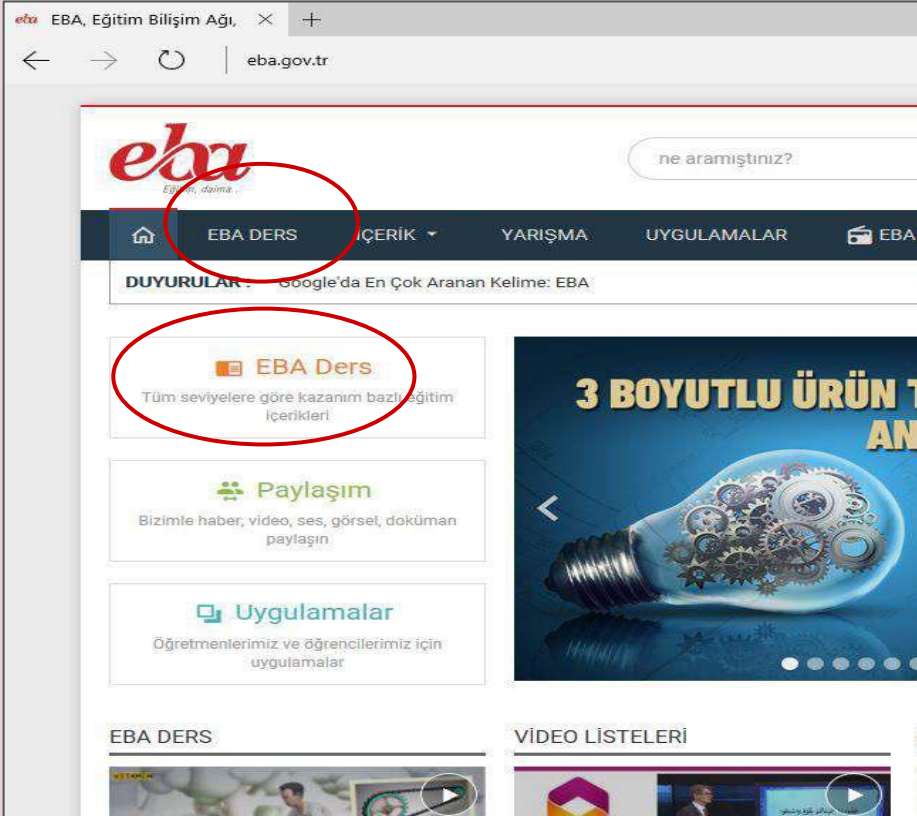
The screenshot shows the EBA website homepage. At the top left is the EBA logo. A search bar is located at the top center. To the right of the search bar is a 'Giriş' (Login) button. Below the search bar is a navigation menu with options: 'EBA DERS', 'İÇERİK', 'YARIŞMA', 'UYGULAMALAR', 'EBA RADYO', 'EBA DOSYA', 'E-KURS', and 'UZAKTAN EĞİTİM'. Below the navigation menu is a 'DUYURULAR' (Announcements) section with the text 'EBA Yarışmalarında Ödülleri Sahiplerini Buldu'. Below this are three main content blocks: 'EBA Ders' (EBA Courses), 'Paylaşım' (Sharing), and 'Uygulamalar' (Applications). The 'EBA Ders' block features a large image with the text '3 BOYUTLU ÜRÜN TASARIMI VE ANIMASYON EĞİTİMİ'. The 'Paylaşım' block has the text 'Bizimle haber, video, ses, görsel, doküman paylaşın'. The 'Uygulamalar' block has the text 'Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz için uygulamalar'. On the right side of the main content area, there is a 'BİR VIDEO / BİR SÖZ' (One Video / One Word) section with a video player and a 'Tüm Menü' (All Menu) button.

[www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr)



The screenshot shows the EBA login page. At the top, it says 'T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Veli Bilgilendirme Sistemi Kullanıcı Doğrulama'. Below this is a large input field containing the number '2580' and a person icon. Below the input field, there is a text prompt: 'Lütfen resimdeki rakamları, T.C. Kimlik Numaranızı ve Öğrenci Numaranızı Giriniz.' (Please enter the numbers in the image, your T.C. Identity Number, and your Student Number). Below this is another text prompt: 'T.C. Kimlik Numarası 99 ile başlayan Yabancı Uyruklular için Cilt Numarası alanı boş bırakılmalıdır.' (For foreign citizens whose T.C. Identity Number starts with 99, the field for the volume number should be left empty). Below these prompts are four input fields: 'Güvenlik Kodunu Giriniz' (Enter your security code), 'T.C. Kimlik Numaranızı Giriniz' (Enter your T.C. Identity Number), 'Öğrenci Numaranızı Giriniz' (Enter your Student Number), and 'Nüfus Cüzdanı Cilt Numarası Giriniz' (Enter your National ID Card Volume Number). At the bottom right, there is a red 'Giriş Yap' (Login) button.

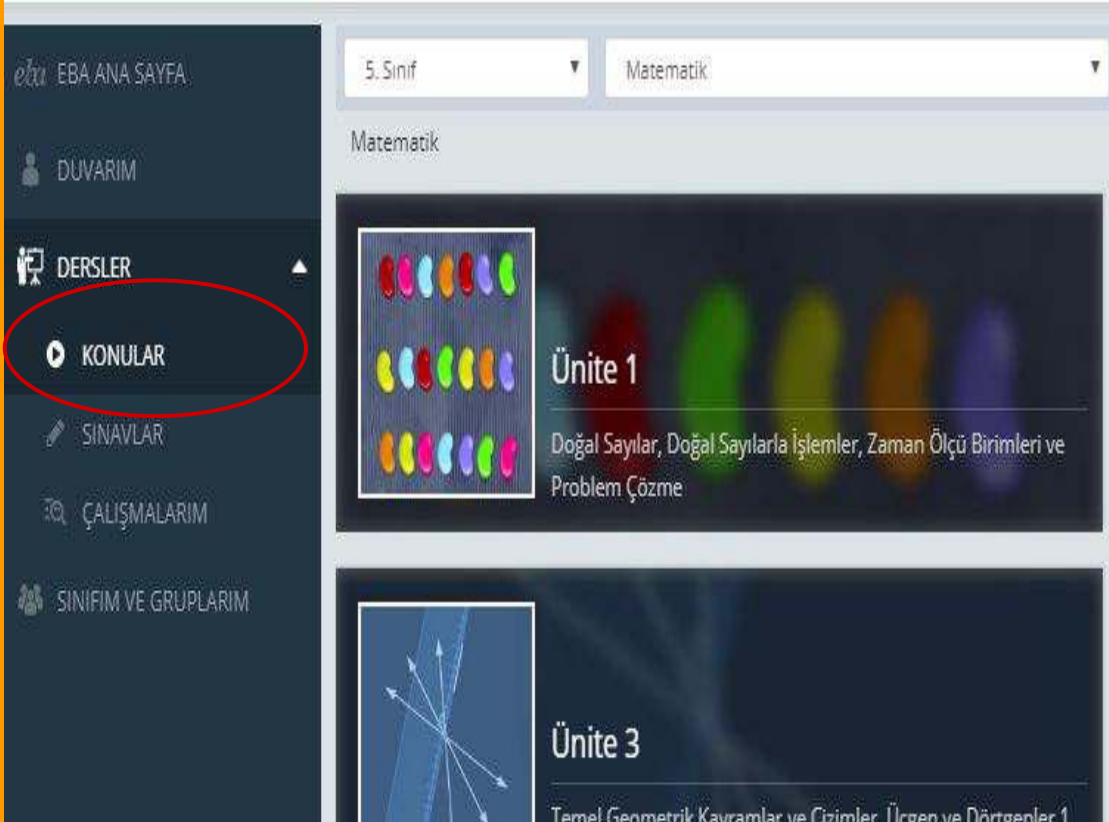
# EBA Ders Giriş



**EBA Ders modülüne iki yerden ulaşabilirsiniz:**

1. EBA internet sitesinin ana menüsünden **EBA Ders** bölümüne tıklayarak.
2. Ana Sayfa'daki EBA Ders bağlantısına tıklayarak.

# EBA Ders: Konular

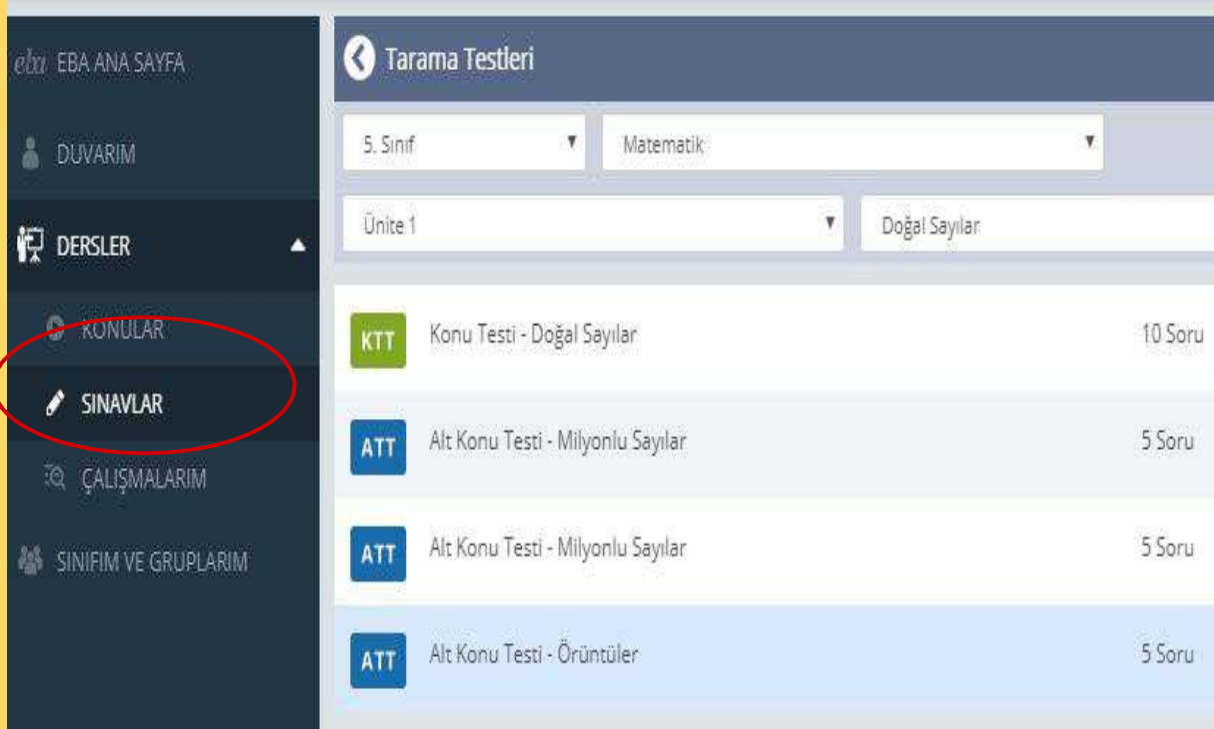


The screenshot shows the EBA Ders interface. On the left, there is a dark sidebar with a menu. The 'KONULAR' option is highlighted with a red circle. The main content area shows the selected course '5. Sınıf' and subject 'Matematik'. Below this, the 'Matematik' section is displayed, featuring a grid of colorful circles representing units. The first unit, 'Ünite 1', is highlighted and includes the text 'Doğal Sayılar, Doğal Sayılarla İşlemler, Zaman Ölçü Birimleri ve Problem Çözme'. The second unit, 'Ünite 3', is also visible and includes the text 'Temel Geometrik Kavramlar ve Çizimler, Üçgen ve Dörtgenler 1'.

EBA Ders üzerinden konu tekrarı yapmak için Dersler menüsünün alt menüsü olan **Konular** kısmı tıklanır.

Sınıf ve ders seçiminin ardından üniteler şeklinde ayrılmış olan bölümden konu seçilerek ilgili ders izlenir.

# EBA Ders Sınavlar



**Tarama Testleri**

5. Sınıf Matematik

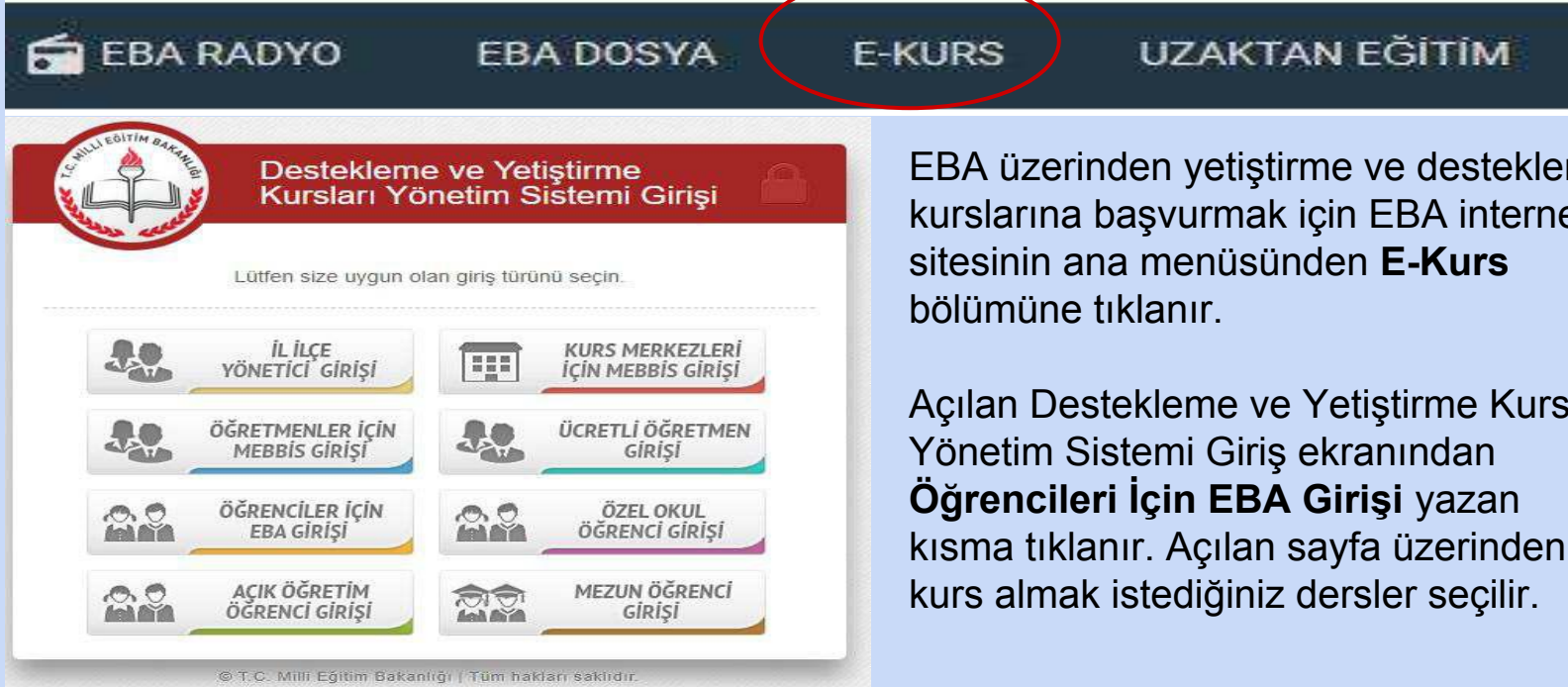
Ünite 1 Doğal Sayılar

<b>KTT</b>	Konu Testi - Doğal Sayılar	10 Soru
<b>ATT</b>	Alt Konu Testi - Milyonlu Sayılar	5 Soru
<b>ATT</b>	Alt Konu Testi - Milyonlu Sayılar	5 Soru
<b>ATT</b>	Alt Konu Testi - Örüntüler	5 Soru

EBA Ders üzerinden ünite testlerine ya da konu kavrama testlerine ulaşmak için Dersler menüsünün alt menüsü olan **Sınavlar** kısmı tıklanır.

Sınıf ve ders seçiminin ardından üniteler ve konular şeklinde ayrılmış olan bölümden testlere ulaşılır.

# EBA üzerinden Destekleme ve Yetiştirme kurslarına başvuru yapma?



The screenshot shows the EBA website interface. At the top, there is a dark navigation bar with four menu items: 'EBA RADYO', 'EBA DOSYA', 'E-KURS', and 'UZAKTAN EĞİTİM'. The 'E-KURS' item is circled in red. Below the navigation bar is a red header with the Ministry of National Education logo and the text 'Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi Girişi'. Underneath, there is a prompt 'Lütfen size uygun olan giriş türünü seçin...' followed by eight buttons for different user roles: 'İL İLÇE YÖNETİCİ GİRİŞİ', 'KURS MERKEZLERİ İÇİN MEBBİS GİRİŞİ', 'ÖĞRETMENLER İÇİN MEBBİS GİRİŞİ', 'ÜCRETLİ ÖĞRETMEN GİRİŞİ', 'ÖĞRENCİLER İÇİN EBA GİRİŞİ', 'ÖZEL OKUL ÖĞRENCİ GİRİŞİ', 'AÇIK ÖĞRETİM ÖĞRENCİ GİRİŞİ', and 'MEZUN ÖĞRENCİ GİRİŞİ'. At the bottom, there is a copyright notice: '© T.C. Millî Eğitim Bakanlığı | Tüm hakları saklıdır.'

EBA üzerinden yetiştirme ve destekleme kurslarına başvurmak için EBA internet sitesinin ana menüsünden **E-Kurs** bölümüne tıklanır.

Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönetim Sistemi Giriş ekranından **Öğrencileri İçin EBA Giriş** yazan kısma tıklanır. Açılan sayfa üzerinden kurs almak istediğiniz dersler seçilir.



# eħa

*Eğitim, daima...*

# EBA'YI KEŞFEDİYORUM

Ders boyunca öğretmeninizden EBA hakkında birçok bilgi aldınız. Şimdi EBA'yı kendiniz keşfetmeye hazır mısınız? Aşağıdaki tabloda 7 ana konu başlığı görüyorsunuz. Göreviniz bu başlıklar altında bulunan video, resim vb. alt başlıkları EBA içerisinde bulmak. Mesela "Teknoloji Kullanımının Zararları" ile ilgili "Sunu" bulmak gibi.

Küçük bir ipucu => EBA'daki arama butonu ;)

İyi Keşifler...

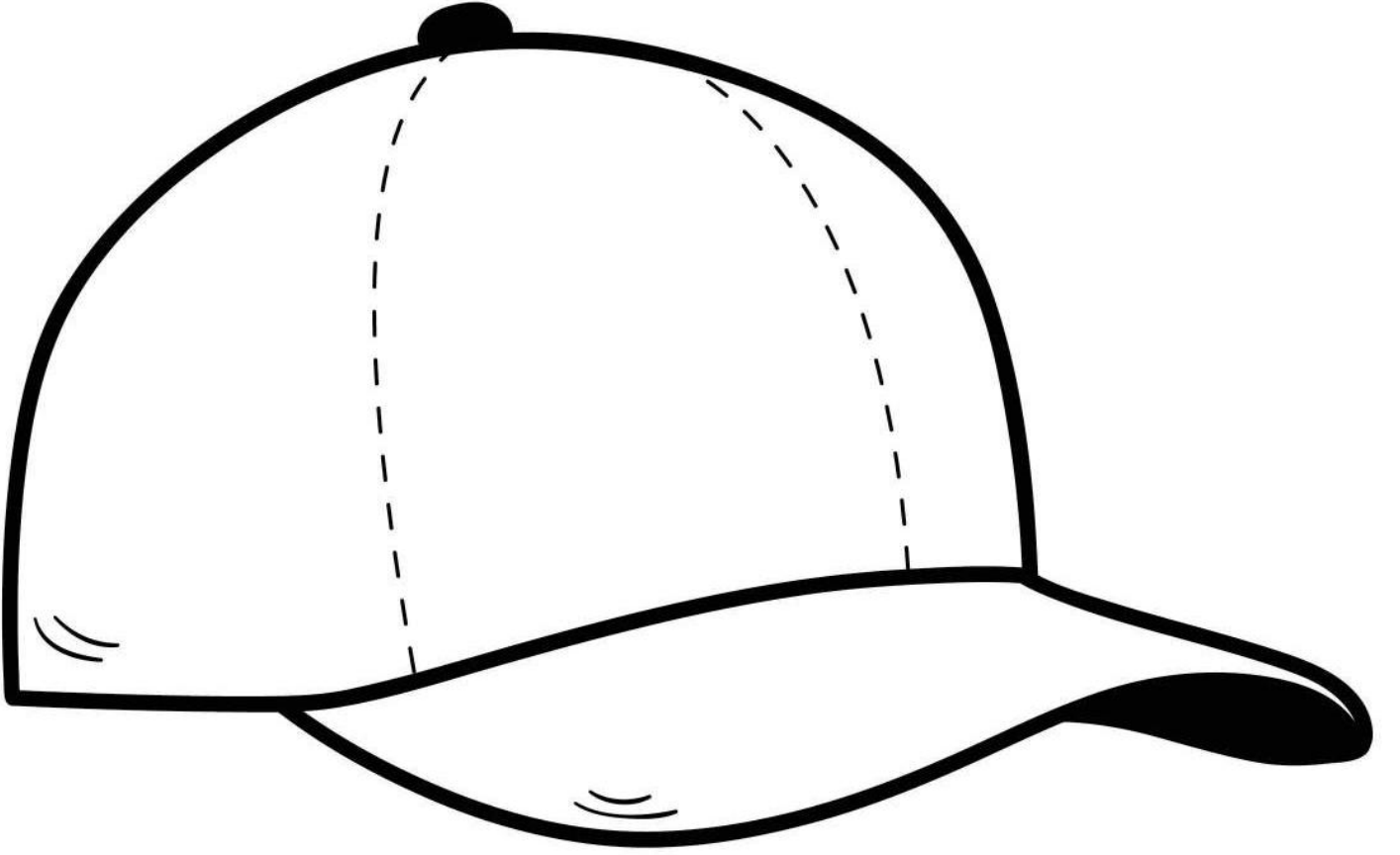
	Konular	Yönergeler
1	<b>Teknoloji Kullanımının Zararları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Video</li><li>- Resim / Afiş</li><li>- Ses</li><li>- Sunu</li></ul> Konu ile ilgili olarak birden çok görsel öge kullanılması.
2	<b>Yaşadığımız Şehir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Video</li><li>- Fotoğraf</li><li>- Haber</li></ul> Konu ile ilgili birden çok görsel öge kullanılması.
3	<b>Eğitsel Oyun</b>	Eba içerisinde eğitsel bir oyunun bulunup oynanması.
4	<b>Dergi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- TRT Çocuk</li><li>- Bilim Çocuk</li><li>- Okul Dergisi</li></ul> Listedeki dergilerin birinin bulunup indirilmesi. (Okul dergisi kendi okulunuzun yoksa herhangi bir dergi olabilir.)
5	<b>Ders Kitabım</b>	Öğrencilerin kullandığı (hatta mümkünse yanında olan) ders kitabının dijital ortamda bulunmasının istenmesi.
6	<b>EBA Ders Konu Tekrarı</b>	Öğrencilerin diğer branş derslerinde işlemiş oldukları dersin ders anlatımının izlenmesi ya da bulunması.
7	<b>EBA Ders Soru Çözümü</b>	Öğrencilerin diğer branş derslerinde işlemiş oldukları konularla alakalı konu tarama testi çözmesi.





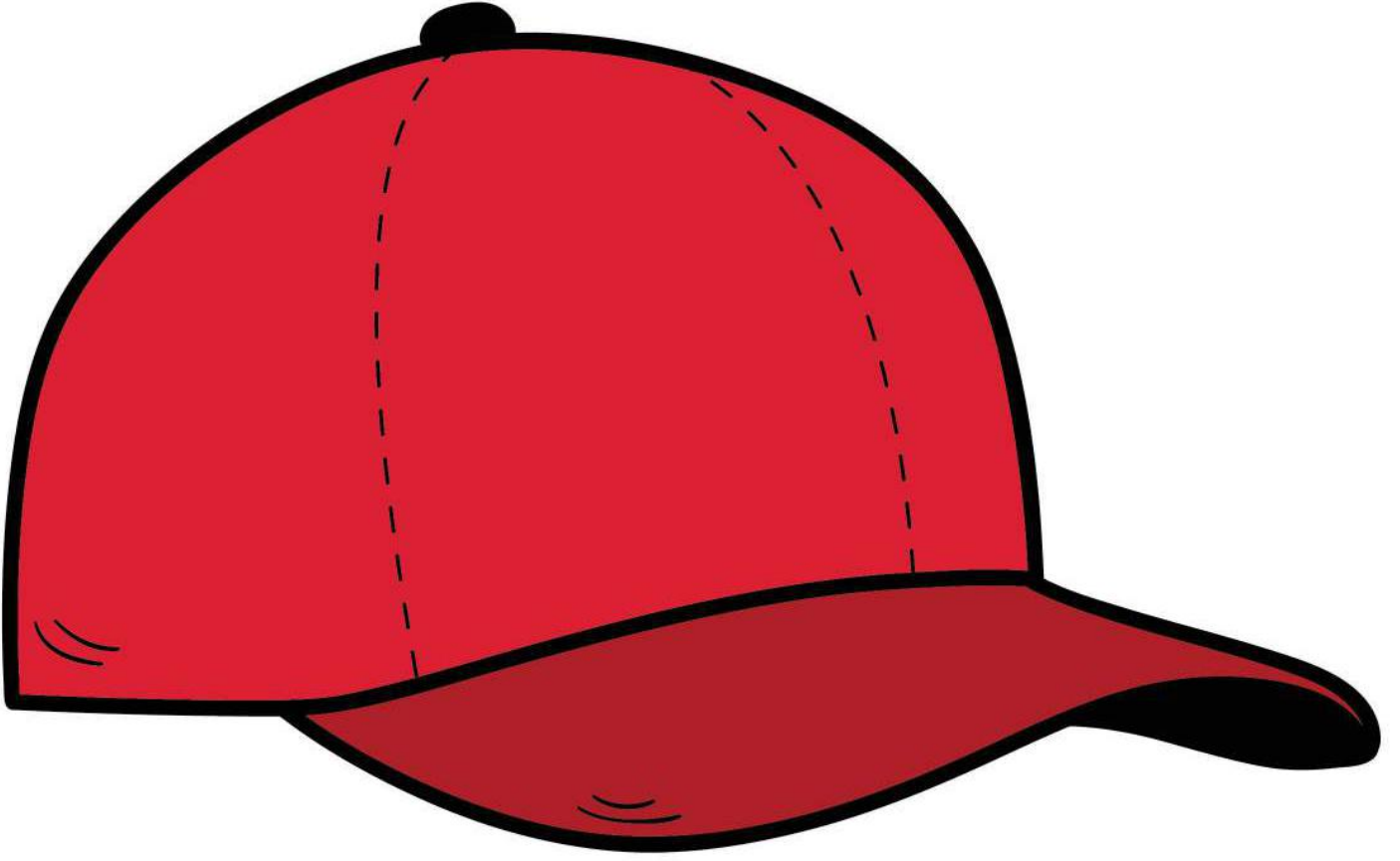






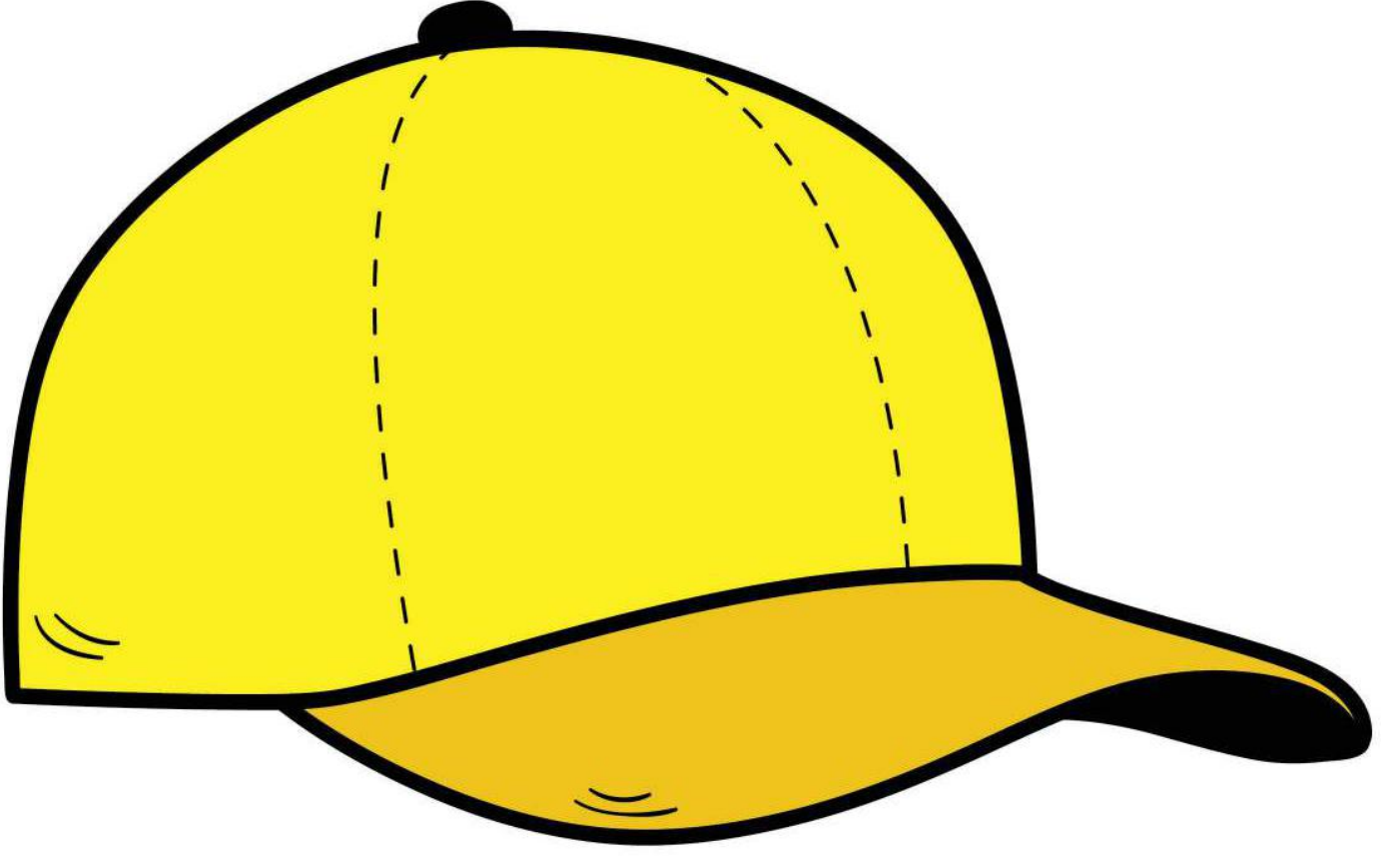
## **BEYAZ ŞAPKA**

Tarafsız Şapkadır. Konuya bilimsel  
açıdan yaklaşılmasını sağlar.



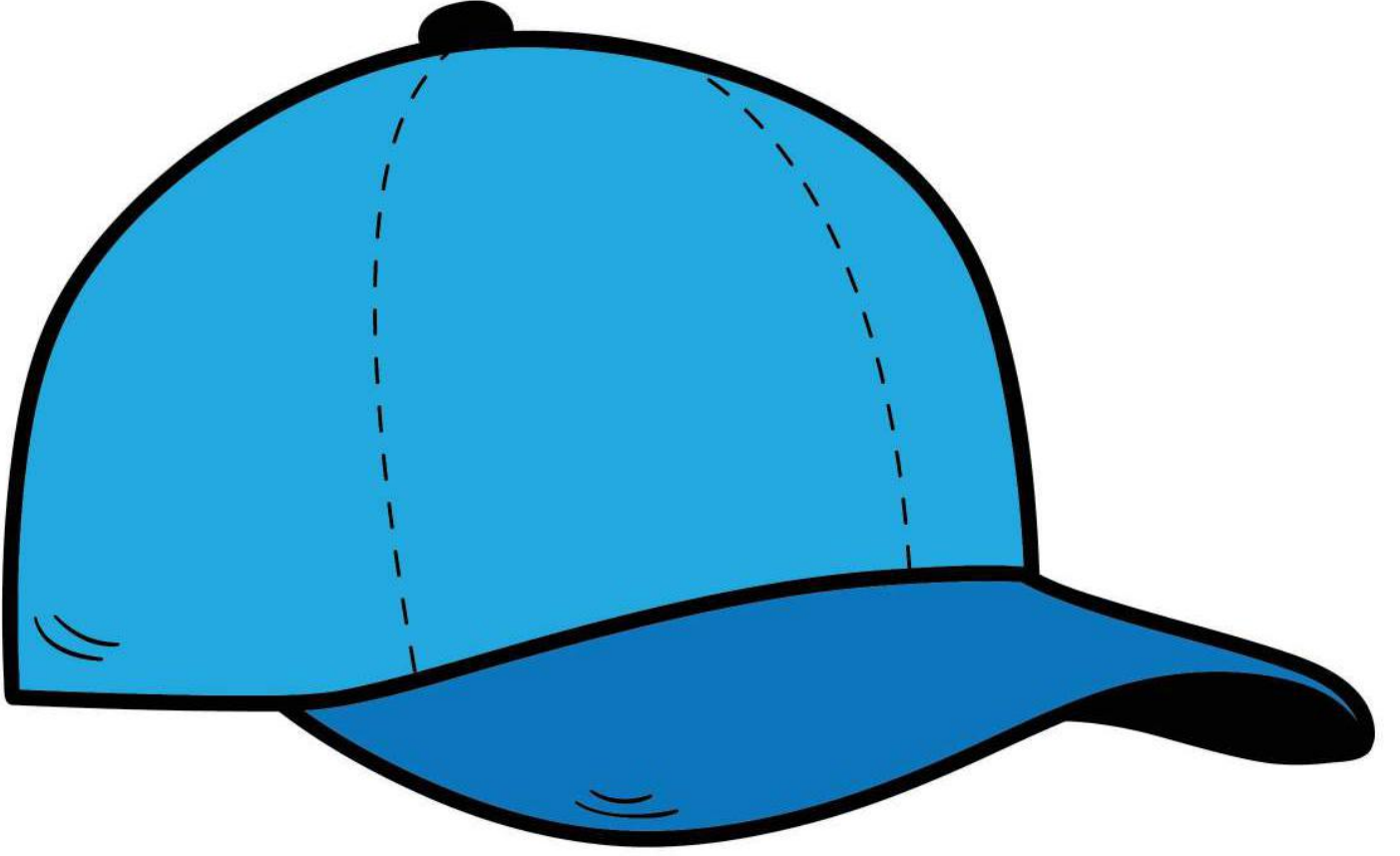
## **KIRMIZI ŞAPKA**

Duygusal Şapkadır. Görüşülen konu ile ilgili olarak, kiŐilere herhangi bir kanıtla bağlı kalmadan tüm duygularını açıklama firsatı verir.



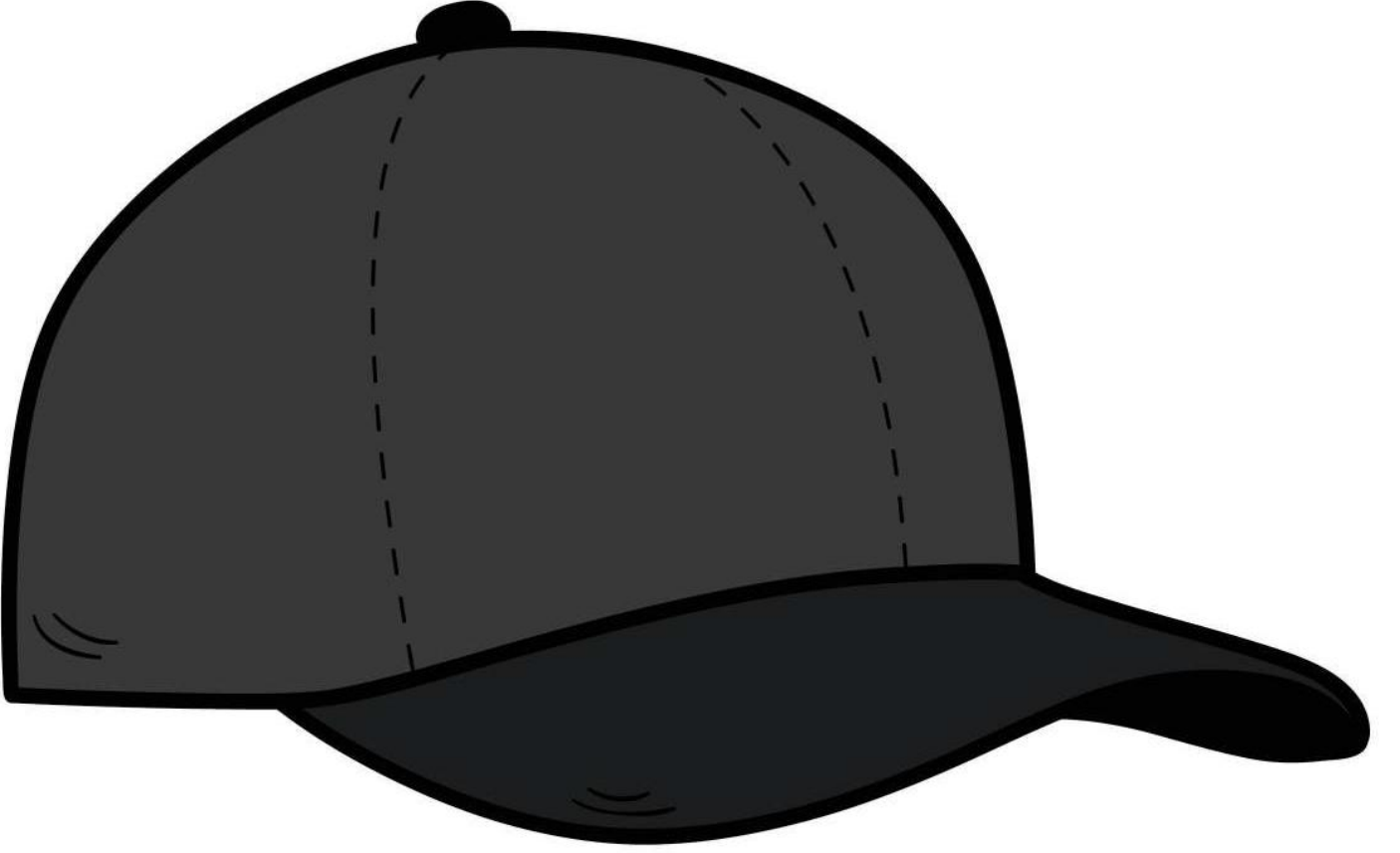
## **SARI ŞAPKA**

İyimser Şapkadır. Konunun olumlu yönleri üzerinde durarak sağlayacağı faydaları açıklama olanağı verir.



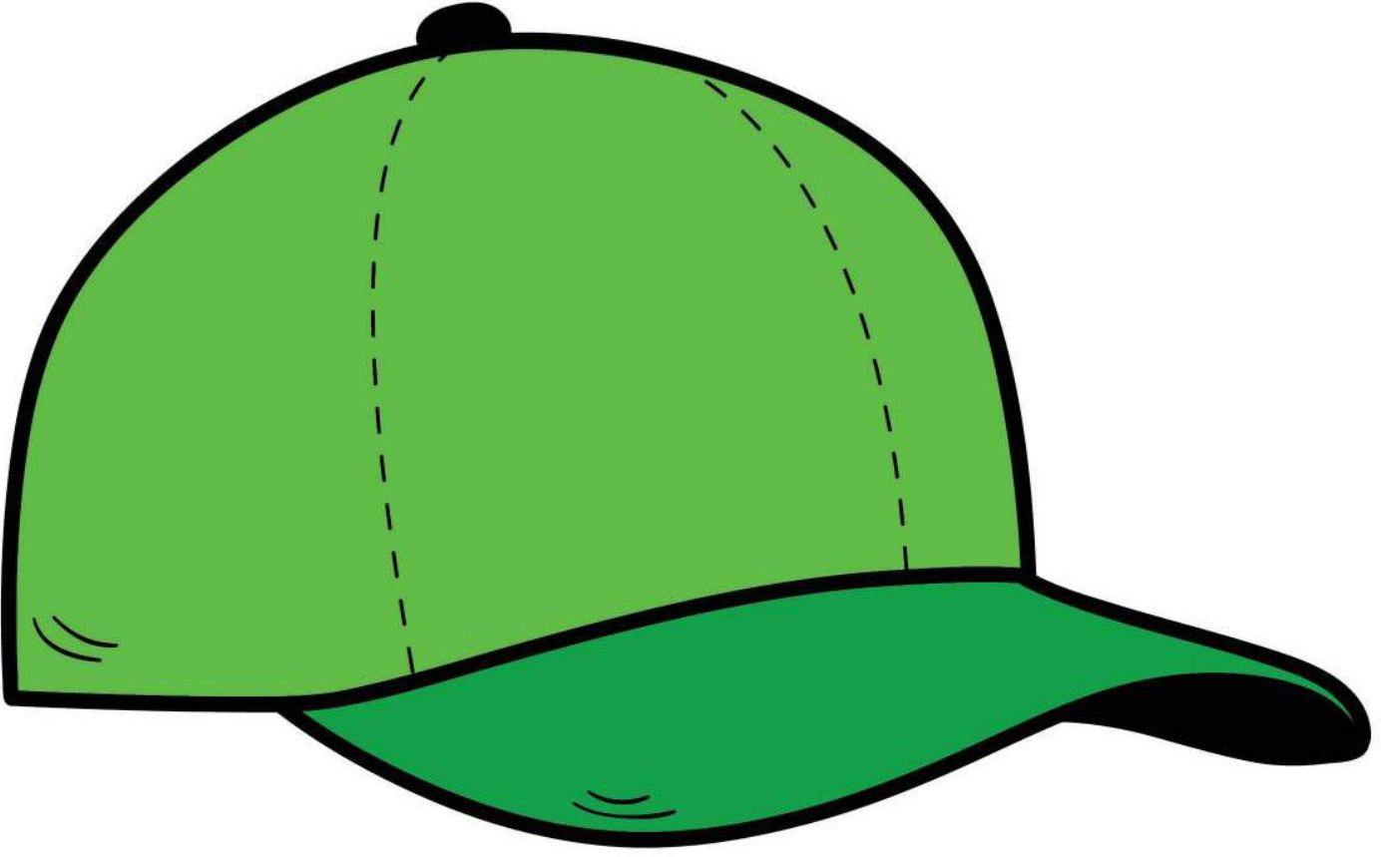
## **MAVİ ŞAPKA**

Serinkanlı Şapkadır. Anlatılan tüm görüŐleri toparlayarak konunun bütün yönleri ile anlaŐılmasını sağlar.



## **SİYAH ŞAPKA**

Kötümser şapkadır. Görüşülen konun olumsuz yönleri ve yol açabileceği problemleri anlatma fırsatı verir.



## **YEŞİL ŞAPKA**

Yenilikçi şapkadır. Konuyla ilgili alternatifleri açıklama imkanı sağlar.



**Çizim mi Yoksa  
Fotoğraf mı?**

# ÇİZİM Mİ YOKSA FOTOĞRAF MI?



# FOTOĞRAF NEDİR?



Dijital olan veya dijital olmayan makinelerle çektiğimiz görüntülere fotoğraf denir.

# RESİM/ÇİZİM NEDİR?



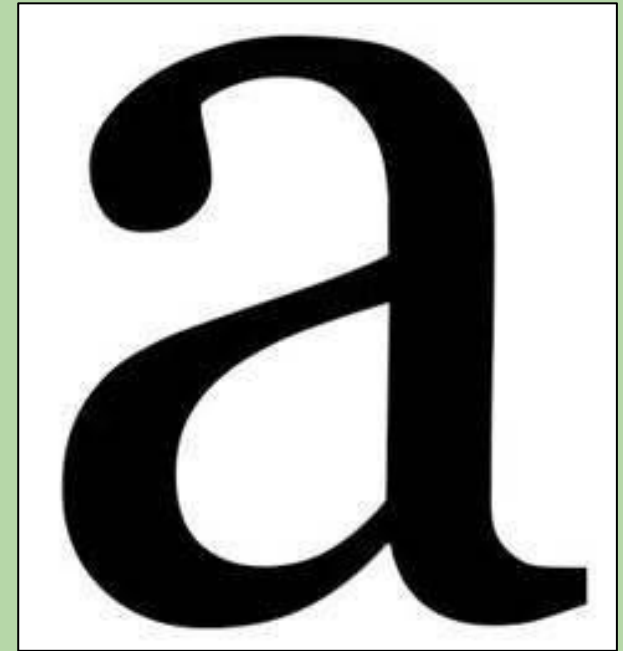
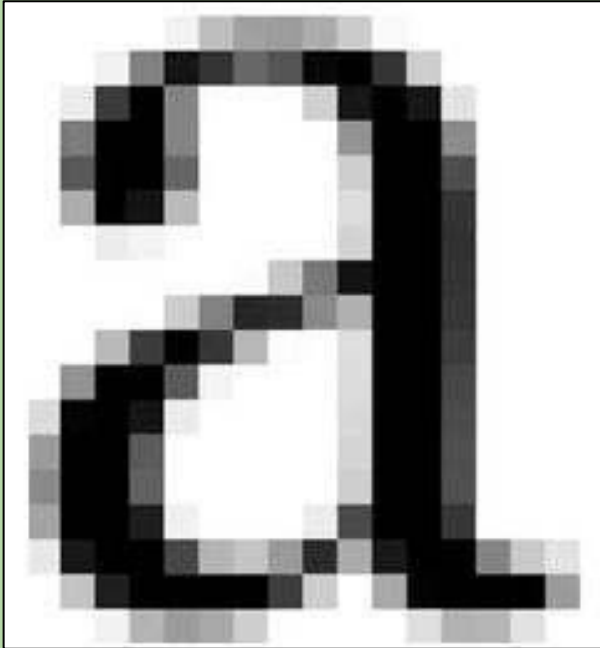
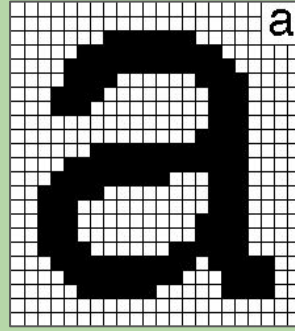
Fırça, kalem, boya veya bilgisayar ile yapılan çizimlere **resim** ya da **çizim** denir.

# GÖRSEL NEDİR?



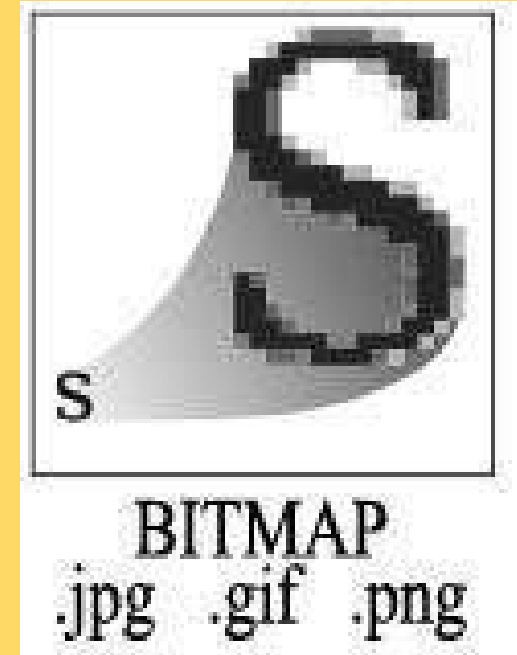
Fotoğraf, resim ve çizimlere ise genel olarak görsel denir.

# BİTMAP VE VEKTÖR KAVRAMLARINI DUYDUNUZ MU?



# BITMAP NEDİR?

Bitmap resimler **piksel** adı verilen noktalardan oluşmaktadır. Bu nedenden dolayı bitmap resimler büyütüldüklerinde bozulma yaşanır.



# VEKTÖR NEDİR?

Kare, üçgen, dikdörtgen gibi eğri ve çizgileri kullanarak ortaya çıkarılan resimlerdir.

Bu tür çizimler, resim büyütüldüğünde herhangi bir bozulmaya uğramazlar.



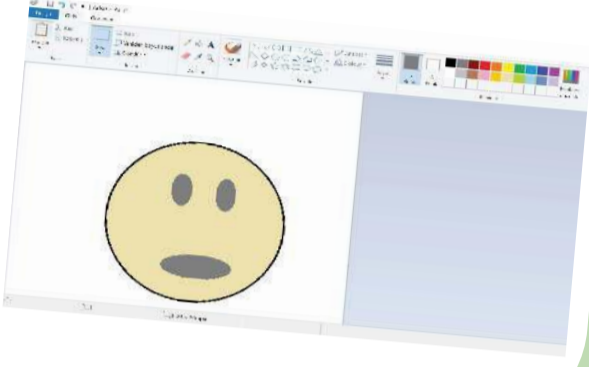


# Dijital Resim Formatları

Günümüzde teknoloji ilerledikçe; görselin kalitesi, boyutu gibi etkenlere bağılı olarak çeşitli dijital resim formatları oluşmuştur.



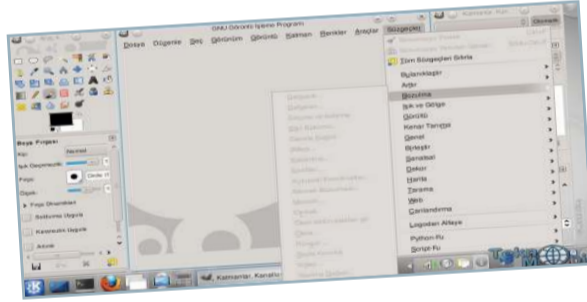
# Hangi Programla Çizsem?



- Windows işletim sistemi kurulu olan her bilgisayarda bulunur.
- İnternet bağlantısına ihtiyaç duymadan çalışır.
- Farklı fırçalar ve tonlama seçenekleri vardır.
- Çiziminizi kaydedebileceğiniz çok fazla resim formatı seçeneği bulunur.



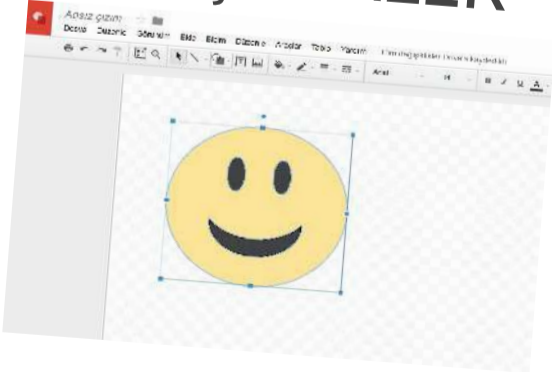
- Çizim araçları / şekilleri sınırlıdır.
- Açık kaynak kodlu sistemlerde doğrudan çalışmaz.



- Açık kaynak kodlu bir yazılımdır, herkes ücretsiz kullanabilir.
- Çok daha kapsamlı çizim ve görsel işleme olanakları sunar.
- Bilgisayara indirip kurulum yapıldıktan sonra internet bağlantısına ihtiyaç duymadan çalışır.



- Bilgisayara kurulması gerekir.
- Diğer iki görsel işleme programına göre çok daha yavaş çalışır.
- Kullanımı daha karmaşıktır.



- Çizilen resmi başkalarıyla kolayca paylaşabilirsiniz.
- Arkadaşlarınızla aynı resim üzerinde aynı anda farklı bilgisayarlardan çalışabilirsiniz.
- İnterneti olan tüm bilgisayarlardan oluşturduğunuz çizime erişebilirsiniz.
- Dosyalar otomatik olarak Bulut sistemine kaydedilir, bu sayede de daima güvendedir.
- Bu program için Google Drive hesabı kullanılır, kullanıcı adı ve parolanız ile giriş yapılacağından dosyalarınız şifreli ve güvende olacaktır.



- Dosyalarınıza erişmek için internet bağlantınızın olması gerekir.
- Çiziminizi kaydedebileceğiniz çok fazla resim formatı seçeneği yoktur.

# İLK SERGİMİZ, DERGİMİZ

Kapak Tasarımı Yönergesi (Tasarımda Olması Beklenen Kriterler)

DERGİ BAŞLIĞI

HAZIRLAYANLAR

DERGİ YILI

KAPAK FOTOĞRAFI  
(TOPLU SINIF FOTOĞRAFI)

EK ŞEKİL, LOGO YA DA  
GÖRSEL

## Kontrol Listesi\*

SIRA NO	ÖZELLİK	KONTROL
1	Yazı Tipi	
2	Yazı Boyutu	
3	Kalın	
4	Eğik	
5	Altı Çizili	
6	Yazı Tipi Rengi	
7	Vurgu Rengi	
8	Yazı Hizalama	
9	Arka Plan Rengi	
10	Resim Ekleme	
11	Sayfa Boyutunu Ayarlama	
12	Sayfa Arka Planını Ayarlama	
13	Çizgi Çizme	
14	Hazır Şekil Ekleme	
15	Şekillere Arka Plan Rengi Verme	
16	Kenarlık Ekleme	
17	Kenarlık Çizgisi Biçimlendirme	
18	Resmi Kırpma	
19	Resmi Döndürme	
20	Resmi Kaydetme	

\*Çalışma sırasında kullandığınız özelliklerin karşısını X işareti ile işaretleyiniz.

# KELİME İŞLEMCI PROGRAMLAR

# Kelime İşlemci Programlar Nedir?

Doküman oluşturma, depolama, görüntüleme, metinleri düzenleme, yazıcıdan çıktı alma gibi birçok imkanı sunan yazılımlardır.

Microsoft  
Word

Google  
Dokümanlar

LibreOffice

EBA  
Doküman

Open  
Office



**Sizce Kelime İşlemci  
Programlarıyla Neler  
Yapabiliriz?**

# Kelime İşlemci Programlarla Yapabileceklerimiz:

1. Yazılara çeşitli yazı tipleri uygulanabilir.
2. Farklı türde sayfa görünümü oluşturulabilir.
3. Yazılan metinler içerisinde hatalı kelimeler veya cümleler kolaylıkla düzenlenebilir, silinebilir, çoğaltılabilir.
4. Poster, afiş, davetiye, kitap, tez, gazete, dergi, broşür ve makale yazımına uygundur.
5. Not alma, Telefon numarası veya adres kaydetme, mektup yazma, dilekçe yazma gibi farklı amaçlar için kullanılabilir.
6. Tablo, grafik ve çizimler yapılabilir.
7. Basit web sayfaları oluşturulabilir.

# En Çok Kullanılan Kelime İşlemci Programlar



LibreOffice



Google docs



EBA Doküman



OpenOffice



Microsoft Office  
Word





# Google Dokümanlar

## Google Dokümanları kullanarak:

1. Bilgisayar, tablet ve cep telefonları üzerinden çalışabilir,
2. Çeşitli dokümanlar oluşturabilir,
3. Başka kullanıcılarla birlikte ortaklaşa çalışabilir,
4. Diğer birçok kelime işlemci programında hazırlanan dosyaları düzenleyebilir,
5. Bunların hepsini ücretsiz bir şekilde yapabilirsiniz.



# Google Dokümanlar Ana Ekran

The screenshot shows the Google Docs interface. The top navigation bar includes the Google Docs logo, a star icon, and a folder icon. The menu bar contains: Dosya, Düzenle, Görünüm, Ekle, Biçim, Araçlar, Tablo, Eklentiler, Yardım, and Tüm değişiklikler Drive'a kaydedildi. The right side of the menu bar has Yorumlar and a blue Paylaş button. The toolbar includes icons for print, undo, redo, and zoom (100%). The font settings show Arial, size 11, with bold, italic, underline, and text color options. The main editing area is a large white space with a vertical cursor. The bottom of the screen shows a ruler with line numbers 2 through 18.

**Google Dokümanlar**

Dosya Düzenle Görünüm Ekle Biçim Araçlar Tablo Eklentiler Yardım Tüm değişiklikler Drive'a kaydedildi

Yorumlar **Paylaş**

Normal me... Arial 11 B I U A

Doküman Adı

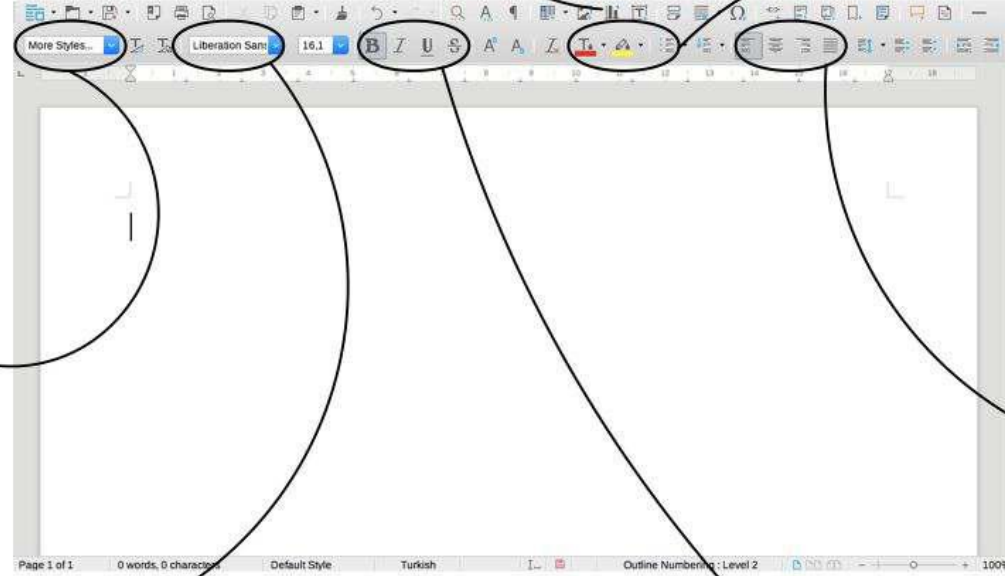
Yazı stili, boyutu vb. düzenlemeler

Değişiklikleri anında kaydetme

Dokümanı paylaşma

## LibreOffice'i Tanıyalım

Bu bölümden ise metnimize küçük resim ve grafik ekleyebiliyoruz.



Bu bölümden yazı stillerini (başlık vb.) ayarlayabiliyoruz.

Bu bölümden ise yazı karakterini ayarlamamız mümkün.

Buradaki ayarları kullanarak metnimizin kalın veya italik olması gibi özelliklerini ayarlayabiliyoruz.

Buradaki butonlardan yazımızın rengini ve arka zemin rengini ayarlayabiliyoruz.

Bu butonlar ise metnimizin sayfa içerisinde nerede duracağını belirlememizi sağlıyor. (Ortada, sağda veya solda)

## Ben Kimim?

Sayfa Genel Özellikleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sayfa Yatay olacak</li><li>• Arka plan rengi değişecek</li></ul>
Başlık	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazı Boyutu: 30</li><li>• Hizalama: Ortala</li><li>• Yazı rengini değiştir</li><li>• Kalın</li><li>• Yazı tipini değiştir</li></ul>
Resim	<ul style="list-style-type: none"><li>• En az 1 resim ekle</li><li>• Resme kenarlık ekle</li><li>• Resimlerin altına kısa bir açıklama yazınız</li></ul>
Özgeçmiş metni	Kısaca kendinizi tanıtırız (Adı Soyadı, yaş, doğum yeri, sınıfı, anne ve baba mesleği, kardeş sayısı vb. yazılabilir.)
Belirgin özellikleriniz	Belirgin özelliklerinizi maddeler halinde yazınız (En sevdiğiniz huyunuz, tuttuğunuz takım, uğurlu sayınız, en sevdiğiniz kitap, en sevdiğiniz yemek vb.)

# BENİM FİKRİM, BENİM HABERİM

## HABER KATEGORİLERİ LİSTESİ

Haber Kategorisi	Açıklama
Spor	Okulunuzda yapılan herhangi bir spor faaliyetini tanıtan haber
Kültür Sanat	Tiyatro, şiir dinletisi, kitap tanıtımı, sinema filmi tanıtımı gibi içeriklere sahip haberler
Gezi	Okulca veya sınıfça yapılan gezi haberleri
Teknoloji	Yeni gelişen teknolojilerin tanıtımı
Sağlık	Beslenme, temizlik alışkanlıkları
Okul Tanıtımı	Okulunuzun fiziki yapısını, akademik başarılarını belirten haber
Çevre Tanıtımı	Yaşadığınız bölgeyi kısaca tanıtan haber (Tarihi yerler, yöresel yemekler, doğal güzellikler vb.)

## KONTROL LİSTESİ\*

SIRA NO	ÖZELLİK	KONTROL
1	Yazı Tipi	
2	Yazı Boyutu	
3	Kalın	
4	Eğik	
5	Altı Çizili	
6	Yazı Tipi Rengi	
7	Vurgu Rengi	
8	Yazı Hizala	
9	Satır Aralığı	
10	Madde İşareti Ve Madde Numaralandırma	
11	Arka Plan Rengi	
12	Resim Ekle	
13	Resme Kenarlık Ekle	
14	Tablo Ekle	
15	Tablo Biçimlendir	
16	Sayfa Yönünü Ayarla	
17	Sayfa Kenar Boşluklarını Ayarla	
18	Sayfa Boyutunu Ayarla	
19	Çizim Ekle	

\*Çalışma sırasında kullandığınız özelliklerin karşısını X işareti ile işaretleyiniz.



# SUNU HAZIRLAMA PROGRAMLARI

# SUNU HAZIRLAMA PROGRAMLARI

*Projelerinizi, ürünlerinizi, ödevlerinizi veya anlatmak istediğiniz bir çok şeyi resim, grafik, metin, ses ve görüntü gibi çoklu ortam içeriklerini kullanarak sunma programlarıdır.*





# En Çok Kullanılan Sunu Programları



# Google Slaytlar



**Google Slides**

# LibreOffice



**LibreOffice**  
The Document Foundation

**PREZI**



**Prezi**

# Microsoft PowerPoint



PowerPoint

# OpenOffice



Apache  
**OpenOffice**<sup>TM</sup>

# EBA SUNUM PROGRAMI

***eBa***

*Eğitim, daima...*





# Google Slaytlar

## Google Slaytları kullanarak:

1. Bilgisayar, tablet ve cep telefonları üzerinden çalışabilir,
2. Çeşitli sunumlar oluşturabilir,
3. Başka kullanıcılarla birlikte ortaklaşa çalışabilir,
4. Diğer birçok sunu programında hazırlanan dosyaları düzenleyebilir,
5. Bunların hepsini ücretsiz bir şekilde yapabilirsiniz.



# Google Slaytlar Ana Ekran

The image shows the Google Slides interface with several elements highlighted by red circles and red text annotations:

- Google Slaytlar**: The top left header.
- Dosya Düzenle Görünüm Ekle Slayt Biçim Düzenle Araçlar Tablo Yardım**: The top navigation bar.
- Tüm değişiklikler Drive'a kaydedildi**: A notification in the top right.
- Sunumu Başlat**: A button in the top right.
- Yorumlar**: A button in the top right.
- Paylaş**: A blue button in the top right.
- Ekle Slayt Biçim Düzenle Araçlar**: The main menu bar.
- Doküman Adı**: A red text annotation pointing to the document name field.
- Metin, grafik, video vb. eklemeler**: A red text annotation pointing to the 'Ekle' menu.
- Değişiklikleri anında kaydetme**: A red text annotation pointing to the 'Tüm değişiklikler Drive'a kaydedildi' notification.
- Sunumu paylaşma**: A red text annotation pointing to the 'Paylaş' button.

The main content area displays a slide with the following text:

**Değişiklikleri anında kaydetme**

**Sunumu paylaşma**

**lık eklemek için tıklayın**

**Alt başlık eklemek için tıklayın**

# LibreOffice Sunumu Tanıyalım

Bu sekmeleri kullanarak sunumumuzu başlatıp/ durdurabiliyoruz.

Bu bölümden ise metnimize küçük resim, grafik ve video ekleyebiliriz.


Bu bölümden yeni bir sunum dosyası oluşturabiliriz.

Metni seçip üzerine sağ tıkladığımızda buradaki gibi bir alan ile karşılaşırız. Bu sekmelerle metni kes, kopyala ve yapıştır işlemlerini yapabiliriz.

Bu bölümden ise yazı karakterini ve paragraf özelliklerini ayarlamamız mümkün.

Buradaki sekmeleri kullanarak slaytımıza resim, grafik, şekil gibi ayrıntıları ekleyebiliriz.

Yeni bir slayt eklemek veya silmek için bu sekmeyi kullanabiliriz.



## Hobilerim - İçerik Hazırlama Uygulaması

Sunu Genel Özellikleri	Tema seçimi yapılır. Slayt Geçiş Animasyonları
1.Slayt - Başlık ve Alt Başlık	Başlık Yazısını Word Art ile Ekle Başlık Yazısını Word Art ile Biçimlendir Başlık Yazı Boyutu 40 punto Başlık Yazısı Kalın Alt Başlık 15 Punto Alt Başlık İtalik
2.Slayt - Hobi 1	Hobi Resmi Hobi Resmine Kenarlık Ekle Hobi Resminin Kenarlık Kalınlığı Ayarla Hobi Resmi Kenarlık Rengi değiştir Hobi Yazısı Animasyon Ekle
3.Slayt - Hobi 2	Hobi Resmi Hobi Resmine Kenarlık Ekle Hobi Resminin Kenarlık Kalınlığı Ayarla Hobi Resmi Kenarlık Rengi değiştir Hobi Yazısı Animasyon Ekle
4.Slayt - Hobi 3	Hobi Resmi Hobi Resmine Kenarlık Ekle Hobi Resminin Kenarlık Kalınlığı Ayarla Hobi Resmi Kenarlık Rengi değiştir Hobi Yazısı Animasyon Ekle
5.Slayt - Hobi 4	Hobi Resmi Hobi Resmine Kenarlık Ekle Hobi Resminin Kenarlık Kalınlığı Ayarla Hobi Resmi Kenarlık Rengi değiştir Hobi Yazısı Animasyon Ekle
6.Slayt	Hazırlayanlar Yazısı Yazı tipi boyutu Yazı rengi Yazı kalın veya italik Animasyon ekle

# DERGİMİZİ SERGİLİYORUZ

	Dergimizi Sergiliyoruz Kontrol Listesi	Evet	Hayır
1	En az 8 slayt var mı?		
2	İlk slaytta derginizin başlığı var mı?		
3	İlk slaytta Görsel İşleme Programında hazırlanan kapak tasarımı yer alıyor mu?		
4	İkinci slaytta derginizin içeriği ile ilgili genel bilgiler yer alıyor mu?		
5	Sonraki slaytlarda önceden hazırlanan haberlere dair görseller ve metinler yer alıyor mu?		
6	Son slaytta dergiyi hazırlayanlar tanıtılmış mı?		
7	En az 2 resim kullanılmış mı?		
8	En az 3 şekil kullanılmış mı?		
9	Metin biçimlendirme ayarları kullanılmış mı ? (Yazı Rengi, Yazı Tipi, Hizalama ...)		
10	Tema ayarları kullanılmış mı?		
11	Slayt geçiş efekti tüm slaytlar için uygulanmış mı?		
12	Animasyon eklenmiş mi? (Dijital ürünler için)		